

广西科联招标中心有限公司

竞争性磋商文件

项目编号： GXZC2019-C1-25554-KLZB

项目名称： 桂林电子科技大学大型仪器设备共享管理系统采购(重)

采购单位： 桂林电子科技大学

采购代理机构： 广西科联招标中心有限公司

2019年7月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知前附表.....	3
第三章 项目需求.....	11
第五章 合同主要条款.....	31
第六章 评分标准.....	37

第一章 竞争性磋商公告

广西科联招标中心有限公司受桂林电子科技大学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》；《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经财政部门批准的政府采购计划（编号：201907090042）批准，拟对桂林电子科技大学大型仪器设备共享管理系统采购(重)项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动。

一、项目名称：桂林电子科技大学大型仪器设备共享管理系统采购(重)

二、竞标编号： GXZC2019-C1-25554-KLZB

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述：桂林电子科技大学大型仪器设备共享管理系统采购(重)1项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

四、采购预算金额（人民币）：60.00 万元。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1、节能产品、环境标志产品依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。（财库〔2019〕9号）；2、扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品的给予价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。

六、供应商资格要求：

1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营（提供）本次竞标采购货物（服务）的供应商。

2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

3、本项目不接受联合体磋商。

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。

七、竞争性磋商文件的获取：

1. 发售时间：2019年7月25日公告发布之时起至2019年8月1日止(工作日)，每日：上午8:00-12:00，下午15:00-18:00；2. 发售地点：广西科联招标中心有限公司桂林分公司（桂林市临桂区西城南路1号花样年·花样城5幢B单元18层1817-23室）；

3. 售价：竞争性磋商文件工本费每本250元，售后不退。如需邮购，每本另加邮费50元（邮购文件的，需于发售截止时间将工本费及邮费汇到采购代理机构以下指定帐号：（**开户名称：广西科联招标中心有限公司桂林分公司，开户银行：工行桂林桂湖支行，账号：2103260229201002537**）

4. 获取竞争性磋商文件的方式：供应商携带法定代表人或委托代理人身份证复印件及法定代表人授权委托书原件（委托代理时）、营业执照或事业单位法人证书副本复印件（以上材料均须加盖单位公章）购买。（邮购文件的，需于发售截止时间前将以上材料寄到采购代理机构）方可购买。

八、磋商保证金（人民币）：6000.00 元。供应商应于2019年8月7日10时30分前将磋商保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下磋商保证金账户：

开户银行：广西北部湾银行南宁市相思湖支行

开户名称：广西科联招标中心有限公司

账号：8000 5435 9168 889

九、响应文件递交截止时间和地点：

供应商应于 2019 年 8 月 7 日 10 时 30 分止，将响应文件密封提交到广西科联招标中心有限公司桂林分公司开标室（桂林市临桂区西城南路 1 号花样年·花样城 5 幢 B 单元 18 层 1817 室），逾期送达的将予以拒收。

十、磋商时间及地点：2019 年 8 月 7 日 10 时 30 分整截止后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由代理机构另行通知。地点：桂林市临桂区西城南路 1 号花样年·花样城 5 幢 B 单元 18 层 1817 室（广西科联招标中心有限公司桂林分公司开标室），参加谈判的法定代表人(负责人)或委托代理人必须持有效证件[法定代表人(负责人)凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面谈判。

十一、联系事项：

采购人名称：桂林电子科技大学；

采购单位地址：广西桂林市金鸡路 1 号；

联系人：陈巧红；联系电话：0773-2290675

采购代理机构名称：广西科联招标中心有限公司

地址：桂林市临桂区西城南路 1 号花样年·花样城 5 幢 B 单元 18 层 1817-23 室（邮编：541100）

购买磋商文件及财务联系人：赵莉 联系电话：0773-5442846 传真电话：0773-5242467

项目联系人：李德玉 联系电话：0773-5442932

监督部门：广西财政厅政府采购监督管理处

联系电话：0771-5331544

十二、网上查询地址：

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxkl.com（广西科联招标中心有限公司网）

广西科联招标中心有限公司

2019 年 7 月 25 日

第二章 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称： <u>桂林电子科技大学大型仪器设备共享管理系统采购(重)</u> 项目编号： <u>GXZC2019-C1-25554-KLZB</u>
2	3.1	供应商资格: 1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营（提供）本次竞标采购货物（服务）的供应商。 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 3、本项目不接受联合体磋商。 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询相关供应商主体信用记录。
3	7.1	竞标报价：供应商必须就“项目需求”中所公布的采购内容作完整唯一报价。
4	8.1	响应文件： <u>一套正本，四套副本。</u>
5	9.1	竞标有效期：磋商截止日期后 120 天。
6	10.1	采购预算及磋商保证金：采购预算（人民币）：60.00 万元；磋商保证金（人民币）：6000.00 元。 必须采用支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式于截标前交纳并到达指定账户，否则认定为无效磋商保证金）。磋商保证金应在竞标有效期内保持有效。
7	11.1	响应文件递交截止时间：2019 年 8 月 7 日 10 时 30 分（此磋商截止日期） 地址：广西科联招标中心有限公司桂林分公司开标室（桂林市临桂区西城南路 1 号花样年·花样城 5 幢 B 单元 18 层 1817-23 室）
8	12.1	竞争性磋商时间：2019 年 8 月 7 日 10 时 30 分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知） 谈判地点：广西科联招标中心有限公司桂林分公司开标室（桂林市临桂区西城南路 1 号花样年·花样城 5 幢 B 单元 18 层 1817-23 室）
9	15.1	（1）成交服务费按项目金额的 0.79%由代理机构向成交人收取，成交人应向采购代理机构一次付清成交服务费。 （2）服务费交纳账户： 开户名：广西科联招标中心有限公司桂林分公司 开户行：工行桂林桂湖支行 账号：2103260229201002537

磋商须知

一 总 则

1、适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

2、定义

2.1 “采购人”是指：是依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。在本项目中专指桂林电子科技大学。

2.2 “采购代理机构”是指：是指经财政部门认定资格的，依法接受采购人委托，从事政府采购货物、工程和服务的招标、竞争性磋商、询价等采购代理业务，以及政府采购咨询、培训等相关专业服务(以下统称代理政府采购事宜)的社会中介机构。在本项目中专指广西科联招标中心有限公司。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3、供应商的基本条件

3.1 供应商资格： 1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营（提供）本次竞标采购货物（服务）的供应商。 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。

3.2 只有按本项目竞争性磋商采购公告规定的时间内购买了竞争性磋商文件的供应商，采购代理机构才接受其竞标。

3.3 符合供应商资格的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任和义务。

3.4 本项目不接受联合体磋商。

3.5 特别说明：

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

（4）提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加竞标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他报价无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

3.6 质疑和投诉

3.6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的,应当在磋商文件购买之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

3.6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理机构投诉。

3.6.3 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑书、投诉书实行实名制,均应明确阐述磋商文件、谈判过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,并提供必要的证明材料。

