

目录外标准下采购项目

磋商文件

项目名称：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安保洁服务采购

项目编号：KLQZC20203002

采购人：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2020年1月

目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 磋商公告..... | 2 |
| 第一章 供应商须知及前附表..... | 4 |
| 第二章 服务需求一览表..... | 22 |
| 第三章 合同基本条款及合同书（格式）..... | 24 |
| 第四章 评标标准..... | 30 |
| 第五章 投标文件（格式）..... | 33 |

目录外标准下项目磋商公告

广西科联招标中心有限公司受国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局委托，拟对保安保洁服务项目进行磋商采购，特邀请有关单位参加磋商，现将有关事项公告如下：

一、项目信息：

项目名称：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安保洁服务采购

项目编号：KLQZC20203002

标讯区域：地方

行政区域：广西壮族自治区钦州市

采购项目：为目录外标准下项目

项目联系人：黄勇森

项目联系电话：0777-2816988

二、采购单位信息：

采购单位：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局

联系人：何慧敏

联系方式：0777-3888655

联系地址：钦州港海景一街 55 号

三、代理机构信息：

单位名称：广西科联招标中心有限公司；联系人和联系方式：黄勇森；0777-2816988

联系地址：广西科联招标中心有限公司钦州分公司（钦州市蓬莱大道古越扬帆城市广场 B 座五楼 515 室）

四、标讯信息：

（一）基本情况

预算金额：人民币叁拾伍万元整（¥350000.00）

（二）采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安保洁服务采购一项，采购期限 12 个月，具体内容详见磋商采购文件。

（三）供应商资格要求：

- 1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）经营本次招标采购内容，经营范围具有本次服务范围。
- 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。4、本次采购不接受联合体磋商。

(四)获取磋商文件的时间及地点等：

1、发售时间：2020年1月15日——2020年1月19日，上午8时~12时整；15时00分~18时00分（双休日和法定节假日不办理业务）。

2、发售地点：广西科联招标中心有限公司钦州分公司综合室（钦州市蓬莱大道古越扬帆城市广场B座五楼515室）

3、售价：磋商采购文件工本费每套250元，不代办邮寄，售后不退。

4、发售条件：由投标人到代理机构现场报名。

(五)磋商响应文件递交截止时间及地点等：

磋商响应文件递交截止时间：2020年1月21日上午9时00分

磋商响应文件递交地点：广西科联招标中心有限公司钦州分公司会议室（钦州市蓬莱大道古越扬帆城市广场B座五楼518室）

磋商响应文件开启时间：2020年1月21日上午9时00分后

磋商响应文件开启地点：广西科联招标中心有限公司钦州分公司会议室（钦州市蓬莱大道古越扬帆城市广场B座五楼518室）

磋商时间：2020年1月21日上午9时00分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）。

(六)采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

(七)其他补充事宜：

1. 本公告期限：3天（日历天）。

2. 公告媒体：广西科联招标中心有限公司网

广西科联招标中心有限公司

2020年1月15日

第一章 供应商须知及前附表

磋商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 具体内容和要求 |
|----|---------|---|
| 1 | 采购项目 | 国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局 保安保洁服务采购 |
| | 项目预算 | 人民币： <u>叁拾伍万元整（¥350000.00）</u> |
| | 公告媒体 | 广西科联招标中心有限公司网 |
| 2 | 采购人 | 名称：国家税务总局钦州港经济技术开发区 税务局 联系人：何慧敏 联系方式：0777-3888655 联系地址：钦州港海景一街 55 号 |
| 3 | 采购代理机构 | 名称： <u>广西科联招标中心有限公司</u> 地址： <u>钦州市蓬莱大道古越扬帆 B 座 5 楼</u> 电话： <u>0777-2816988</u> 联系人： <u>黄勇森</u> |
| 4 | 供应商产生方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐 |
| 5 | 供应商资格条件 | 1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的） 经营本次招标采购内容，经营范围具有本次服 务范围。 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二 十二条的规定。3、参加政府采购活动前三年 内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信 用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违 法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行 为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政 府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将 被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在 “信用中国”网站 （www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购 网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体 |

| | | |
|---|--------|---|
| | | 信用记录。4、本次采购不接受联合体磋商。 |
| 6 | 项目现场勘探 | 不组织 |
| 7 | 联合体形式 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 |
| | | <input type="checkbox"/> 接受 |
| | | <input type="checkbox"/> 其他_____ |

