

# 广西科联招标中心有限公司

## 竞争性磋商文件

项目名称：全区视频会议系统运维及维保服务

项目编号：GXKLC20203027

采购单位：广西信访信息中心

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2020年6月

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	2
第二章	供应商须知.....	4
第三章	项目需求.....	14
第四章	响应文件格式.....	19
第五章	合同主要条款.....	32
第六章	成交标准.....	36

# 第一章 竞争性磋商公告

## 全区视频会议系统运维及维保服务（GXKLC20203027）

### 竞争性磋商公告

广西科联招标中心有限公司受广西信访信息中心委托，参照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对全区视频会议系统运维及维保服务进行竞争性磋商，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动。

**一、采购项目名称：**全区视频会议系统运维及维保服务

**二、采购项目编号：**GXKLC20203027

**三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**全区视频会议系统运维及维保服务1项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

**四、采购预算金额（人民币）：**35.00万元

**五、磋商供应商资格要求：**

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

2. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与采购活动。

3. 本项目不接受联合体磋商。

**六、竞争性磋商文件的获取：**

1. 发售时间：2020年6月3日公告发布之时起至2020年6月10日止（工作日），正常工作时间；

2. 发售地点：广西南宁市大学东路170号（广西农机研究院内）广西科联招标中心有限公司综合部

3. 售价：竞争性磋商文件工本费每本250元，售后不退。如需邮购，每本另加邮费50元（邮购文件的，需于发售截止时间将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号）；

4. 获取竞争性磋商文件的方式：

①发售时间内，供应商代表携授权书原件或复印件到竞争性磋商文件发售地点购买竞争性磋商文件；

②发售截止时间前将购买竞争性磋商文件费用转至指定账户并将授权书、联系人、联系方式、邮寄地址、开票信息等传真至广西科联招标中心有限公司。

**七、磋商保证金(人民币)：**¥3500.00。

供应商应于递交磋商响应文件时间截止前将磋商保证金以电汇、转账、汇票等非现金形式交至广西科联招标中心有限公司指定账户，磋商保证金账户详见供应商须知前附表第六条。

**八、响应文件递交截止时间和地点：**

磋商供应商应于2020年6月15日8时-9时整止，将响应文件密封提交到广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅（广西南宁市大学东路170号广西农机研究院内），逾期送达的将予以拒收。

**九、磋商时间及地点：**2020年6月15日9时整截止后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由广西科联招标中心有限公司另行通知。地点：广西科联招标中心有限公司二楼会议室，参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有有效证件[法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依

时到达指定地点等候当面磋商。

## 十、采购代理机构账户信息

### 1、代理服务费、购买采购文件账号：

开户名称：广西科联招标中心有限公司

银行账号：2102111229300032105

开户行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行

注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。

## 十一、联系事项：

### 1. 采购人名称：广西信访信息中心

联系人：吴子锋，联系电话：0771-5896192

地址：南宁市青秀区七星路 133 号

### 2. 采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

购买采购文件联系人：李艳      联系电话：0771-2273368      传真：0771-2273500

项目咨询联系人：欧明聪      联系电话：0771-2203896

邮编：530007

地址：广西南宁市大学东路 170 号

**十二、网上公告媒体查询：**中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、广西招标投标公共服务平台（[ztb.gxi.gov.cn](http://ztb.gxi.gov.cn)）。

广西科联招标中心有限公司

2020年6月3日

## 第二章 供应商须知 前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：全区视频会议系统运维及维保服务 磋商编号：GXKLC20203027
2	3.1	<p>供应商资格：</p> <p>1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。</p> <p>2. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与采购活动。</p> <p>3. 本项目不接受联合体磋商。</p>
3	7.1	磋商报价
4	8.1	<p>响应文件份数：正本一份，副本四份</p> <p>同时提供响应文件（盖章后扫描的 PDF 版）U 盘 1 份（U 盘用小信封封装，封面请注明项目名称、项目编号及供应商名称）</p>
5		磋商有效期：磋商截止日期后 60 天
6		<p>磋商保证金：¥3500.00。</p> <p>1、投标人必须于投标截止时间前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>（1）电汇、转账缴纳方式：</p> <p>①供应商应于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账形式从供应商基本账户一次性足额缴纳至本项目（各分标）对应的专用保证金账号（对公银行账号+虚拟账号），所缴纳的投标保证金仅限当次项目（分标）有效，不得重复替代使用。本项目投标保证金缴纳对公银行账号信息如下：</p> <p>开户名称：广西科联招标中心有限公司</p> <p>开户银行：招商银行南宁市双拥路支行</p> <p>银行账号：771901196910333</p> <p><b>特别说明：本项目投标保证金缴纳账号采用对公银行账号+虚拟账号，为保证投标保证金与项目（分标）一一对应，供应商如参加本项目多个分标的投标，应按本项目各分标对应的专用账号（对公银行账号+虚拟账号）分别缴纳投标保证金。对应的项目（分标）虚拟账号在本项目报名成功后将以短信方式发送到报名时预留的手</b></p>