3.7 磋商文件的澄清与修改

3.7.1 供应商应认真阅读磋商文件,发现其中有误或有不合理要求的,应在谈判截止日期二日前以书面形式要求采购代理机构澄清。

3.7.2 提交首次响应文件截止之日前,采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间5日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告,已购买竞争性磋商文件的供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站【www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、<http://zfcg.gxzf.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)、www.gxkl.com (广西科联招标中心有限公司网)】查询,不足5日的,应当顺延首次响应文件递交截止时间。

3.7.3 采购代理机构在竞争性磋商公告发布的相关网站发布更正公告的同时,视同供应商已知晓竞争性磋商文件的澄清或者修改,供应商应将澄清或者修改的内容考虑在响应文件中,供应商在响应文件递交截止前未登录竞争性磋商公告发布的相关网站查看澄清或者修改的,造成供应商的响应文件不符合竞争性磋商文件要求或废标的,由供应商自行承担责任。

(1)、澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时,以最后发出的文件为准。

(2)、磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布,采购人非通过本机构,不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

(3)、采购人和采购代理机构可以视采购具体情况,延长响应文件截止时间和谈判时间,在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告,已购买竞争性磋商文件的供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站【www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、<http://zfcg.gxzf.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)、www.gxkl.com (广西科联招标中心有限公司网)】查询,未在进行查询的,造成供应商未在规定的时间内递交响应文件的,由供应商自行承担责任。

4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用,不论磋商结果如何,采购人和(采购代理机构)在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

二、响应文件的编制

5、响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与（采购代理机构）和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其响应内容必须附有中文翻译中文，在解释响应文件时以翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成。响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。可合订成册

5.6.1 价格文件

1) ★磋商报价明细表；（附件二）（必须提供）

5.6.2 商务技术文件（应该有的必须提供并加盖单位公章，如未提供，评审小组有权拒绝其响应文件）

1) ★分项报价明细表；（附件三）（必须提供）

2) ★货物（服务）供货清单；（附件四）（必须提供）

3) ★技术服务响应、偏离情况说明表；（附件五）（必须提供）

4) ★磋商保证金交纳证明复印件（必须提供）[供应商应注明转入账户的完整信息（包括：开户名称、开户银行、账号）]

5) ★法定代表人第二代身份证复印件（必须提供）及法定代表人授权委托书；委托代理人第二代身份证复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳近期社保证明复印件（委托代理时必须提供，格式参考附件六）；

6) ★有效的营业执照副本复印件（必须提供）；

7) 所投产品的生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，必须提供）；

8) “项目需求”中要求“必须提供”的及其他有效证明文件（按其要求提供）；

9) 供应商针对本项目的实施方案（如有，可提供）；

10) 项目实施人员一览表（如有，请提供）；

11) ★提供的切实可行的售后服务；（必须提供）

12) 供应商认为需要提供的有关资料。

13) 其他特殊资质证书复印件（如属于小型、微型企业的，须提供《中小企业声明函》(格式见附件)等，原厂商售后服务承诺书等《项目需求》内如有要求必须提供的，必须提供）。

注:以上标记的★必须提供且加盖单位公章，如未提供，评审小组有权拒绝其响应文件。

6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、磋商报价要求

7. 磋商报价

7.1 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 成交供应商负责本项目所需产品的制造、运输、售后服务等全部工作。

四、响应文件的份数、封装和递交

8. 磋商响应文件的份数和封装

8.1 供应商应将响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”单独封装（也可合订成册），即：“价格文件”正本一份，副本肆份；“商务技术文件”正本一份，副本肆份。信封上标明“价格文件”，“商务技术文件”，然后再将所有信封封装在一个外层信封中。

8.2 响应文件的信封上应写明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 供应商名称。

9. 响应文件的递交

9.1 所有响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到广西科联招标中心有限公司桂林分公司指定地点。

10. 迟交的响应文件

10.1 按《政府采购法》的规定，广西科联招标中心有限公司桂林分公司将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

10.2 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- (6) 供应商未按规定提交履约保证金的；
- (7) 其他严重扰乱采购程序的。
- (8) 供应商相互串通竞标的。

五、谈判的步骤

11. 谈判程序

11.1 第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商小组一致确定响应供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第一轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

11.2 磋商文件修正

(1) 第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

(2) 采购代理机构通知响应供应商集中，磋商小组强调调整后的采购要求，将磋商文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

(3) 响应供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

11.3 第二轮磋商

磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

11.4 最后报价

响应供应商作最后报价，密封递交磋商小组。磋商小组按综合评分从高到低排序，推荐成交候选人顺序，形成磋商报告。

11.5 响应供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

11.6. 无效的响应文件

11.6.1 响应文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 应交未交磋商保证金的；
- (2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

- (3) 不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；
- (5) 不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的。

(6) 供应商有下列情形之一的，视为串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出；
- (7) 响应文件实质性要求未做变动，供应商最终报价高于第一次报价的。

11.7. 废标

11.7.1 磋商采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的；
- (3) 提交最终报价的供应商少于三家的（注：符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定提交最终报价供应商可以为 2 家的情形除外）

11.8 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有供应商。

六、确定成交供应商办法

12、成交供应商的确定

12.1 磋商小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的供应商在规定的时间内进行报价。

12.2 磋商小组将根据需要决定是否要求所有合格的供应商在规定时间内进行第二次或最后报价，最后报价将作为磋商小组评比的最终依据。

12.3 成交供应商的确定原则

12.3.1 磋商小组应当从质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照综合得分由高到低顺序提出 3 名及以上成交候选供应商（详见第六章）。