续表

| 序号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----|------------------|--|
| 11 | 支持中小企业发展 | <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业产品的价格给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u>6</u> %，微型企业扣除 <u>6</u> %。 <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| | 信息安全认证 | 无 |
| | 法律法规有其他强制规定的 | 无 |
| 12 | 其他法律法规强制性规定的 | 无 |
| 13 | 供应商须提供的其他资料 | 无 |
| 14 | 提交样品 | 无 |
| 15 | 澄清或者修改时间 | 澄清或者修改的时间为提交响应文件截止之日 3 个工作日前以书面形式通知所有接收报名的供应商，不足 3 个工作日的，顺延供应商提交响应文件截止时间。 |
| 16 | 递交磋商响应文件的截止时间及地点 | 截止时间：2020 年 1 月 21 日上午 9 时 00 分(北京时间) 地点：广西科联招标中心有限公司钦州分公司（钦州市蓬莱大道古越扬帆小区 B 座 5 楼 518 会议室） |
| 17 | 磋商响应文件的开启时间及地点 | 开启时间：2020 年 1 月 21 日上午 9 时 00 分后（北京时间） 地点：广西科联招标中心有限公司钦州分公司（钦州市蓬莱大道古越扬帆小区 B 座 5 楼 518 会议室） |

| | | |
|----|---------------|--|
| 18 | 磋商保证金 | <p><input type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的竞价保证金为人民币：<u>肆仟元整 (¥4000.00 元)</u>，提交方式为报价人于 2020 年 1 月 21 日上午 9 时 00 分前将报价保证金交到本中心帐户上(以保证金到帐为准，因此报价人在交纳报价保证金时应充分考虑保证金到达本中心帐户上的时间，报价保证金的退还一律以银行转账方式退还到报价单位账户)，按下面开户名称、开户银行和帐号存入：</p> <p>开户名称：广西科联招标中心有限公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行南宁市相思湖支行</p> <p>账 号：8000 5435 9168 889</p> <p>办理报价保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称及项目编号(项目名称：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安保洁服务采购 项目编号：KLQZC20203002)，以免耽误报价。</p> <p>对未按竞价采购文件要求缴纳报价保证金的报价文件，采购代理机构将视其为不响应竞价采购文件而予以拒绝。</p> <p>3、报价保证金在报价有效期内保持有效，未成交报价人的报价保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内予以退还，成交人的报价保证金在采购合同签订后 5 个工作日内予以退还，不计利息。</p> |
| 19 | 磋商响应有效期 | <p><u>90</u> 日(日历日)</p> |
| 20 | 响应文件份数 | <p>正本 <u>壹</u> 份</p> <p>副本 <u>肆</u> 份</p> <p>电子文件 <u>壹</u> 份(扫描/Word 格式)</p> |
| 21 | 响应文件封套上应载明的信息 | <p>项目名称：_____</p> <p>项目编号：_____</p> <p>在 2020 年 1 月 21 日上午 9 时 00 分之前不得启封</p> |

| | | |
|----|-------------------------|---|
| 22 | 信用查询 | <p>√ 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为开标当日。</p> <p>□ 投标人自行查询信用记录，如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章。联合体参加投标的，所有联合体成员均需加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为开标当日。</p> |
| 23 | 交货和提供服务的时间、地点、方式、服务项目期限 | 国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安保洁服务采购一项，采购服务期限：签订合同之日起 12 个月 |
| 24 | 采购资金的支付方式和时间 | 由采购人与成交人自行协商确定 |
| 25 | 履约保证金 | □ √ 不要求提供 |
| 26 | 采购代理服务费用 | <p>成交服务费按国家发展和改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改价格[2011]534号文规定费率下浮 20%收取，收费标准向成交人收取。在领取成交通知书前，成交人应向采购代理机构一次付清成交服务费。</p> <p>缴纳招标代理服务费账户</p> <p>账户名称：广西科联招标中心有限公司钦州分公司</p> <p>开户银行：钦州市农村信用合作社联社政务服务中心分社</p> <p>银行账号：800812010100150980</p> |
| 27 | 评分方法 | 综合评分法 |