		<p>机号码上,请供应商务必保持此手机处于开通状态,如供应商未收到短信,请及时致电财务部联系电话确认虚拟账号事宜。【保证金缴纳账号为对公账号加上虚拟账号,例如:对公账号为771901196910333,收到手机短信提示对应项目(分标)的虚拟账号为10000005,则对应项目(分标)的缴纳账号为77190119691033310000005】</p> <p>②投标保证金币种应与投标报价币种相同。投标保证金缴纳后无需开具收据,但必须在投标截止时间之前到达指定账号,其到账时间以银行确认的到账时间为准。</p> <p>③除招标文件规定不予退还投标保证金的情形外,采购代理机构在法定时间内通过银行原路退还投标保证金至供应商缴纳账户。供应商自行承担投标人交纳投标保证金后未参加投标活动或投标保证金缴纳错误而导致投标保证金无法及时退还的责任。</p> <p>(2) 财务部联系电话:0771-3486778。</p> <p>(3) 如果采用电汇、转账方式缴纳投标保证金,但未按以上要求执行的,其投标文件将作投标无效处理。</p>
7		<p>响应文件递交截止时间:2020年6月15日9时整</p> <p>地址:广西科联招标中心有限公司一楼会议大厅</p>
8		<p>磋商时间:2020年6月15日截标后(具体时间由采购代理机构另行通知)</p> <p>磋商地点:广西科联招标中心有限公司会议室(以具体通知为准)</p>
9		<p>代理服务费:人民币陆仟元整,由采购代理机构向成交人收取。</p>
10	13.6	<p>履约保证金金额:见采购需求。</p>
11		<p>成交服务费: 本项目成交服务费为人民币陆仟元整(¥6000.00)。签订合同前,采购人应向采购代理机构一次付清成交服务费。</p>
12		<p>递交质疑函的联系事项: 广西科联招标中心有限公司(采购代理机构)三楼307室 联系电话:0771-3486228 地址:广西南宁市大学东路170号</p>

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广西信访信息中心

2.2 “采购代理机构”是指：广西科联招标中心有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其它组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其它采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

### 3. 磋商供应商的基本条件：

#### 3.1 供应商资格：

①国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

②在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与采购活动。

③本项目不接受联合体磋商。

3.2 符合供应商资格的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

3.3 项目如有开展现场踏勘工作，具体要求详见供应商须知前附表。

### 4. 磋商费用、竞争性磋商文件的澄清和修改：

4.1 磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和广西科联招标中心有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

#### 4.2 竞争性磋商文件的澄清和修改：

4.2.1 供应商应认真审核竞争性磋商文件，发现竞争性磋商文件中有要求不合理的，供应商必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

4.2.2 对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前（不足 5 日顺延），在中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、广西招标投标公共服务平台（[ztb.gxi.gov.cn](http://ztb.gxi.gov.cn)）上发布更正公告，并以书面形式通知所有竞争性磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

4.2.3 可视具体情况，延长响应文件递交截止时间和开标时间。至少在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有竞争性磋商文件收受人，并在中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、广西招标投标公共服务平台（[ztb.gxi.gov.cn](http://ztb.gxi.gov.cn)）上发布变更公告。

#### 4.3 磋商保证金：

4.3.1 磋商供应商须按规定提交磋商保证金，项目评审时，磋商小组会根据广西科联招标中心有限公司出具的《项目保证金到账信息表》查验磋商保证金缴纳情况。我中心**财务部开具**《项目保证金到账信息表》**以保证金到账为准，因此磋商供应商在交纳磋商保证金时应充分考虑保证金到达广西科联招标中心有限公司账户上的时间。**

4.3.2 磋商保证金交纳形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

4.3.3 未成交人的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还。

4.3.4 磋商保证金不计息。

4.3.5 磋商保证金退还方式：电汇或转账至磋商供应商账户。

4.3.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

#### **4.3.7 磋商供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：**

4.3.7.1 除 4.3.6 条情形外，磋商供应商在磋商有效期内撤回磋商响应文件的；

4.3.7.2 磋商供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4.3.7.3 成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

4.3.7.4 将成交项目转让给他人或者在磋商响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

4.3.7.5 拒绝履行合同义务的；

4.3.7.6 其他严重扰乱招投标程序的。

## 二、响应文件的编制

### 5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与广西科联招标中心有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成。响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成（标记的★要求在首次提交的磋商文件中必须提供且加盖单位公章，如未提供，评审小组有权拒绝其响应文件）。同时提供响应文件（盖章后扫描的 PDF 版）U 盘 1 份（U 盘用小信封封装，封面请注明项目名称、项目编号及供应商名称）。

#### 5.6.1 价格文件

★1) 分项报价表；



## 5.6.2 资格和商务技术文件

### 资格证明文件

(★1) 声明书；（详见第四章）（一式两份，一份随“磋商响应文件”装订，一份和磋商保证金银行回执单复印件或保函另行密封递交）

(★2) 保证金银行回执单复印件或保函（一式两份，一份随“磋商响应文件”装订，一份和声明书另行密封递交）；

(★3) 法定代表人授权书原件，委托代理时必须提供；（详见第四章）；

(★4) 有效的营业执照副本或事业单位法人证书副本复印件（加盖单位公章）；

(★5) 法定代表人身份证（第二代身份证须提供正反面复印件并加盖单位公章）、被授权人身份证（第二代身份证须提供正反面复印件并加盖单位公章，委托代理时必须提供）；

(★6) 响应文件递交截止之日前半年内，任意三个月供应商的财务报表或 2019 年度供应商的财务报表[月报或年报复印件，必须提供]；

(★7) 响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明[复印件，原件备查，格式自拟，必须提供]；无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》[格式自拟，复印件，原件备查]。

(★8) 响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商任意三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，原件备查，格式自拟）[必须提供]；无缴费记录的，应提供由磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》[格式自拟，复印件，原件备查]。

(★9) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；[格式自拟，必须提供]

(★10) 供应商信用记录网站（“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)）查询结果信用声明函。（格式见第四章）