七、签订合同

13. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订供货服务合同。

八、适用法律

14. 适用法律及解释权

14.1 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

14.2 最终谈判结束后，磋商小组不得在与供应商进行任何形式的商谈。

九、其他事项

15. 成交服务费

15.1 本项目的成交服务费按项目金额的 0.79%由代理机构向成交人收取，成交人领取成交通知书前应向采购代理机构一次付清成交服务费。

开户名称：广西科联招标中心有限公司桂林分公司

开户银行：工行桂林桂湖支行

账 号：2103260229201002537

第三章 项目需求

采购项目技术规格、参数及要求

一、采购项目编号：GXZC2019-C1-25554-KLZB

二、采购项目类别：货物类

三、《项目需求》

一、项目要求及技术需求				
项号	采购内容	数量	参考规格及型号	技术需求
1	大型仪器设备共享管理系统	1 套		<p>1.1 信息展示</p> <p>1.1.1 根据桂林电子科技大学实际情况，建立大型仪器设备开放共享平台信息展示门户，提供展示门户统一入口登录，用户通过申请注册，管理员认证后，可登录系统进行仪器设备查询，预约等操作；</p> <p>1.1.2 信息门户包括公告、介绍、快讯、仪器信息展示、规章制度、服务指南等，全方位对桂林电子科技大学大型仪器设备共享平台前台网站进行宣传和展示，便于为用户提供优质服务。</p> <p>1.2 人员/权限管理</p> <p>1.2.1 采用中心授权管理，具备统一身份验证后台，实现与桂林电子科技大学公共数据库、统一身份认证和校园一卡通系统的对接，支持工号登录，以保证数据的权威性和准确性。一次性取得人员信息，无需二次注册。</p> <p>1.2.2 人员管理、归属要符合高校科研管理特点；人员授权与经费、培训、预约等多方面进行关联，不满足条件的人员无法使用仪器设备。</p> <p>1.2.3 系统权限设置可进行自定义设置，根据桂林电子科技大学内部管理的实际要求进行自定义角色，通过灵活的方式设定每个角色的权限，同时针对每台仪器设备都可进行独立的管理权限设定，实现每个角色下的管理员各司其职。</p> <p>1.3 课题组管理</p> <p>1.3.1 课题组负责人能够自行添加组内的成员，经过平台管理员授权后还可以自行激活组内成员；系统需提供课题组的项目管理，课题组负责人可以添加/修改/删除课题组的项目；用户使用仪器或添加成果时，可以从课题组当前项目中选择关联的项目；</p>

			<p>1.3.2 课题组负责人可以查看组内所有成员的仪器使用、仪器送样、仪器收费等记录，了解组内成员的测试任务进度和课题组经费去向；</p> <p>1.3.3 课题组负责人可以查看自己课题组内的财务情况和收支明细，可以快速搜索和查看课题组内财务明细情况，并根据需要对财务概要和明细进行导出或打印操作；</p> <p>1.4 大型仪器设备管理</p> <p>1.4.1 系统需支持多种查询、查看方式，方便平台管理员查看和管理仪器。支持多种仪器信息录入方式，足够丰富的信息录入字段，足够丰富的字段关联技术，便于实现智能化数据统计和大数据联想；</p> <p>1.4.2 系统需支持平台管理员或学院管理员可以锁定仪器使用设置、送样设置、预约设置及计费设置的功能，使仪器负责人初始仪器信息设置完毕后不能再对设置进行修改，申请解锁后方可再进行设置。</p> <p>1.4.3 系统支持对仪器进行可变层次的分类，使不同机构或不同类别的用户仅能查看或使用自己所属机构拥有的或其他机构符合共享条件的仪器；</p> <p>1.4.4 可根据需要为仪器指定不同分类标签，系统中其他功能如仪器查看、搜索、预约和使用授权机制会结合这种分类进行针对性结果过滤或是授权控制，从而满足不同用户的多样化需求；</p> <p>1.4.5 为避免因使用者操作不当带来的仪器设备安全隐患，系统应具备使用者必须培训后才可预约使用仪器设备的功能，用户可在系统内提交培训申请，仪器设备管理员具备审核批复功能，同时可设定培训的有效日期，过期后需重新培训；</p> <p>1.5 送样预约管理</p> <p>1.5.1 系统需支持送样的流程和管理，根据每台仪器设备的技术特点，仪器设备管理员可自定义添加送样表单字段，例如：样品的种类、测试技术要求等；</p> <p>1.5.2 同时支持送样测试审核功能，可根据每台仪器设备设定是否开启审核流程，仪器设备管理员具备审核批复功能，测试者能实时了解自己的样品测试状态进度，测试结果可通过在线传输，无需现场领取；</p> <p>1.5.3 系统需支持送样时间的不同设定，根据不同的用户设定不同的送样时间，支持多位用户、课题组、组织机构，规范不同的样品的不同送样时间，节省排样时间，提高工</p>
--	--	--	--

			<p>作效率。</p> <p>1.6 自主预约管理</p> <p>1.6.1 系统需提供仪器设备预约日程管理，便于用户方便快捷了解当前仪器设备预约情况，合理选择空闲时间进行预约；</p> <p>1.6.2 另需提供多种且灵活的预约功能，每台仪器设备管理员可任意设定用户需提前多长时间预约，可预约多长时间范围内的仪器设备并修改删除预约的时间范围；</p> <p>1.6.3 系统需支持对每台仪器设备设定用户标签，可针对不同的用户设定不同的预约规则，用户标签设定应支持细化至每个学院、多个课题组、多个用户，更方便对用户进行分类管理；</p> <p>1.6.4 系统需要具备处理特殊预约规则的功能（比如，某台仪器每周工作时间为周一下午 14:30 至 17:30，周二至周五的上午 8:30 至 11:30、下午 14:30 至 17:30，同时，规定周一至周五下午 14:30 至 17:30 只允许某学院用户预约，而其他时间为非工作时间不能预约）。</p> <p>1.6.5 系统需支持每台仪器可设定预约的最低时间和叠加时间（例如：核磁仪器每个样品 20 分钟，则可设定预约仪器的最低预约时间为 20 分钟，避免出现用户随意预约，统一仪器预约规范，同时支持针对不同用户设定不同的预约标准）。</p> <p>1.6.6 系统需支持设定工作时间设置，可设置工作的起始时间，并按照一定规则进行重复，同时可设定不受限的用户，用户可为多个用户、多个课题组、多个组织机构。</p> <p>1.6.7 支持迟到、早退、爽约的违约次数的设定，可设置爽约后是否自动生成使用记录，作为用户预约但未使用的违约依据，同时通过设置预约后多长时间未使用仪器即为迟到，迟到后是否允许用户继续使用仪器，使系统自动记录用户预约使用的迟到次数，从而进行仪器使用违规的惩处。</p> <p>1.7 仪器培训管理</p> <p>1.7.1 系统需提供仪器是否需要培训/授权才能使用仪器的设置和是否必须通过培训才能预约的设置，预约的设置依赖于使用设置。</p> <p>1.7.2 仪器设置只选择了需要培训/授权才能使用，在这种情况下，用户的预约可以正常提交，系统会提示：用户仪器需要培训才可使用，如未培训，请申请培训；</p>
--	--	--	---