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”是依据《政府采购磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法履行磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.7 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

1.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见磋商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 政府强制采购资格条件。

3.1.3 其他特定资格条件。（详见磋商须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加磋商：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应同时遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见磋商须知前附表。

9. 政府采购政策支持与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品，应分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见磋商须知前附表。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见磋商须知前附表。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定。本项目的详细要求见磋商须知前附表。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一部分 商务部分

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

10.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

10.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求

以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

10.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的澄清或者修改

11.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 3 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 3 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

12.2 除政府采购法律法规相关规定外，磋商文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、响应文件

13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13.5 磋商响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 响应文件的组成（采购人可根据实际情况对以下项目标注★）

14.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

14.1.1 商务部分

(1) 磋商响应声明

(2) 报价一览表及分项价格表

- (3) 商务条款偏离表
- (4) 磋商保证金
- (5) 供应商符合资格条件的证明文件
- (6) 符合政府采购政策的证明材料
- (7) 磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料
- (8) 供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

- (1) 服务说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案
- (2) 技术响应与偏离表
- (3) 售后服务承诺
- (4) 用于本项目人员简历表
- (5) 磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件
- (6) 其他资料

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

14.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

15.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见磋商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

16.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应以支票、汇票、本票、网上银行或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2%的谈判保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字，加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权代表签字。

19.2 响应文件封套或外包装上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见磋商须知前附表；

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者

更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

26.4 采用磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4) 如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

27.2 最后报价的价格扣除原则

(1) 节能产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(2) 环境标志产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(3) 对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下)，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体最终报价给予扣除。

27.4 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = \text{供应商最低报价} / \text{某供应商报价} \times \text{价格分}$$

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成

交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服 务要求等实质性内容的协议。

38.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在磋商须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

39. 采购代理服务费用

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

40.3 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

41. 成交供应商有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；

(5) 其他违反法律法规相关规定的情形。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

43. 未尽事宜

43.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

44. 文件解释权

44.1 本磋商文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第二章 国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安保洁服务采购需求一览表

国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安保洁服务采购需求一览表

一、项目名称：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局保安、保洁服务采购

二、服务范围基本情况：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局办公楼（含海景街办公区）约5400 平米、附属楼 1513.16 平米及大院公共区域约 7000 平米。

三、服务期限：十二个月

四、服务内容

（一）办公楼、附属楼部分：

1. 房屋的日常养护、管理和清洁卫生，以及垃圾的收集和清运，包括：主体结构（基础、墙体、柱、梁、楼板、屋顶、窗户、楼梯及楼梯间、大厅、走廊、通道、办公室、会议室、电教室、卫生间、茶水间及所有设备房。（备注：中心机房只包含清洁卫生服务）

2. 维护公共安全，包括门岗值勤、巡视、监控、防盗、防火、灭火，在紧急情况下组织人员疏散，消防标识更新。

3. 有关监控影像资料的安全存放及保密服务。

（二）公共环境部分：

1. 大厦内属配套设施的日常养护和管理，包括：大门、停车场、道路、沟渠、车棚、值班室、围墙等。（备注：办公大厦外墙清洗和化粪池清理不在服务范围）

2. 公共场地的清洁卫生，以及垃圾的收集和清运。

3. 小区内交通、车辆管理服务。包括公共区域内机动车辆、非机动车辆的行驶和停放管理。

4. 维护公共安全，包括门岗值勤、巡视、防盗、防火、灭火，在紧急情况下组织人员疏散。

（三）其他服务内容：

1. 服务方定期每季度过后 5 个工作日内向业主方书面汇报保安、保洁管理总体情况。

2. 服务方不得擅自占用和改变公用设施的使用功能,如需完善或扩建,须与业主方协商,经业主方同意后方可实施。

3. 服务方须配合业主方做好夏季防汛，冬季防冻等工作。

（四）服务保安人数：6 人，保洁人数：4 人。

第三章

保安、保洁服务采购合同（格式）

甲方：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局 (下称甲方)