(11) 特殊资质要求：无。

### 商务技术文件

(★1) 服务方案（附件二）；

(★2) 商务和技术响应、偏离情况说明表；（附件三）

(3) 质量保证措施；

(4) 本竞争性磋商文件要求提供的其他资料 and 需要说明的问题

## 6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 三、报价要求

7.1 对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

## 四、响应文件的份数、封装和递交

8. 响应文件的份数和封装

8.1 供应商应将响应文件正本一份，副本四份。封装在一个信封中。

8.2 响应文件的信封上应写明：

- (1) 项目编号；
- (2) 项目名称；
- (3) 分标（如有）及货物、服务名称；
- (4) 供应商名称。

9. 响应文件的递交

9.1 所有响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到磋商邀请书中指定地点。

10. 迟交的响应文件

广西科联招标中心有限公司将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的响应文件。

## 五、磋商

11.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商小组与供应商就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃磋商。

11.2 最后报价

磋商结束后，由供应商在规定时间内提交最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

11.3 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

11.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目经理为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 11.5 响应文件无效情形:

(1) 经磋商小组评定, 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离的项数, 达 3 项(含)以上的;

(2) 明显不符合采购文件要求的规格型号、质量标准, 或者与采购文件中★的技术指标、主要功能项目、商务条款要求发生实质性负偏离的

(3) 采购文件中★的技术指标、主要功能项目、商务条款要求不做磋商谈判, 首次响应文件如有负偏离, 响应文件无效。

### 六、确定成交供应商办法

12.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12.2 根据以下原则推荐和确定成交供应商:

实质上响应磋商文件要求, 具备履行合同能力, 综合评分排名第一的供应商。

### 七、成交结果

#### 13.1 成交结果公告

成交结果应当自交供应商确定之日起 2 个工作日内在中国招标投标公共服务平台 ([www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com))、广西招标投标公共服务平台 ([ztb.gxi.gov.cn](http://ztb.gxi.gov.cn)) 公告, 公告期限为 1 个工作日, 同时向成交供应商发出成交通知书。

13.2 供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在成交结果公告期限(公告期限为 1 个工作日)届满之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑, 并及时索要书面回执。

13.3 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到成交人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

13.4 质疑供应商必须首先经过质疑程序, 在对本中心的答复不满意或者本中心未在规定的时间内做出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内书面向采购监督管理部门投诉。

13.5 成交供应商在收到成交通知书后, 按规定与采购人签订合同。

#### 13.6 履约保证金

履约保证金是否由广西科联招标中心有限公司收取按供应商须知前附表要求, 如广西科联招标中心有限公司收取, 要求如下:

(1) 成交人须于签订合同前按供应商须知前附表规定及递交方式将履约保证金直接缴入采购代理机构账户。否则, 不予办理签订合同。

(2) 签订合同后, 如成交人不按双方签订的合同规定履约, 则其全部履约保证金不予退还, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。

(3) 成交人按合同约定履约, 项目验收合格之日起 5 个工作日内, 提交采购项目合同验收报告(格式见

附件 A)，填写履约保证金退付意见书（格式见附件 B）并经采购人确认后，履约保证金由广西科联招标中心有限公司以银行转账方式退还（不计利息）。

（4）在履约保证金退还日期前，若成交人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购代理机构，否则由此产生的后果由成交人自负。

13.7 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选人作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

13.8 成交供应商拒绝签订采购合同的，**其保证金将不予退还，给采购人造成其损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。同时，已缴纳的成交服务费不予退还。**

## 八、适用法律

14. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

附件 A

## 采购项目合同验收报告（格式）

根据采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_ 采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）\_\_\_\_\_ 提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额：人民币			元		
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：				
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章： 联系电话：  年 月 日			采购人的意见（盖章）： 联系电话：  年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购人 1 份、成交人 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 B:

## 采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	采购编号:
	项目名称:
采 购 单 位 意 见	该项目已于 年 月 日验收并交付使用。根据合同规定,可将履约保证金(大写)人民币 元(小写)¥ 退付到达以下账户:
	单位名称:
	开户银行:
	银行账号:
	联系人:
	联系电话:
	供应商签章 年 月 日
	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:
	联系人:
	联系电话:
	单位签章 年 月 日

## 第三章 项目需求

一、采购项目编号：GXKLC20203027

二、采购项目需求一览表

说明：

1、本项目各分标需求表中带有“★”的技术参数或要求为实质性要求，竞标响应不得低于该技术指标或要求。

一、采购需求一览表			
项号	名称	数量	采购服务要求
1	全区视频会议系统运维及维保服务	1 项	<p><b>一、项目概述</b></p> <p>广西视频信访系统实现了中央、省、市、县四级信访工作机构纵向互通，承载着各级信访部门之间的视频会议、会商、接访、培训业务，系统的安全稳定至关重要，同时由于视频会议系统集成多种音视频设备、网络设备等，技术复杂、专业性强，对操作和使用的人员要求较高。但我区大部分基层信访部门缺乏相应的专业技术人员，对设备的使用遇到的问题往往束手无策，无法快速定位和排除故障，严重影响了全区视频信访系统的使用效果。</p> <p>为解决这一困局，自治区信访局面向社会采购专业运维及维保服务。</p> <p><b>二、实现目标</b></p> <p>运维服务商主要负责广西信访视频会议系统的维保技术服务，通过现场支持及电话服务，及时解决全区平台视频会议系统各类问题，按照服务管理要求，定期远程巡检和调试地市和县份系统，及时升级更新视频会议系统软件，确保核心设备（如 MCU 和录播服务器等）稳定高效运行，保障广西信访视频会议通畅顺利召开。</p> <p><b>三、服务范围及期限</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>广西信访会管设备维护及线路整改、14 个市级信访及 75 个县市级信访视频会议终端系统维护和设备保修，保修范围详见《维保设备清单》；</li> <li>广西信访局本地会场音视频系统维护；</li> <li>广西信访视频会议系统运维及维保项目服务期限为12 个月。</li> </ol> <p><b>四、服务方式及响应时间</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>远程技术支持。7*24 小时电话、短信、传真或电子邮件支持。提供技术咨询、接受并处理视频会议系统的故障申告。所有接到的用户咨询及故障申告电话、电子邮件和传真都被记录在案，并被跟踪直至彻底解决，直到用户确认为止；5*8 小时实时技术支持。通过QQ、微信等即时聊天工具实现实时在线解答用户提出的问题，并保存聊天记录。</li> <li>区平台会管系统现场技术支持。运维服务商派遣经验丰富的工程师赶赴区信访系统现场解决系统故障问题。对于非设备本身引起的故障，由运维服务商技术工程师负责解决，对于设备本身故障或潜在故障，运维服务商技术工程师根据故障严重程度立刻进行备品备件应急更换处理。</li> <li>运维服务商必须明确保障达到用户的服务响应要求：7×24 小时</li> </ol>