			<p>1.7.3 仪器设置为需要培训/授权才能使用，同时必须通过培训才能预约，用户在未通过培训的情况下，将无法预约使用仪器；</p> <p>1.7.4 需要培训/授权才能使用的仪器，在用户查看仪器信息时，会自动提示：仪器需要培训才能使用，请申请培训；</p> <p>1.7.5 用户可以提交培训申请，仪器管理员可查看申请培训的成员，并根据成员的数量决定是否组织仪器培训；</p> <p>1.7.6 仪器管理员批准申请培训的用户为已通过培训用户，通过培训的用户可以正常预约使用仪器；</p> <p>1.8 授权管理</p> <p>1.8.1 系统应根据仪器不同的控制方式，用户需要从特定的软件终端登录或是读卡器上刷卡通过授权验证后，才能正常操作仪器进行仪器使用。</p> <p>1.8.2 系统根据用户的预约情况，自动授权用户在指定时段使用指定仪器，实现有预约授权的用户才可以使用仪器，系统根据系统黑名单和仪器黑名单双重判断，处于黑名单中的用户无法使用使用仪器；系统根据用户所在课题组的财务情况，判断余额是否满足仪器使用的最低金额，若不满足则用户无法使用使用仪器；若仪器设置了需要培训/授权才能使用仪器，系统会判断当前用户是否处于仪器内通过培训的人员列表中，属于通过培训的用户才可以正常使用仪器。</p> <p>1.9 运行监控</p> <p>1.9.1 系统需提供运行监控功能，仪器管理员可通过系统实时监控功能对有电脑控制终端的仪器远程查看仪器操作界面，确认仪器运行状态，实现对仪器管理的实时性和有效性。</p> <p>1.10 计费管理</p> <p>1.10.1 系统应提供多种且灵活的仪器设备计费功能，智能自动计算业务逻辑与费用，可根据标签设置每台仪器设备针对不同的用户、试剂耗材、时间节点等进行自动计算实际费用；</p> <p>1.10.2 计费模式包括但不限于按预约时长计费、按使用时长计费、综合计费（预约和使用时长相结合的计费方式）、按使用次数计费、按样品数计费等计费方式，同时系统需具备处理特殊计费规则的功能。</p> <p>1.10.3 仪器使用计费分别体现在仪器的送样记录、使用记录和收费记录中，用户可以在个人的送样记录和使用记录</p>
--	--	--	---

			<p>中进行查看和查询；系统自动对仪器计费后，会发送消息通知给用户及用户所属课题组的负责人。</p> <p>1.11 多级财务管理</p> <p>1.11.1 系统可根据管理方不同的收费模式，可以进行灵活财务设置，支持由校方建立统一财务中心，对费用进行集中管理的方式；也支持按照组织机构设立多级多个财务部门方式，实现多级收费制度，处理仪器有偿使用所带来的费用结算等问题，系统可实时对仪器设备使用进行计费，产生实时计费统计信息，计费系统可以按照人员、机构、仪器设备等不同类别进行明细报表的输出；</p> <p>1.11.2 系统可支持提前给予某些课题组一定的信用额度，满足管理员对不同课题组的财务管理；</p> <p>1.11.3 系统可支持自动定期向课题组导师发送财务报表的功能，让其了解课题组收支管控情况；</p> <p>1.12 使用评价管理</p> <p>1.12.1 仪器使用评价是对仪器使用过程中仪器负责人的业务质量、仪器状态、精准度进行评价，以促进仪器负责人提高自身的业务水平，增加仪器保养频率，为仪器绩效考核提供参考数据；</p> <p>1.12.2 用户在使用结束时，填写使用评价，评价分为评分和评价2个部分，评分低于设定值时，必须填写评价，说明低分或过高分的原因。</p> <p>1.13 绩效考核管理</p> <p>绩效考核管理系统应包括考核工作设置、多维考核内容、考核审批管理、系统自动评分、考核结果评审、一键汇总结果和考核数据管理查询模块。</p> <p>1.13.1 考核工作设置：通过在线设置绩效考核工作，包括对考核年度、考核名称、自定义考核字段、考核仪器范围等管理，可满足高校管理者应用不同管理需要针对不同仪器范围开展绩效考核工作的要求；</p> <p>1.13.2 多维考核内容：为应对不同考核需求，支持填报人在线填写绩效考核单。绩效考核单中应包括考核仪器基本信息项目、仪器运行情况(使用机时、测样数)、人才培养、服务项目数(教学/科研/社会服务)、获奖情况、论文情况、发明专利、校内/外服务收入、功能利用和原有开发等内容，以满足高校对不同部门考核要求；</p> <p>1.13.3 考核审批管理：提供两级审批流程设置，支持自定义设置人员角色和审批权限，可满足高校管理者对绩效考</p>
--	--	--	--

			<p>核管理审批的不同需求；</p> <p>1. 13.4 系统自动评分:支持复审通过后触发系统自动根据字段的评分标准、加权比重计算考核得分功能，以避免人工计算带来误差；</p> <p>1. 13.5 考核结果评审:可通过查询/导出复审考核单信息，结合线下专家评审意见，评出最终考核成绩、录入奖励金额；</p> <p>1. 13.6 一键汇总结果: 系统支持根据不同公示/上报仪器范围条件，一键导出汇总考核表上报教育部或供校方公示管理使用；</p> <p>1. 13.7 考核数据管理: 通过完整留存历史考核数据，支持按照考核年份、考核仪器、被考核人、组织机构等多条件综合查询，便于管理者作出宏观分析及决策。</p> <p>1.14 贵重仪器设备表</p> <p>绩效考核管理系统应具备符合函报要求、数据实时采集、按时生成报表、在线编辑核准、两级审批校准、一键数据上报等功能。</p> <p>1. 14.1 符合函报要求: 依据最新教育部要求，统计 03 类仪器中单价在人民币 40 万元（含）以上、使用方向为教学或科研的仪器作为统计范围；提供准确函报字段: 包括学校代码、仪器（编号/分类号/名称/单价/规格）、使用机时（教学/科研/社会服务/开放使用机时）、测样数、培训人员数（学生/教师/其他）、项目数（教学/科研/社会服务）、获奖（国家/省部）、发明专利（教师/学生）、论文情况（三大检索/核心刊物）、联系人；</p> <p>1. 14.2 数据实时采集: 支持系统实时追踪记录设备基础信息变动和运行情况，自动采集真实数据填充报表信息；</p> <p>1. 14.3 按时生成报表: 以学年为单位，系统可定期按学年（从每年 9 月 1 日到第二年到 8 月 31 日）依据统计汇总规则生成符合教育部要求函报要求的基础报表；</p> <p>1. 14.4 在线编辑核准: 满足机主在线核实系统生成基础数据要求，支持在线编辑基础数据并锁定提审；</p> <p>1. 14.5 两级审批校准: 提供两级审批核准设置，支持自定义设置人员角色和审批权限；终审锁定数据无法编辑，满</p>
--	--	--	---