乙方： (下称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，为了切实加强甲方办公区内的公共财产和治安稳定等治安防范、保洁服务工作，应甲方要求，经双方协商，就乙方提供保安、保洁服务事项达成一致意见，签订本服务合同，并共同遵守下列条款：

第一条 甲方的权利和义务

- 1、负责做好派驻保安员、保洁员、日常工作执勤和保洁的监督、指导安排。主管保卫、保洁、工作的负责人要经常督促、检查保安、保洁员、按照服务勤务方案做好各项工作。
- 2、乙方保安队员、保洁员、如出现不按照方案要求和甲方有关要求执勤，甲方有权要求乙方辞退或更换不履行职责或违法违纪的保安员、保洁员、甲方提出要求后乙方应在十天日内对保安员、保洁员、进行补充或更换。
- 3、负责向乙方提供安保执勤和保洁工作、工作所必需的甲方的规章制度，以便乙方按照甲方规章制度进行工作。甲方教育本单位的人员支持和接受保安员、保洁员、履行其职责，不得要求保安员、保洁员、做违章违法的事情。根据甲乙双方拟定的方案要求，甲方负责监督实施，乙方在合同期间对甲方安全隐患提出整改意见的，甲方应认真考虑予以反馈，并将有关情况及要求及时回复乙方。
- 4、保安员每天工作时间为 8 小时，安保岗位要求全天候 24 小时值班。国家法定节假日(元旦、春节、清明、五一、端午、国庆等共拾壹天)，保安员为维护甲方节假日安全没有休假照常执勤。
保洁员每天工作时间为 8 小时，每天工作时间为 8 小时。国家法定节假日及双休日正常休假。
- 5、甲方按照有关规定，保安员、保洁员、有突出贡献或立功行为的应给予表彰奖励，并及时将情况通报乙方。
- 6、乙方应遵守甲方有关请假制度的规定，甲方有权按照规定，对保安队员、保洁员、未请假离开工作地点或请假逾期未归者视为旷工，扣发本人一定的月度服务费用（标准为按照月度服务费用标准折合的日服务费用乘以 2 乘以旷工天数），在甲方与乙方结算月度费用总额中扣除。

7、乙方保安员在工作区域内发生被盗事件，依据本合同，经公安机关确定由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的；乙方承担赔偿责任。（1）甲方物品经济损失 2000 元以下的，扣除相当当班一个月服务费的 30%——70%作赔偿。（2）甲方物品经济损失价值在 2000 元以上 10000 元以下的扣除相当当班一个月服务费。造成重大过失或监守自盗的交由政法机关处理。（3）但该经济损失不包括甲方现金、珠宝、有价证券、债券、商业资料及其它难以确定价值，难以印证的物品损失，及违反国家有关法律法规的损失。处罚额将从乙方月度服务费用总额中扣除。

8、乙方因工作不力，无法按照要求完成双方确立范围内的工作或所管辖区域内连续发生盗窃案件或治安事件，甲方有权提出终止本合同。

第二条 乙方的权利和义务

1、乙方派往甲方的保安、保洁员、应服从甲方的领导和工作安排，遵守甲方的规章制度。乙方有义务协助甲方共同管理派驻的保安员、保洁员、，努力提高服务质量。为便于甲乙双方进行工作协调与沟通，乙方派驻到甲方的保安员、保洁员、中应指定一名负责人或队长并告之甲方。

2、乙方应为保安人员、保洁员、配备必要的装备（包括但不限于发放手电筒、对讲机等）在值勤中，保安员应着统一制服，佩带标志，仪表端庄，姿态良好，坚守岗位，认真履行职责。