		<p>电话或电子邮件服务，1 小时内做出明确的响应安排，4 小时内具有解决故障能力的工程师应做出故障诊断报告，并解决故障。对于位于广西区南宁市快环以内的现场服务到达时限为 4小时，对于广西区南宁市快环以外的14个市级及75个县级信访部门提供远程服务支持服务。对于故障设备将进行备件先行快速更换，3 个工作日内将更换备件寄到用户指定地点，以保障会议的顺利召开。</p> <p><b>五、维保内容及需求</b></p> <p><b>1. 设备维修和替换服务</b></p> <p>运维服务商应根据用户设备清单设置备机备件库，以便设备故障时提供备品备件、易损零配件及消耗性材料更换服务，以及返厂维修及返厂期间备用机使用服务。具体要求：</p> <p>(1) 备机免费快速维修和更换服务；</p> <p>(2) 备件免费快速替换服务；</p> <p>(3) 运维服务商除自身运维团队外，还应依托设备生产厂商的售后服务中心为本项目提供优质的售后服务，确保用户能在最短时间内恢复设备的正常使用。</p> <p>(4) 视频会议维保服务设备列表详见下述《维保设备清单》中。</p> <p><b>2. 日常维护</b></p> <p>(1) 协助用户建立视频会议系统设备台帐，并及时更新；</p> <p>(2) 每月至少热机保养和维护清理一次，及时发现和排除各类隐患、故障，保持视频会议系统良好状态。检查视频会议终端连接状态和工作状态，对维保范围内软硬件运行状态进行评估分析，并填写设备运行评估报告。</p> <p>(3) 按照用户的要求备份核心设备、终端配置以及会议视频内容。</p> <p>(4) 软件升级服务。（运维服务商提供的视频会议系统版本升级和软件补丁必须从原厂下载。）</p> <p>(5) 软件安全补漏服务。视频会议系统设备软件发现有安全隐患或漏洞时，运维服务商有责任协助用户向厂商寻求系统安全整改解决方案，并协助用户完成安全整改。</p> <p>(6) 提供 7*24 小时硬件及系统故障的现场故障处理及应急协同现场故障处理工作。</p> <p>(7) 提供因系统相关的硬件变更、软件变更、数据迁移等运行环境变更，系统所需要的现场或非现场技术支持服务。</p> <p>(8) 对视频会议系统软硬件故障进行维修，并填写系统故障报告及维修记录。</p> <p>(9) 运维服务商对用户技术人员展开长期培训工作，结合产品更新换代进行周期性交流。</p> <p>(10) 运维服务商如果发现用户某种软件版本不稳定、某种操作会造成异常、以及其它用户有某些成功的应用，及时和用户方工程师分享经验。</p> <p>(11) 根据用户要求提供视频会议系统应急演练技术支持服务。</p> <p><b>3. 定期巡检</b></p> <p>(1) 巡检方式：以远程巡检为主，现场巡检为辅，并提交巡检报告和技术优化建议。</p> <p>(2) 巡检频率：区级信访部门每三个月现场巡检 1 次，地市级信访部门每6个月远程巡检 1 次，县级信访部门每年不低于 2 次远程巡检。根据用户需求对市、县级信访部门不定期进行远程巡检。</p> <p>(3) 巡检内容：</p> <p>3.1 视频会议系统运行问题调查和排查：</p> <p>1) 视频网络拓扑了解；</p> <p>2) 网络情况了解（网络连通性、网络交换机传输延时及丢包率等）；</p> <p>3) 用户视频会议系统日常运行和历史故障调查了解；</p>
--	--	---