				<p>足高校管理者对基表整体上报数据质量管控要求；</p> <p>1. 14. 6 一键数据上报：支持一键下载合规数据上报，将繁琐统计上报工作一键化，减少高校管理负担。</p> <p>1. 15 实验成果管理</p> <p>1. 15. 1 系统需提供论文、获奖、专利等科研成果的管理功能，用户可自行添加/编辑/删除自己的成果，添加成果时可以选择成果所属的项目，通过使用仪器反馈时填写的项目，使成果与仪器关联起来。</p> <p>1. 16 实验数据管理</p> <p>1. 16. 1 系统需支持实验数据、文件等资料可以快速安全的上传、下载，在保证加密通讯的同时实现资源共享，有效防止数据的丢失或电脑病毒的传染，所有送样实验结果可通过系统上传及下载；</p> <p>1. 16. 2 用户可以将自己的文件存放在系统中的个人文件夹内，系统管理员可以在公共文件夹内向系统所有成员共享文件；</p> <p>1. 18 校园一卡通对接</p> <p>1. 18. 1 中心管理员无需手动录入用户卡号，一次性取得人员信息，无需二次注册，同时可以在需要刷卡的硬件（比如：硬件控制终端电源控制器连接的刷卡器或仪器电脑连接的刷卡器）上直接刷校园一卡通（职工卡或学生卡），直接使用仪器。</p> <p>1. 19 统一身份认证、单点登录对接</p> <p>1. 19. 1 系统支持统一身份认证和单点登录，能根据统一的账号密码或校园卡使用设备。</p> <p>1. 20 财务支付方式</p> <p>1. 20. 1 系统支持提供一个扫码支付的链接入口，此部分功能不与第三方系统产生任何交互；</p> <p>1. 20. 2 系统支持授权课题组成员使用可用经费（由学校确定支付费用的来源）；</p> <p>1. 20. 3 系统支持自助充值；</p> <p>1. 20. 4 系统支持设置充值上限，自动对课题组负责人在系统中余额和充值金额进行判断；</p> <p>1. 20. 5 系统支持课题组负责人提交充值申请，充值时可以在大仪系统中选择经费（由学校确定支付费用的来源），大仪系统会将经费号、金额传入到接口中；</p> <p>1. 20. 6 系统能记录仪器的操作日志并与数据交换平台交</p>
--	--	--	--	--

			<p>换数据，系统支持线下交费并提供线上交费接口；</p> <p>1. 20.7 系统支持每月自动将已确定收费且尚未分配的仪器收费记录纳入生成一张分配单；</p> <p>1. 20.8 系统支持根据事先约定规则提前生成预分配计划，仪器负责人在线查看并确认分配单，确认分配计划后，中心管理员会线上确认并提交该分配单；</p> <p>1. 20.9 系统支持充值记录查询，分配单历史记录查询具体分配情况和对应的仪器收费明细记录。</p> <p>1.21 门禁指纹锁系统对接</p> <p>1. 21.1 系统支持从智能指纹锁管理系统中获取用户的个人信息，能够对用户进入实验室进行权限分配和自动记录，同时还可以将用户进入实验室的权限与仪器的预约情况相关联，实现有预约的用户才能进入仪器所在的实验室，有效保护贵重仪器的运行环境；</p> <p>1. 21.2 系统支持设置权限防止在网络出现故障的情况下，管理员可以实现对门禁的开启。保证实验室开放式管理的安全性，有效保护贵重仪器的运行环境。</p> <p>1.22 数据交换平台对接</p> <p>1. 22.1、系统数据统一存放于桂林电子科技大学网络与信息技术中心，与该中心数据库兼容。</p> <p>1. 22.2、系统支持统一身份认证功能，并与桂林电子科技大学的统一身份认证系统通过 CAS，Oauth，SAML 等协议对接。</p> <p>1. 22.3、系统需满足桂林电子科技大学数据共享交换接入规范（参见相关接口规范文档），需共享的数据参见桂林电子科技大学共享数据需求规范。</p> <p>1. 22.4、系统提供系统数据字典。</p>
2	发卡器	1 台	通用 13.56MHz，用于管理员录入更改用户卡号等。
3	电脑控制器	18 台	<p>3.1 电脑控制器</p> <p>3.1.1 为了管理校内不同种类仪器设备，系统应提供多种可选控制方式，对于有电脑操作的仪器设备，如质谱、色谱等有电脑的仪器设备，通过安装软件客户端进行授权控制，仪器设备管理员可通过系统远程查看仪器设备电脑的运行测试情况，并支持远程协助，方便快捷可扩展性高；</p> <p>3.1.2 针对不同仪器设备的管理规范和计费要求，用户登录电脑控制器时，可选择此次使用仪器设备的哪个功能，不同的功能对应不同的费用，便于后期数据细化统计；用户退出电脑控制器时，可选择填写耗材的名称、数量等信</p>

			<p>息进行反馈；</p> <p>3.1.3 仪器管理员可通过系统实现对大型仪器设备的实时监控，包括对于电脑控制器的远程开启和关闭，控制器的远程登录与登出，在远程协助过程中授权人员可以远程实时查看仪器设备软件使用界面，在该功能的发起与使用中，必须保证仪器设备端与远程查看用户的交叉授权和隐私设置，保证必要的一对一的实时交流与协助；</p> <p>3.1.4 为了提高校内仪器设备管理员的服务水平，系统应提供用户对仪器设备管理员进行服务打分评价，同时机主也可对用户和仪器进行评价和评分；</p> <p>3.1.5 4G 内存，工业级处理芯片，支持离线密码存储，支持二代居民身份证、M1 S50、M1 S70、Mifare Light、Mifare UltraLight、Mifare Pro、FM11RF08、FM1208、SIMPASS 及其兼容系列非接触式智能卡。</p>
4	智能电源控制器	1 台	<p>4.1 智能电源控制器</p> <p>4.1.1 对于独立操作的仪器设备,通过加装电源控制器进行管理，直接控制仪器设备电源，用户刷卡验证通过后，即可给仪器设备供电开机使用，考虑到实验室安全性，不采用“一对二”或者“一对四”的控制方式，避免出现安全隐患；以上控制方式不能对仪器设备进行任何修改及不能影响仪器设备本身的功能。</p> <p>4.1.2 控制电流：$\leq 10A$，AC220V，可扩展至 30A/60A，AC380V。</p> <p>4.1.3 工作电流：$\leq 100mA$；工作环境温度：$-20^{\circ}C \sim 50^{\circ}C$；工作电压：AC 220V$\pm 10\%$；</p> <p>4.1.4 工作环境湿度：10-90%RH，无冷凝；</p> <p>4.1.5 读卡器与控制器分体实现，美观方便；读卡器支持二代居民身份证、M1 S50、M1 S70、Mifare Light、Mifare UltraLight、Mifare Pro、FM11RF08、FM1208、SIMPASS 及其兼容系列非接触式智能卡，兼容园区一卡通；</p> <p>4.1.6 抗干扰能力：4 级防雷、防浪涌、防静电、防尘、抗电磁干扰。</p> <p>4.1.7 工作电流检测：电路保护装置将检测工作电流，有效保护大型仪器设备开启或停用时的用电安全。</p> <p>4.1.8 离线功能：在网络出现故障的情况下，电源控制器仍然能够根据存储的信息进行访问控制。断网前经授权的用户仍可刷卡开机，能够缓存 10000 条以上的刷卡记录，当网络恢复后，可自动上传至服务器进行自动计费收费。</p> <p>4.1.9 采用磁保持继电器进行开关控制：避免意外跳电，</p>