3、按照甲方的要求，拟定双方认可的勤务方案，并按勤务方案培训派驻甲方的保安员、保洁员，维护好甲方指定的区域内治安秩序和清洁卫生和服务工作，积极协助甲方认真做好责任区域内防火、防盗、防暴、防治安事故的等工作。

4、乙方要经常对保安员、保洁员、履行职责情况进行督促检查，设投诉电话 _____。

5、保安员、保洁员、不履行职责或违法违纪的，根据甲方管理、投诉情况，乙方视情节轻重，给予批评、教育直至辞退、解除聘用合同的处分。触犯法律法规的，交由司法部门依法处置。

6、甲方有突发性情况时，乙方应及时前往协助甲方处置，并服从甲方在工作之余的应急事件处理活动安排。

- 7、乙方应保证在甲方工作的队员数量。队员离开工作地点应办理请假手续并及时通知甲方，并有义务协助甲方作好保安队员、保洁员的出勤记录。
- 8、协议执行期间，乙方若对受聘保安人员、保洁员进行调整，应提前十天通知甲方，待征得甲方同意后方可进行调整。
- 9、甲方与乙方的保安人员、保洁员、没有劳动关系，乙方与其属下保安人员、保洁员存在劳动关系。甲方每月向乙方支付本合同约定的服务费后，由乙方负责发放保安员、保洁员的工资、福利、加班费，办理社会保险及意外事故、意外伤害保险等，乙方支付给保安队员、保洁员的薪酬应符合国家劳动法律、法规的有关规定。乙方与其属下保安人员、保洁员发生劳动关系纠纷（包括但不限于工资纠纷、工伤纠纷等）、保安人员、保洁员因履行职务发生的与第三人之间的纠纷，或其他纠纷，与甲方无关。乙方应负责处理其与属下保安人员、保洁员/的纠纷，或其他纠纷，不影响乙方履行本合同约定的义务。甲方给予乙方保安人员、保洁员、的任何奖励或处罚均不视为甲方与乙方保安人员、保洁员存在劳动关系。
- 10、为保证在甲方工作保安员、保洁员的工作积极性和工作质量，乙方应按时支付保安员、保洁员、的月度薪酬和生活福利。
- 11、保安员守护的主要区域及执勤地点：门岗 6 人、替补岗 0 人。保洁员工作的主要区域：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局及海景街办公区、宿舍楼及大院的清洁，岗位设置 4 人。乙方向甲方提供保安员、保洁员、的身份证复印件、保安员合格证件复印件备案，乙方在复印件上加盖公章证明该复印件与原件相符。

第三条 补充条款

- 1、保安员、保洁员、工作地点：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局及海景街办公区
- 2、乙方更换人员、保洁员、必须提前通知甲方，并经甲方同意，新更换人员经甲方审核到岗后方可允许其离开。
- 3、若因甲方要求增减保安人员、保洁员、按合同中相应费用调整合同价款。

第四条 服务保安人数：6 人，保洁人数：4 人。

第五条 服务费标准及支付：

- 1、标准：(1)每月保安人员、保洁员、服务费合计¥_____元 年度合同总价为¥_____元，人民币大写：_____元整（含保安员、保洁员、工资、福利及社会保险、意外事

故和意外伤害保险、平日节假日加班费等），保安人员、保洁员、的生活食宿由乙方提供，合同期内，该服务费不予调整。

2、合同签订后，甲方将按照上月度乙方的出勤情况、处罚记录等因素核算出月度服务费用总额，经乙方代表确认后，上月度服务费用于每月 15 日前支付给乙方，遇节假日顺延。

3、甲方未按时支付服务费，视为违约，违约金按当月服务费总额的 2% 支付，延迟一个月后乙方可单方解除服务合同，并追缴回未支付的保安人员、保洁员、服务费。

4、服务费支付:月度服务费由甲方定期支付,乙方开具每月服务费发票交甲方审核后支付。 .