		<p>4) 对故障进行分析、诊断、排查和优化建议等。</p> <p>3.2 视频会议系统终端硬件状态检查</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 设备外观是否正常，是否发现设备发生变形、变色等情况；</li> <li>2) 通电后是否正常启动，设备告警指示灯是否正常，检查工作指示灯情况是否正常；</li> <li>3) 摄像头获取图像是否清晰；</li> <li>4) 遥控器对终端的操作是否正常。</li> </ol> <p>3.3 视频会议系统软件状态检查</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 控制软件的版本，终端音视频输入输出检测，声音图像参数调节；</li> <li>2) 其他辅助设备运行情况，MCU 软件运行状态，录播服务器运行状态；</li> <li>3) 检查系统历史档案；</li> <li>4) 可根据区级信访要求，配合完成相应设备的数据统计、核实等工作等。</li> </ol> <p>4. 会议保障</p> <p>运维服务商应提供省级视频会议主会场现场技术服务。根据用户方要求指派至少三名技术人员到达会场，配合视频会议管理人员进行会前联调、会中保障及会后总结，及时处理视频会议联调及会中出现的故障，必要时启动应急预案，确保广西信访视频会议顺利召开，会议声音、画面和双流效果正常，分会场画面切换流畅。视频会议结束后，填写会议记录。</p> <p>5. 技术培训需求</p> <p>(1) 培训方式：以远程培训为主，现场集中培训为辅的原则，根据需要灵活安排。</p> <p>(2) 培训内容：分作“操作培训”与“设备维护”两部分。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 操作培训包括：讲解设备的连接关系、了解设备的性能以及使用注意事项等，保证用户操作人员能够正确掌握设备和系统的使用方法，保证用户系统维护人员熟悉、掌握设备正确的操作方法。</li> <li>2) 设备维护包括：设备内部结构介绍、简单故障判断，常见故障的处理方法以及其它必要的知识。保证参训人员能够熟练掌握设备的日常保养及维护、掌握简单的设置、掌握初步的故障排除方法、解决简单的设备和系统故障。</li> </ol> <p>(3) 培训计划制定及流程：运维服务商应根据用户需求制定培训方案。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 用户提出培训需求；</li> <li>2) 项目经理根据参训人员数量及内容安排讲师或工程师；</li> <li>3) 用户方提供相关场地及培训必要硬件环境；</li> <li>4) 组织具体培训工作，主要包括讲师教授、上机操作、业务模拟等；</li> <li>5) 需要用户对培训效果及讲师工作进行确认，签署《培训总结报告》。</li> </ol> <p>(4) 培训教材：运维服务商将根据培训内容编制专门的培训教材，提供给参训人员。（培训教材编写必须以实用性为原则）</p> <p>6. 应急服务需求</p> <p>运维公司应于合同签订10个工作日后，向用户方提交应急服务预案，系统一旦出现紧急重大问题，不能正常运行时，应立即启动应急预案，保障信访视频会议的顺利召开。</p> <p>7. 服务文档需求</p> <p>维保服务商须在合同签订之初提交维护技术方案、服务方案和维修</p>
--	--	--

		<p>管理制度，在服务期内应据实建立全面、细致的维护档案，提供系统培训计划、系统操作手册、系统配置手册、巡检记录、故障维修工作单、维护报告等，日常提供的服务工作均需向采购人报告，并经采购人签字确认。</p> <p>8. 运维技术需求</p> <p>维保服务商根据项目需求配备保障运维组，技术专家组、用户服务组等维保支持团队，专家技术组和用户服务组应接受过良好的培训，具有多个大型视频会议系统建设和维保的技术经验。要求维保服务商提供1名项目经理，至少3名采购人的维保技术工程师进行会议保障工作。负责约定服务期内的系统运行维护、设备保修、软件版本升级安装等服务。维保技术工程师岗位发生变化的，必须报采购人书面同意。保障全区信访视频会议系统，及时快速响应。</p> <p><b>六、考核管理</b></p> <p>1. 考核内容</p> <p>每3个月对服务进行一次考核，考核内容包括但不限于考核表中所列内容，以实际服务内容为准。并对服务过程中运维公司人员造成的安全事故依情况进行追责处理。</p> <p>2. 评分办法</p> <p>(1) 按系统服务内容和质量保障进行评分。</p> <p>(2) 每期服务期满后15个工作日内，运维服务商必须按本方案的文档要求提供相关文档，逾期视为本期服务考核为不合格。</p> <p>(3) 评分人为采购人人员及其聘请有关评估人员，评分参考依据为服务合同、维护报告和日常工作感受，各评分人应独立进行评分，最后取平均分。</p> <p>(4) 服务考核的最终得分为全部考核内容的平均分与扣分（扣分详见安全事故定级说明）之和，80分以上为良好，可作为服务考核通过的依据；60-79分为合格，运维服务商需对服务进行进一步整改和优化；60分以下为不合格，运维服务商应采取有效措施立即整改，递交书面整改方案和结果，确保服务能满足合同要求。一次考核不合格，采购人可拒付当期服务费；两次考核不合格，采购人可拒付合同款，有权终止合同执行，并追究运维服务商违约责任。</p> <p>3. 安全事故定级说明</p> <p>由于运维服务商未认真落实运维服务措施而造成安全事故的，将根据安全事故等级采取相应扣分措施。</p> <p>安全事故定级和解释如下：</p> <p>(1) 特大事故</p> <p>是指广西信访视频会议系统不能正常运行，遭受特别重大的损失，影响涉及全区绝大部分视频会议用户，恢复正常运行和消除事故负面影响所需付出代价巨大，为采购人不可承受。具体有：</p> <p>1) 视频会议召开过程中出现故障，且不能立即恢复，造成特别严重不良影响；</p> <p>2) 因服务商操作不当，造成系统故障，无法恢复；</p> <p>3) 因系统设置不当、系统缺陷或漏洞未及时修补，导致系统安全事故且影响特别严重的。</p> <p>4) 其他后果特别严重的事故。</p> <p>本期内发生一次特大事故的，本期考核为零分。</p> <p>(2) 重大事故</p> <p>是指广西信访视频会议系统不能正常运行，影响涉及大部分视频会议用</p>
--	--	--