				同时节约能耗。 4.1.10 支持无线网络通讯方式,采用 Zigbee 协议无线传输,通信距离不低于 20 米,避免繁琐的网络布线,节省成本,方便管理。
5	指纹锁	19 把		5.1 指纹锁 5.1.1 支持 wifi 联网,采用电容式指纹库模块,具有防拆设计,在线升级功能; 5.1.2 要求能接入桂林电子科技大学无线智能锁管理系统。
质量标准		符合设备制造厂家合格产品的出厂质量标准。		
验收条件及标准		设备需全新、完好、无破损,按照技术要求的各项指标进行验收。		
验收方法及方案		设备开机试运行,测试设备的技术性能指标,确认各项功能正常运行,同时检查随机文件应齐整。		
二、商务要求表				
质保期		按国家有关产品“三包”规定执行“三包”,免费质保期最短不得少于 <u>1</u> 年(设备技术要求栏中有特别注明的除外),保修期内上门维修免收维修费和元器件费,并提供终身维修服务。		
售后及技术服务要求		1、免费送货上门,免费安装、免费调试,免费提供现场技术培训,保证使用人员正常操作设备的各种功能;若设备自带软件,则在保修期免费升级;其余按投标人承诺进行。 2、提供售后服务联系电话及联系人,免费质保期内,接到报障电话在 24 小时内回复问题,并在 3 个工作日内派工程技术人员上门维修解决问题。如果需要更换配件的,要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品,后者需征得用户方管理人员同意。 3、提供保修期外零配件优惠供应方案。		
交货时间及地点		交货期:自签订合同之日起 <u>30</u> 个工作日必须到货,并全部安装调试合格完毕; 交货地点:广西桂林市采购人指定地点		
付款条件		在交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后 <u>10</u> 个工作日内支付合同金额 <u>80</u> %的货款,余下 <u>20</u> % 的货款作为质量保证金,该质量保证金在设备运行满一年后无质量问题的第十五个工作日内一次付清(无息)。		
其他要求		本项目不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与磋商,如有此类产品参与报价的作响应无效处理。		

第四章 响应文件格式

响应文件（封面）.

采购项目编号：

采购项目名称：

谈 判 内 容：

（供应商名称）

年 月 日

附件一

磋 商 书

广西科联招标中心有限公司：

依据 贵方（桂林电子科技大学大型仪器设备共享管理系统采购（重）/（GXZC2019-C1-25554-KLZB）项目政府采购的谈判邀请，供应商（姓名_____和职务_____）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述响应文件价格文件正本一份和副本四份，商务技术文件正本一份和副本四份。

-
- 1、磋商报价明细表；
 - 2、分项报价明细表；
 - 3、货物（服务）供货清单；
 - 4、技术服务响应、偏离情况说明表；
 - 5、按竞争性磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件；
 - 6、资格证明文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

- 1、将按竞争性磋商文件的约定履行责任和义务；
- 2、已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- 3、同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；
- 4、与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真： 电子函件：

日期： 年 月 日

供应商或法定代表人授权代表签字：

供应商名称（签章）：

开户银行： 账号/行号：

附件二

磋商报价明细表

采购项目编号：

采购项目名称：

项目名称	采购内容	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
磋商总价（人民币大写）：（¥元）					
服务期限：					

供应商投标报价为总价包干，供应商应综合考虑在报价中。

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

法定代表（负责人）人或法定代表人授权代表（签字）：

供应商名称（签章）：

报价时间： 年 月 日

附件三

分项报价明细表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	单项名称	技术需求	数量	单位	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
...							
其他							
总计							

说明：1、分项报价总计价格必须与报价表一致。

2、如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应磋商文件。

3、必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

日期：年月日

附件四

货 物 （ 服 务 ） 供 货 清 单

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	采购名称	主要规格型号	数 量	详细技术性能
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：1、提供所维护产品所需详细的供货范围，包括主机、主要配件及生产厂家、软件系统、备品备件等。（如有）

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

供应商名称（签章）：

年 月 日

附件五

技术服务响应、偏离情况说明表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1				
2				
...				
n				

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 磋商采购技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供产品和服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。**如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致谈判被拒绝。**

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

供应商名称（签章）：

年月日

附件六

法定代表人授权书

广西科联招标中心有限公司：

兹授权同志为我公司参加贵单位组织的桂林电子科技大学大型仪器设备共享管理系统采购(重)（项目编号：GXZC2019-C1-25554-KLZB）招标活动的磋商代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人或负责人（签字或盖章）：

签发日期：年月日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）

委托代理人社保证明材料

附件七

其他文件

一、资格证明文件

提供以下证明文件的加盖公章复印件（要求“必须提供”的，必须提供，其他如有，可提供）

1、有效的营业执照复印件；（必须提供）

2、所投产品的生产、销售许可证（如国家实行强制性要求的，必须提供）；

4、磋商保证金交纳证明复印件（必须提供）[供应商应注明转入账户的完整信息（包括：开户名称、开户银行、账号）]；

5、“项目需求”中要求“必须提供”的及其他有效证明文件（按其要求提供）；

6、法定代表人第二代身份证复印件；（必须提供）

7、法定代表人授权委托书和委托代理人第二代身份证复印件（委托代理时必须提供）以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳近期社保证明复印件（委托代理时必须提供，格式参考附件六）；

8、项目实施人员一览表（如有，请提供）；

其它需要提供的证明材料。

二、货物技术、服务文件

1、货物（服务）供货清单；（必须提供）

2、技术服务响应、偏离情况说明表；（必须提供）

3、提供的切实可行的售后服务和优惠承诺；（必须提供）

4、供应商针对本项目的实施方案（如有，可提供）

5、本竞争性磋商文件要求提供的其他资料 and 需要说明的问题

6、其他特殊资质证书复印件（如属于小型、微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件），原厂商售后服务承诺书等《项目需求》内有要求必须提供的，必须提供）。

附件八

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：中小企业在政府采购活动过程中，依法享受中小企业优惠政策，接受社会监督，如有弄虚作假，其将承担相关责任。

第五章 合同主要条款

广西壮族自治区政府采购合同（A 分标）

合同编号：_____

采购计划号：201907090042

甲方（采购人）：桂林电子科技大学

乙方（供应商）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	厂家、品牌 规格型号	技术参数、性能、配置	数量 ①	单位	单价 ②	单项合价 ③=①×②金 额
1							
2							
...							
人民币合计金额（大写）（小写）							

2、合同合计金额包含本次采购**货物（含软件）**、货物（含软件）随配标准附件、包装、运输、运抵指定交货地点、装卸、现场安装调试检验（含安装所需线材、辅材）、技术培训及技术资料的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而乙方认为必须的费用也需列入本合同合计金额。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物（含软件）型号、技术规格、技术参数等质量必须与响应文件的承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物（含软件）必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求，应符合货物（含软件）说明书所列之标准并具备相应之功能，满足乙方在竞标 / 应答文件中作出的质量承诺和甲方对项目的总体功能要求，若上述标准之间出现差异，须遵循最严格的标准执行。如果合同涉及的采购设备属于进口设备的，供货时应同时附上中文使用说明书。

第三条 权利保证

1、乙方应保证甲方基于本合同的履行取得并使用标的货物（含软件），不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利；且货物（含软件）所有权完全属于乙方，无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。否则，甲方有权解除 / 部分解除本合同，并按本合同第十一条第 2 款约定追究乙方相应的违约责任。