第六条 合同期限

本合同自 2020 年 月 日起至 2021 年 月 日止。合同期满如需续签，双方需另行签订服务合同。任何一方中途终止合同的，应提前 30 日通知对方。否则，违约方必须支付一个月的服务费给守约方作为补偿金。

第七条 管理要求

1、乙方按照要求配备专职管理人员负责全队日常培训和管理，配合甲方主管部门共同做好保安人员、保洁员、的管理工作，加强与主管部门的沟通，及时反馈保安管理中遇到工作问题，协调处理各种突发的治安问题，根据情况要求调整保安工作任务，制定和完善各种防范措施及各项工作制度。不定时查岗查哨，督促检查保安员、保洁员、的履职情况并做好记录，负责组织岗点队员的学习、训练、班务会、处理岗点日常事务和突发事件，每周向甲方主管汇报工作一次。

2、乙方保安人员、保洁员、按照合同要求，积极主动做好甲方区域内防火、防盗、防爆等安全守卫职责，避免各种案件、事故的发生。发生案情要保护好现场，及时报警和向上级领导报告，发生的财产损失按双方确认的责任权重，乙方应承担相应职责。

3、乙方保安人员、保洁员在甲方服务期间，甲方不承担乙方保安人员、保洁员财产损失所发生一切责任，属于乙方保安人员、保洁员、引起之诉讼、控告、索赔责任及可能发生之相关费用由乙方负责，与甲方无关。

4、管理人员负责在为甲方服务期间的日常管理，一般事宜直接向甲方代表反映。

5、乙方对保安人员、保洁员、负责全面教育管理，甲方不承担管理乙方人员的责任，保安人员、保洁员、在甲方工作期间发生重大疾病，意外伤害等费用由乙方负责。

6、乙方的保安人员、保洁员、在为甲方服务期间，由于违纪违法行为侵害他人合法权益或受行政处罚涉及赔偿等问题由乙方负责。

第八条 违约责任

- 1、本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行时，应及时通知对方，双方应按有关法律规定及时协商处理。
- 2、乙方在合同期内如未按本合同第二款和第七款规定的要求和标准提供服务的，甲方有权提出整改意见；如乙方拒不接受整改或乙方虽经整改但整改结果未获得甲方验收通过的，甲方有权单方面终止本合同。
- 3、甲、乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，应向对方支付半个月的服务费违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予经济赔偿。
- 4、乙方违反本合同第五条的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

第九条 争议解决

在合同履行过程中发生争议时，双方协商解决，协商不成时，提交钦州仲裁委员会仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十条 其他

- 1、本协议未尽事宜一律按《中华人民共和国合同法》的有关规定，双方共同协商可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。
- 2、本协议经双方代表签字并盖章（单位公章或合同专用章）后生效；本协议一式四份，甲方执两份，乙方执一份，钦州市公安局港区分局治安警察大队执一份备案，具有同等法律效力。

甲方：国家税务总局钦州港经济技术开发区税务局 乙方：

地 址：钦州港海景一街 55 号

地 址：

电 话：0777-3889628

开户银行：

银行帐号：

法人代表或授权代理人：

法人代表或授权代理人：

签定时间：

第四章 评标标准

评标原则、评标方法和成交标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由聘请的专家、采购单位代表共 3 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以竞争性磋商采购文件及响应文件为评标依据，对供应商的报价、业绩、服务方案、信誉等方面内容按百分制打分，其中报价分 30 分；项目实施方案分 52 分；服务承诺分 9 分；业绩分 9 分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....30 分