	<p>户，恢复正常运行和消除事故负面影响所需付出代价很大，但对于采购人来说仍可承受。具体有：</p> <p>1) 视频会议召开过程中出现故障，虽立即恢复，但仍造成比较严重不良影响；</p> <p>2) 因服务商操作不当，造成系统故障但可恢复，恢复时间超过 12 小时；</p> <p>3) 因系统设置不当、系统缺陷或漏洞未及时修补，导致系统安全事故但影响较严重的。</p> <p>4) 其他后果严重的事故。本期内发生一次重大事故的，本期考核每次减 30 分。</p> <p>(3) 较大事故</p> <p>是指广西信访视频会议系统不能正常运行造成较大的损失，影响涉及部分视频会议用户，恢复正常运行和消除事故负面影响所需付出代价较大，对于采购人来说可承受。具体有：</p> <p>1) 接到视频会议通知后，系统发生故障无法修复，导致视频会议取消；</p> <p>2) 因服务商操作不当，造成系统故障但可恢复，恢复时间超过 24 小时；</p> <p>3) 因同一原因导致视频会议系统不能正常运行，累计次数超过 3 次，经采购人复查情况属实的。</p> <p>4) 因服务态度不好、效率不高，被同一视频会议用户投诉超过 5 次，经采购人复查情况属实的。</p> <p>5) 其他产生不利后果的事故。本期内发生一次较大事故的，本期考核每次减 15 分。</p>
二、商务要求	
报价要求	<p>本项目磋商报价应一次性报出完成本项目所需所有费用，含视频会议设备（特指中兴品牌的 MCU、录播服务器、视频会议终端及其配件）的维保费用、设备费用、备品备件费用，和派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费、税金及其他与维保服务相关的一切费用。广西信访局本地会场除视频会议设备外的其他音视频设备的维修及配件、耗材更换按照实际发生情况另行按次结算。</p>
服务期及服务地点：	<p>一. 合同签订期：<u>自成交通知书发出之日起 7 个工作日内</u>；</p> <p>二. 项目服务期：<u>合同签订之日起 12 个月</u>；</p> <p>三. 服务地点：<u>采购人指定地点</u>；</p>
付款方式	<p>1. 自合同签订之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付全部服务费（合同总金额的 100%）；</p> <p>2. 甲方根据考核管理办法，对乙方运维技术服务工作进行考核，每个季度考核一次，考核共分四期。每当乙方出现一次考核分数在 60 分以下情况的，视为当期服务不合格，甲方可要求乙方退还该期服务费（合同总金额的 25%）或要求服务时间无偿顺延一个季度。</p>
服务要求	<p>1. 详见“项目要求及服务需求”</p> <p>2. 磋商服务商会议期间指派至少一名技术人员到达会场，配合视频会议管理人员进行会前联调、会中保障及会后总结。如遇节假日，相关系统需运行，驻场人员必须按采购人指定时间到场并确保系统正常运行。</p> <p>3. 驻场人员必须思想素质过硬、身体健康，具备计算机、电子技术、网络管理等相关专业、并具有中兴视频会议工程师响应认证、大专以上学历。驻场人员需与采购人签订保密协议。</p>

	<p>★4. 为保证维保服务质量，磋商服务商必须保证提供的维保产品配件是正规渠道的原厂产品配件，并且与采购人原部件品牌、型号相同，如发生相关纠纷，由磋商服务商解决并承担全部责任，与采购人无关。在签订合同之前必须提供《维保设备清单》1、2项设备的生产厂商针对本项目的原厂售后服务承诺书原件，否则将视为放弃成交。</p> <p>5. 在用户方购买续保服务后，服务商负责为用户申请原厂家的续保证书，证书包含续保设备、服务合同、续保合同有效期，否则不予验收。</p>
服务承诺	磋商响应文件中必须提供针对本项目的实施方案，方案中至少须包括项目管理方案、项目实施详细计划、技术服务、技术培训、质量保证体系及质量承诺书、磋商服务商现有人员的有效证明以及为实施本项目相关投入人员的承诺书、需要采购人配合的工作内容等。
服务响应时间要求	为保证采购人能够及时得到相应的技术支持服务，服务商在整个运维服务期间须及时响应和解决用户的服务请求。紧急事件单，服务商应在 10 分钟内响应，1 小时之内解决。高优先级事件单，服务商应在 20 分钟内响应，3 小时之内解决。中优先级事件单，服务商应在 40 分钟内响应，12 小时之内解决。低优先级事件单，服务商应在 60 分钟内响应，24 小时之内解决。
其他要求	<p>1、磋商服务商在实施项目过程中的交通费、差旅费、住宿费、伙食费、通讯费等自理，所有费用均应包含在磋商报价中，不再另做结算。磋商服务商实施项目维护工作期间如出现维护人员人身、财产安全事故、损失等由磋商服务商全部负责，采购人不负任何责任。</p> <p>2、磋商小组认为，某磋商服务商的有效磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，由磋商小组认定该磋商服务商以低于成本报价或报价严重不平衡、不合理，其磋商视为无效磋商。</p> <p>3、成交服务商须承诺加强参与本项目人员的遵纪守法、廉洁自律教育和监督，对项目人员在项目期间实施违法犯罪行为并对采购人利益造成的侵害承担相应经济和法律法律责任，承诺在签订合同时提供参与项目人员的审查报告。</p>

### 三、维保设备清单

#### 1、信访区级设备清单

序号	设备名称	型号	数量	备注
<b>机房及指挥中心</b>				
1	多点控制单元	中兴 M9000	2 台	
2	会管系统	中兴 MS90	1 套	
3	视频终端	中兴 ET802	1 套	