2、乙方应按磋商文件规定的时间（如有），或在交付合同标的货物（含软件）的同时向甲方提供使用货物（含软件）的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或自用于与履行本合同无关的其他用途。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物（含软件）均应按磋商文件要求（如有），或满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等符合实际运输需要的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单、质量合格证、使用说明书（货物（含软件）属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具等有关技术资料。

2、货物（含软件）的运输方式：不限。

3、乙方负责货物（含软件）运输，货物（含软件）运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物（含软件）不接受损耗，由乙方自行为其货物（含软件）运输办理相关保险。

4、乙方须在货物（含软件）发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以便甲方做好接货准备。否则，因通知不及时造成初步验收延迟并由此导致逾期交付的，乙方须依约承担相应的违约责任。

第五条 交付和验收

1、交货时间及地点：

乙方应于年月日前，将符合合同约定的标的货物（含软件）运送至桂林电子科技大学范围内采购人指定地点并经初步验收合格。

2、乙方提供不符合磋商文件、响应文件和本合同规定的货物（含软件），甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物（含软件）的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等有关技术资料交付给甲方，货物（含软件）属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，附随材料补齐前视为货物（含软件）未完成初步验收及交付，因此造成逾期交货的，乙方须依约承担相应的违约责任。

4、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物（含软件）交甲方，清单交付前视为货物（含软件）未完成初步验收及交付，因此造成逾期交货的，乙方须依约承担相应的违约责任。

5、甲方应当及时组织到货初步验收及安装调试后的最终验收：

5.1 到货初步验收：标的货物（含软件）送达指定位置后，甲、乙双方应及时进行初步验收，即应按照本合同约定对货物（含软件）外观、包装、数量、附随文件等表面状况进行核对查验。如甲方在初步验收过程中发现货物（含软件）存在表面问题或不符合合同规定，应当场向乙方提出，乙方应及时更换或补齐至合格产品，若因此造成货物（含软件）逾期交付的，乙方须依照本合同第十一条第1款承担相应的违约责任；如初步验收合格，应由甲方现场代表签字确认；标的货物（含软件）通过初步验收并不排除乙方因货物（含软件）不符合合同约定或因质量问题应承担的违约责任

5.2 调试后最终验收：在安装、调试完成后，乙方应申请甲方共同进行最终验收，乙方申请验收期限届满后逾期超过七个工作日甲方不组织验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物（含软件）验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份；对技术复杂的货物（含软件），甲方应请国家认可的专业检测机构参与最终验收，由其出具质量检测报告并以此作为最终验收凭证。

5.3 验收时乙方应当与甲方共同在场，若因乙方原因导致最终验收无法进行的，视为最终验收不合格，若因此造成货物（含软件）逾期交付的，乙方须依照本合同第十一条第1款承担相应的违约责任。

5.4 验收费用已涵盖于合同价款中由乙方承担，甲方垫付部分可从应付货款中直接抵减相应金额。

6、甲方委托政府采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收结果有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后日内及时予以解决。

8、最终验收前，乙方须自行负责标的货物（含软件）的保管；最终验收合格后，甲乙双方应共同签署移交凭证，乙方正式将安装调试合格后的标的货物（含软件）交付甲方使用，标的货物（含软件）于移交完成后的损毁灭失风险（除质保相关约定部分外）转移由甲方承担。

第六条 安装、调试和培训

1、安装、调试工期：日，自甲方通知安装、调试开工的日期起算。

2、甲方应提供必要的安装、调试条件（如场地、电源、水源等）。

3、安装、调试期间，乙方除须完成标的货物（含软件）的安装、调试使之符合最终验收要求外，还负责对甲方有关人员进行货物（含软件）使用、操作、维护等相关培训，保证甲方人员掌握合同标的货物（含软件）的性能、设置，能独立实现对货物（含软件）的正确使用、操作，能够对货物（含软件）进行一般的维护。

4、安装调试过程中，乙方负责对施工场地噪音、环保的管理，严格遵守甲方的施工管理规定，服从甲方监督人员的管理。

5、乙方应遵守安全生产的有关规定，严格按照安全标准组织施工，按需要设置施工安全防护设施，并做好安全、防护设施的维修，乙方在安装施工过程中发生若造成乙方施工人员、甲方或任何第三方人身、财产损害的，乙方应承担由此产生的全部经济损失及法律责任。

6、乙方应做好施工现场管线及建筑物、构筑物的保护工作，不得破坏非工作必要外的原有设施、装修，如有破坏乙方负责赔偿甲方所有损失。

7、安装、调试及培训费用已涵盖于合同价款中由乙方承担。

第七条 售后服务、保修期

1、除了本合同已有约定外，乙方还应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及磋商文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务；如各约定 / 规定存在冲突，以质保要求较高者为准。

2、货物（含软件）保修期：自最终验收合格且双方共同签署移交凭证之日起，按乙方响应文件中承诺的且不少于采购要求的时限计算免费保修期限。免费保修期内，乙方须提供全免费的技术支持、软件升级、上门维修和保养服务，对于非甲方人为原因损坏（不包括不可抗力造成的损坏）需要维修或更换部件的，不收取任何额外费用（包括差旅费、邮寄费、安装调试费、人工费、配件费等）；对于由于甲方人为损坏、不可抗力原因（如雷击、洪涝等自然灾害）造成的损坏以及免费保修期结束后的维修，只能收取维修所需配件物料的成本费用。接到故障通知后，乙方的技术工程师须于 3 小时内到达现场处理，如接到通知后 24 小时内无法修复的，须立即免费提供不低于所投产品配置的备用货物（含软件）供甲方正常使用。否则，甲方有权另行委托第三方进行维修 / 另行购买同等货物（含软件）以供正常使用，由此产生的费用、全部损失由乙方承担。免费保修期外提供终身免费技术支持服务。

3、标的货物（含软件）免费保修期内，若经维修或更换零部件 1 次仍达不到技术要求的，根据实际情况，甲方可自主选择按以下办法处理：

（1）货物（含软件）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理（即全部 / 部分解除合同）：乙方应退还甲方就退货货物（含软件）已支付的全部款项，同时应承担因合同全部 / 部分解除所产生的直接费用，包括但不限于运输、保险、检验费等。

4、保修期满后，乙方负责对所供货物（含软件）进行终身维护，并承诺只收取维修所需配件物料的成本费用。

5、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1、资金性质：财政性资金。

2、付款方式：

在交货验收合格、培训指导完成及设备正常使用后 10 个工作日内支付合同金额 80 % 的货款，余下 20 % 的货款作为质量保证金，该质量保证金在设备运行满一年后无质量问题的第十个工作日内一次付清（无息）。

第九条 质量保证金

按付款方式中规定执行

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 违约责任

1、乙方逾期交付标的物（含软件）/ 安装、调试工期延误的，每逾期一日，乙方须按未如约交付 / 未如约安装、调试完成货物（含软件）相应的合同价款的 1%向甲方支付违约金；逾期超过 10 日的，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20%支付违约金。