(1) 供应商按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=投标价。

(2) 以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

(3) 某供应商价格得分 = 供应商最低报价/某供应商报价×30。

2、项目实施方案分.....52 分

(1) 管理规章制度及档案建立与管理制度的分（满分 12 分）

投标人制定并施行的有关管理规章、档案制度和办法较少，且合理性和可行性一般的得 4 分；

投标人制定并施行的有关管理规章、档案制度和办法比较多，且具有较高的合理性和可行性的得 8 分；

投标人制定并施行的有关管理规章、档案制度和办法齐全和完善，且合理性和可行性程度强的得 12 分。

(2) 人员、物资配置及管理方案分（满分 12 分）

人员较少、物资配置不到位、人员管理方案不完善，且合理性和可行性一般的得 4 分；

人员满足、物资配置到位、人员管理方案完善，且具有较高的合理性和可行性的得 8 分；

人员较多、物资配置到位、人员管理方案齐全完善，且合理性和可行性程度强的得 12 分。

(3)设备及设施维护管理、物业（房屋各部分及公共设施等）维修养护方案分（满分 12 分）

投标人制定并施行的设备及设施维护管理、物业（房屋各部分及公共设施等）维修养护方案不完善不合理的得 4 分；

投标人制定并施行的设备及设施维护管理、物业（房屋各部分及公共设施等）维修养护方案基本完善、合理的得 8 分；

投标人制定并施行的设备及设施维护管理、物业（房屋各部分及公共设施等）维修养护方案完善合理、细致、严密、保障措施强的得 12 分；

(4) 卫生保洁方案分（满分 16 分）

投标人制定的卫生保洁方案不到位、方案简单不合理的得 5 分；

投标人制定的卫生保洁方案明了、合理并满足本次服务要求的得 10 分；

投标人制定的卫生保洁方案到位、合理、科学，对内容理解全面，对服务的重点、难点认识充分的得 16 分；

3、服务承诺分.....9 分

服务方案基本可行，进度计划、管理控制手段、项目人员配置等内容基本满足采购人要求的得 3 分；

服务方案较好，进度计划、管理控制手段、项目人员配置等内容满足项目采购人要求的得 6 分；

服务方案合理细致、可行，提供有针对性的服务内容，科学详细的进度安排；有着完善、严格规范的服务过程管理与质量控制、进度控制、风险管理等方案；项目人员组成合理的得 9 分；

4、业绩分.....9 分

供应商尚在合同有效期内（在管）的物业管理的（提供合同复印件，要求清晰反映服务年限、服务详细地址、物业管理概况），每个合同项目：得 4.5 分，满分 9 分。

(三) 总得分 = 1 + 2 + 3 + 4 。

三、成交候选人推荐原则

(1) 评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐成交候选人 3 名。得分最高的成交候选人（得分相同时，以报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）为成交供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选人为中标人。

排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商采购条件书规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名

第三的成交候选人为成交供应商，其余以此类推。

（2）评标委员会认为，某供应商的竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应在要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

第五章 投标文件（格式）

（封面格式）

正/副本

×××××××（供应商名称）

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

日期：_____年____月____日

目 录

- 1、投标函；
- 2、磋商保证金缴纳证明；
- 3、报价表；
- 4、投标报价明细表
- 5、管理计划方案及服务承诺书；
- 6、供应商资格证明文件；
- 7、供应商基本情况登记表；
- 8、供应商认为有必要提供的其它材料。

投 标 函（格 式）

致：广西科联招标中心有限公司

根据贵方_____采购项目招标文件，项目编号_____，正式授权下述
签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人名称），提
交下述文件正本一份，副本四份。

一、投标报价明细表

二、管理计划方案及服务承诺书

三、资格证明文件和投标人须知第 12 条要求投标人提交的全部文件。

四、投标人基本情况登记表

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方同意在投标人须知规定的截标日期起遵循本招标文件，在投标人须知第 13 条规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，我方将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部没收。

6、我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依

法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

投标人（盖单位公章）：_____

日期：_____

投标保证金缴纳证明

（投标人银行转账单及开户许可证复印件）

报价表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

| 序号 | 服务名称 | |
|----|--------------|--|
| 1 | 服务内容（服务对象） | |
| 2 | 项目交付时间 | |
| 3 | 总报价（含其他优惠条件） | |