## 2、信访14个市级设备清单

序号	产品名称	商标和型号	数量	备注
1	视频终端	中兴 ET802	14 台	

## 3、信访75县级设备清单

序号	产品名称	商标和型号	数量	备注
1	视频终端	中兴 ET802	75 台	

## 3、广西信访局本地会场音视频设备清单

1	woomax 激光投影机		2 台	
2	光学幕布		1 块	
3	科迪混合矩阵	KD-MF808	1 台	
4	中兴会议终端	ET802	1 台	
5	科旭威尔高清云台及摄像机控制器	KX-RP8810U	1 台	
6	科旭威尔高清云台	KX-PD45PJ610	1 台	
7	科旭威尔高清云台电源	PS-500		
8	JVC 高清摄像机	HM-6100K	1 台	
9	YAMAHA 调音台	MG12XU	1 台	
10	广播主机	YCL-M100UD	1 台	
11	SABINE 功放	Ci2450	1 台	
12	力卡混音器	ASM-822	1 台	
13	HK Audio 音箱		2 只	
14	声准电源时序器	1810B	1 台	
第一联合接访室				
15	EPSON 投影机	CB-1980WU	2 台	
16	电动投影幕布	100 吋	2 个	
17	YAMAHA 调音台	MG12XU	1 台	
18	声准功放	KH300	3 台	
19	力卡混音器	ASM-822	1 台	
20	先锋 DVD 机	3110	1 台	
21	JBL 音箱	Control 25AV	6 只	
22	百灵达反馈抑制器	FBQ1000	1 台	
23	DBX 均衡器	231s	1 台	

4楼会议室				
24	SEEMILE 激光投影机		2 台	
25	光学幕布		1 块	
26	USER 监视器		9 块	
27	LST 视频矩阵	LST-MD1818	1 台	
28	中兴会议终端	ET802	2 台	
29	中兴电视墙服务器	VDB-100	1 台	
30	Woomax 融合处理器			
31	快捷中控	PGM-II	1 台	
32	快捷电源控制器	CRPWR-8	1 台	
33	科旭威尔多功能控制器	KX-RP8810VB-J2	1 台	
34	科旭威尔高清云台	KX-PH491A1-H	2 台	
35	科旭威尔高清云台电源	PS-500	2 台	
36	JVC 高清摄像机	HM-6100K	2 台	
37	YAMAHA 数字调音台	LS9-16	1 台	
38	声准功放 1	CA9	2 台	
39	声准功放 2	KH300	1 台	
40	声准功放 3	GB4600	1 台	
41	铁三角无线话筒	System 10	3 套	
42	JBL 音箱	CBT 70J-1	4 只	
43	YAMAHA 监听音箱	MSP3	2 只	
44	HDMI 长线驱动器		2 对	
45	ITC 电源时序器	TS-830	1 台	

注：1、保修范围：包括但不限于《维保服务设备清单》内1、2项的内容，设备列表数据如与现场情况不符，以现场为准。

2、《维保服务设备清单》内第3项内容提供维护服务，维修及耗材更换按照实际发生情况另行按次收费。

3、保修期内硬件设备如出现以下情况则不享受保修服务。

- (1) 所有人为因素引起的设备损坏：如外力摔坏、自行拆卸、违规操作等。
- (2) 不可抗力力：所有像地震、火灾、洪水等不可抗力引起的设备损坏。

#### 4、区信访整改清单

序号	名称	品牌	型号	主要性能指标	数量	单位	备注
<b>改造</b>							
1	摄像机线路改造	国产	定制	对4楼2台摄像机重新铺设电源、视频信号、控制信号线，做到与音频系统同步开启、关闭。	1	项	
2	无线话筒天线改造	国产	定制	4楼2套无线话筒的天线延长到会议室内，做到音频传输无卡顿感	1	项	
3	HDMI卡	科迪		一卡2路，最高支持HDMI1080p60	2	张	输出，输入各一张
4	4F会议室机柜线路整理	国产	定制		1	项	
<b>维修</b>							
1	均衡器	DBX	231S		1	台	更换电源模块
2	摄像机	JVC	HM-610K		3	台	

#### 四、运维服务考核表

序号	项目	项目分类	评分细则	得分
1	系统服务内容	系统运维 (65分)	<p>①65-52分。提供合同全部维护项目，服务到位，视频会议系统问题和需求及时响应，并第一时间给出解决方案，系统服务和需求记录详实，并提供服务报告，能及时发现潜在隐患并提出改进建议，视频会议系统平稳运行。</p> <p>②51-39分。提供基本维护项目，服务基本到位，对视频会议系统问题和需求做出响应，有问题和需求服务记录，能发现潜在隐患并报告信息，办，视频会议系统正常运行。</p> <p>③38-1分。服务一般，系统信息服务记录简单，视频会议系统问题和需求响应不及时，视频会议可以进行，但视频会议系统运行不稳定。</p> <p>④0分。没有提供维护服务，经常出现系统故障，不能对出现的问题进行处理，导致视频会议不能召开，影响较大。</p>	
2	质量保	服务质量	①10-8分。快速解决故障，效率高，效果良好。	

	障	(10分)	<p>②7-6分。快速解决故障，但仍存在小问题。</p> <p>③5-1分。故障解决时间长，效率低，但能最终解决。</p> <p>④0分。无法解决故障，或花长时间解决后仍存在很大问题。</p>	
3		响应时间 (10分)	<p>①10-8分。7×24小时服务，5分钟内响应，30分钟解决问题。</p> <p>②7-6分。5-15分钟响应，30-60分钟给出解决方案并解决问题。</p> <p>③5-1分。15-30分钟响应，1-2小时给出解决方案并解决问题。</p> <p>④0分。30分钟后才响应，2小时后给出解决方案。</p>	
4		服务文档 (8分)	<p>服务文档包括运维服务方案、巡检方案、巡检报告、电话服务及维护日志、故障处理报告、会议记录等</p> <p>①8-7分。文档齐全、规范、详细，按时提供。</p> <p>②6-5分。文档齐全，按时提供，但不够规范、详细。</p> <p>③5-1分。文档不齐全，未按时提供，也不够规范、详细。</p> <p>④0分。无文档提交。</p>	
5		人员管理 (7分)	<p>①7-6分。人员满足合同要求，态度热情，能力突出。</p> <p>②5-4分。人员满足合同要求，态度较好，能力一般。</p> <p>③4-1分。人员无相关资质，态度较好，能力一般。</p> <p>④0分。人员态度冷淡，责任心差，能力欠缺。</p>	