2、乙方提供的货物（含软件）如侵犯了第三方合法权益或面临该等风险的，除须由乙方负责交涉并承担全部责任外，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20%支付违约金。

3、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，除须承担甲方因此产生的维修费外，还须按照本合同合计金额 1% / 次的标准向甲方支付违约金。

4、标的物（含软件）在质量保修期内，出现设计、工艺或材料的缺陷和其它质量问题的，甲方有权选择要求乙方限期内采取无偿修复、补偿损失、减少价款或更换标的物（含软件）的方式进行整改，乙方未能在限期内按要求完成整改的，同时，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20%支付违约金。此外，若因标的物（含软件）质量问题导致第三方人身或财产损失的，由乙方承担由此产生的全部法律责任及经济损失。

5、除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1%支付违约金；若逾期超过 10 日，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20%支付违约金。

6、若因乙方违约须承担违约责任的，甲方有权自履约保证金（质量保证金）和 / 或应付货款中予以直接扣减，不足另补。

7、若任一方出现违约情形，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿由此给相对方造成的律师费等合理费用损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1、因货物（含软件）质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物（含软件）质量进行鉴定。货物（含软件）符合标准的，鉴定费由甲方承担。货物（含软件）不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（负责人/自然人）或授权代表签字并加盖单位公章，且依约足额支付履约保证金后生效。自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

2、本合同中未尽事宜或遇变更，由双方协商一致后另行签署补充协议予以确定，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、甲乙双方应确保本合同项下预留通讯信息真实有效，如遇变更应及时书面通知相对方，否则由此产生的负面后果由其自行承担。

第十五条 签订本合同依据

- #### 4、成交通知书。

一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

甲方（章）	
年月日	
单位地址：	乙方（章，属自然人的应在签字处加盖大拇指指印） <div style="height: 60px; margin-top: -70px;"></div>
法定代表人：	年月日 单位地址：
委托代理人：	法定代表人（负责人/自然人）： <div style="margin-top: 10px;"></div>
电话：	委托代理人 <div style="margin-top: 10px;"></div>
电子邮箱：	电话： <div style="margin-top: 10px;"></div>
开户银行：	电子邮箱： <div style="margin-top: 10px;"></div>
账号：	开户银行： <div style="margin-top: 10px;"></div>
邮政编码：	账号： <div style="margin-top: 10px;"></div>
经办人：_____ <div style="height: 40px; margin-top: -40px;"></div>	
<div style="float: right; width: 10%;">年月日</div>	

第六章 评分标准

评分标准

一、评标原则

(一)磋商小组构成：本采购项目的磋商小组分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共 3 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：磋商小组将以磋商文件、响应文件为评标依据，对磋商供应商的磋商报价、技术性能、信誉业绩，售后服务、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三)评标方式：以封闭方式进行。

(四)按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），磋商产品制造商认定为小型和微型企业的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对磋商价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=磋商价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体磋商价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=磋商价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=磋商价。

注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）及根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）及关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号），监狱企业及残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

二、进入详评的，采用百分制综合评分法。

计分办法(按四舍五入取至百分位)

最低供应商评标报价金额

$$1、\text{供应商价格分} = \frac{\text{最低供应商评标报价金额}}{\text{供应商评标报价金额}} \times 50 \text{ 分}$$

2、技术性能分.....22 分

(1) 技术参数分

评委根据响应文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各磋商供应商响应文件的技术参数（含演示视频等）正负偏离情况进行独立评审，确定并填写“技术响应表”，并按如下计分方式确定得分：

①基本分

完全满足响应文件实质性要求的，即得基本分 6 分。

②★号项正偏离得分

★号技术参数或核心产品参数有优于响应文件要求且经磋商小组审核确定的，每优于一项得 1 分，最多得 4 分。

③非“★”项技术参数或核心产品参数发生实质性负偏离的，每有一项扣减 1 分，最多扣 6 分。

(2)、项目实施方案

磋商小组根据采购文件项目需求，对比各磋商供应商提供的项目实施方案(包括：包括具体的内容和措施、组织计划等)的可行性、合理性、经济性、安全性、可靠性等方面，集体讨论磋商供应商提供项目项目实施方案“一档、二档、三档”各所属档次并形成书面材料确定等级评定档次，并详细记录各磋商

商供应商差别；评委依照等级评定内容在相应档次内独立打分。若各磋商供应商等级评定说明内容无明显差异或相同的，评委不得歧视磋商供应商实行差别对待。

一档（0.1~4分）：方案的内容和措施、组织计划的可行性、合理性、经济性、安全性、可靠性等较差的；

二档（4.1~8分）：方案的内容和措施、组织计划的可行性、合理性、经济性、安全性、可靠性等一般的；

三档（8.1~12分）：方案的内容和措施、组织计划的可行性、合理性、经济性、安全性、可靠性等优秀的。

3、业绩信誉分10分

（1）磋商供应商 2015 年以来完成同类产品销售业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或销售合同复印件（能清晰反映所销售的货物名称、种类，否则将不予加分；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次），且每个项目得 1 分，最多得 7 分。

（2）以磋商供应商或所投核心生产厂家通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康体系认证，每提供 1 项得 1 分，最多得 3 分。（提供投标前还处于有效期内的认证证明材料并加盖磋商供应商公章）

4、售后服务分15分

（1）基本分：完全满足响应文件售后服务要求的，得基本分 6 分。

（2）承诺更长保修期：在满足基本免费保修期基础上，免费保修期每延长一年得 1 分（以货物生产厂家承诺为准，项目为多分项组成的，根据其所占分标金额比例评分），最多得 3 分。

（3）根据磋商供应商提供的免费保修期、技术培训方案、出现故障解决方案、售后服务保障，评委依照各磋商供应商的评定情况进行逐条横向比较，在（0.1~3 分）之间独立打分。

（4）根据磋商供应商提供免费保修期外维修方案、其他增值售后服务或其它实质性优惠措施，评委依照各磋商供应商的评定情况进行逐条横向比较，在（0.1~3 分）之间独立打分。

5、政策功能分（节能、环保、广西区内产品等）3分

（1）属于财政部现行《政府采购节能产品清单》内优先采购的产品（政府强制采购节能产品除外）的产品（提供有效证明复印件），根据其所占项目金额比例评分（0.1~1 分）；

（2）属于财政部现行《政府采购环境标志产品清单》内优先采购的产品（提供有效证明复印件），根据其所占项目金额比例评分（0.1~1 分）；

（3）对使用广西工业产品（指在广西境内生产的工业产品）的金额占项目总金额 80%以上（含）的（以提供生产企业的工商营业执照复印件为准）得 1 分。

6. 综合得分=1+2+3+4+5

三、成交候选人推荐原则

磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且评审得分最高的磋商供应商为排名第一的成交候选人。采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

四、特别说明

磋商小组认为磋商供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其最终报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。