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：_____

磋商供应商名称（签章）：_____

报价时间：_____年_____月_____日

管理计划方案及服务承诺书（格式）

（由投标人按《项目需求一览表》要求自行分别填写）

投标人（盖单位公章）_____

法定代表人或委托代理人签名_____

资格证明文件（格式）

此文件包含以下内容[注明“必须提供”的文件均必须提交，同时要加盖单位公章，如提供不全或未按规定加盖单位公章的将被认定为资格审查不合格而取消其投标资格]：

(1) 供应商有效的“营业执照”副本内页（复印件，要求清晰反映企业法人经营范围，**必须提供**，同时要加盖单位公章）；

(2) 法定代表人身份证复印件（**必须提供**，第二代身份证须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

(3) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**，第二代身份证须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则投标无效）；

(4) 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）关于主体信用记录查询结果信用声明函（附件七）（**查询时间自本项目磋商公告发布之日起至响应文件递交截止时间中任意一天**，加盖单位公章）；

(5) 投标人自 2015 年以来获得的省级及以上有关部门颁发的与企业生产经营相关的各种荣誉奖项证书（复印件）；

(6) 投标人认为有必要提供的声明及文件资料。

法人授权委托书（格式）

兹授权_____同志为我方参加广西科联招标中心有限公司_____采购项目(项目编号: _____)的投标代理人, 其代理权限为: _____

代理期限从_____年__月__日至_____年__月__日止

委托单位: _____ (盖单位公章) 法定代表人: _____ (签名)

签发日期: _____年__月__日

附: 1、代理人工作单位:

职务:

身份证号码:

性别: 年龄:

2、委托人企业法人营业执照号码:

地址:

经济性质:

注册资金:

经营方式:

经营范围:

说明:

- 1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效时间。
- 2、委托书内容填写要明确, 文字要工整清楚, 涂改无效。
- 3、委托书不得转借、转让, 不得买卖。
- 4、代理人根据授权范围, 以委托单位的名义签订合同, 并将此委托书提交给对方作为合同附件。

投标人基本情况登记表（格式）

填表须知：投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、投标人的组织机构和法律地位：

- 1、企业名称：_____
- 2、成立（注册）日期及地点：_____
- 3、企业组织机构代码证编号：_____
- 4、企业法定代表人：姓名 _____ 职务 _____ 电话 _____
- 5、政府采购业务联系人：姓名 _____ 职务 _____ 电话 _____
手机 _____ 传真 _____
- 6、邮政编码：_____
- 7、通信地址：_____

二、投标人财务状况

- 1、注册资本：_____
- 2、实收资本：_____
- 3、近期资产负债表：
 - (1) 固定资产：_____
 - 原值：_____
 - 净值：_____
 - (2) 流动资金：_____
 - (3) 长期负债：_____
 - (4) 短期负债：_____

三、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有如实填写）

| 涉及的另一方或另几方 | 争端的原因 | 涉及的金额 |
|------------|-------|-------|
| | | |

投标人(盖单位公章)：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

年 月 日

投标人认为有必要提供的其它材料

（由投标人根据自己的实际情况如实提供）

附件：有关法律法规对政府采购当事人应承担法律责任的规定

《中华人民共和国政府采购法》有关规定：

第三条 政府采购应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

第四十六条 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、成交供应商放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；（五）在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

第七十九条 政府采购当事人有本法第七十一条、第七十二条、第七十七条违法行为之一，给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

《中华人民共和国合同法》有关规定：

第四十二条 当事人在订立合同过程中有下列情形之一，给对方造成损失的，应当承担损害赔偿责任：

- （一）假借订立合同，恶意进行磋商；
- （二）故意隐瞒与订立合同有关的重要事实或者提供虚假情况；
- （三）有其他违背诚实信用原则的行为。

附件：

主体信用记录查询结果信用声明函（格式）

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

附：

1. “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）查询网页：包括基础信息、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（加盖单位公章）

2. “中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询网页：政府采购严重违法失信行为记录名单。（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人签字：_____

谈判供应商（盖章）：_____

年 月 日

说明：

供应商应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间自本项目竞标公告发布之时起至响应文件递交截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。