## 第四章 响应文件格式

### 响应文件（封面）

采购项目编号：

采购项目名称：

分标（如有请填写）

（磋商供应商名称）

年 月 日

## 报价文件（分项报价表）

分标（如有请填写）

序号	服务名称	服务提供商	数量及单位	技术指标	单价	金额
1						
2						
总报价大写（含其他优惠条件）： <span style="float: right;">元（小写¥    ）</span>						
交付期：						

总价指提供本次项目实施和完成服务所需的人工劳务费、服务费、税费等相关成本费用的总和。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：

供应商名称（签章）：

报价时间：     年     月     日

## 附件一

### 声明书

广西科联招标中心有限公司：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（磋商供应商名称、地址）提交下述响应文件商务和技术文件正本一份和副本 份

1. 服务方案；
2. 分项报价表；
3. 商务和技术规格响应、偏离情况说明表；
4. 按竞争性磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件；
5. 资格证明文件。

因此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括(补遗文件)（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
3. 供应商同意本响应文件中“分项报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及成交人商业秘密，并承诺可向招标采购单位提供相关电子文档。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 供应商授权委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商企业工商营业执照号码：\_\_\_\_\_ 供应商企业工商营业执照注册地址：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 授权委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商开票资料：

代理服务费开票信息：（填“专票”或“普票”）\_\_\_\_\_

名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二

### 服务方案；格式自拟

采购项目名称：

采购项目编号：

分标（如有请填写）

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

### 附件三

#### 商务和技术响应、偏离情况说明表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标（如有请填写）

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 项目需求”，逐条说明所提供服务的已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

年 月 日

## 附件四

### 法定代表人授权书

广西科联招标中心有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)磋商活动的磋商代表人，全权代表我公司处理在该项目磋商活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

授权单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

签发日期：      年    月    日

附：代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_                    性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人身份证（正反面复印件）

法定代表人身份证（正反面复印件）

## 附件五 信用声明函（格式）：

### 信用声明函（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其响应服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 供应商应当通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询磋商供应商相关主体的信用记录。查询时间为本项目响应文件递交截止时间前5日至响应文件递交截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的磋商供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**法定代表人或委托代理人签字：**

**供应商（盖章）：**

年 月 日

## 附件六

### 其他文件

提供以下证明文件的加盖公章复印件（标记的★要求在首次提交的磋商文件中必须提供且加盖单位公章，如未提供，评审小组有权拒绝其响应文件）。

#### 资格证明文件

★1) 声明书；（详见第四章）（一式两份，一份随“磋商响应文件”装订，一份和磋商保证金银行回执单复印件或保函另行密封递交）

★2) 保证金银行回执单复印件或保函（一式两份，一份随“磋商响应文件”装订，一份和声明书另行密封递交）；

★3) 法定代表人授权书原件，委托代理时必须提供；（附件四）；

★4) 有效的营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

★5) 法定代表人身份证（第二代身份证须提供正反面复印件并加盖单位公章）、被授权人身份证（第二代身份证须提供正反面复印件并加盖单位公章，委托代理时必须提供）；

★6) 响应文件递交截止之日前一年内，磋商供应商任意三个月的财务报表复印件或 2018 年度供应商的财务报表复印件[月报或年报，必须提供]；

★7) 响应文件递交截止之日前一年内，磋商供应商任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明[复印件，原件备查，格式自拟，必须提供]；无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》[格式自拟，复印件，原件备查]。

★8) 响应文件递交截止之日前一年内，磋商供应商任意三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，原件备查，格式自拟）[必须提供]；无缴费记录的，应提供由磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》[格式自拟，复印件，原件备查]。

★9) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；[格式自拟，必须提供]

★10) 供应商信用记录网站（“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)）查询结果信用声明函。（格式见第四章）

11) 特殊资质要求：无

#### 商务技术文件

★1) 服务方案；

★2) 商务和技术响应、偏离情况说明表；（附件三）

3) 质量保证措施；

4) 供应商认为需要提供的有关资料。

5) 本竞争性磋商文件要求提供的其他资料和需要说明的问题



## 第五章 合同主要条款

### 广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称和编号：\_\_\_\_\_

签订地点：广西南宁市

签订时间：2020年\_\_月\_\_日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件、响应文件规定条款和中标（成交）服务商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条、合同标的

##### 1、服务一览表

全区视频会议系统运维及维保服务一项, 详见竞争性磋商文件。

2、合同合计金额为：人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

3、合同合计金额包括完成本项目采购要求、人员要求所产生的全部费用。如竞争性磋商文件、响应文件对其另有规定的，从其规定。

#### 第二条、质量保证

1、乙方所提供的服务必须与竞争性磋商文件、响应文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的服务质量应达到竞争性磋商文件、响应文件要求和承诺的质量要求。

#### 第三条、权利保证

乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按竞争性磋商文件规定的时间完成本项目。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 第四条、交付和验收

1、交付时间：详见项目需求。

2、交付地点：广西南宁市内采购人指定地点。

3、乙方提供不符合谈判、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

4、甲方应当在乙方完成项目后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 日内及时予以解决。

#### 第五条、付款方式

1、资金性质：财政资金。

2、付款方式：1. 自合同签订之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付全部服务费（合同总金额的

100%)；

2. 甲方根据考核管理办法，对乙方运维技术服务工作进行考核，每个季度考核一次，考核共分四期。每当乙方出现一次考核分数在 60 分以下情况的，视为当期服务不合格，甲方可要求乙方退还该期服务费（合同总金额的 25%）或要求服务时间无偿顺延一个季度。。

#### **第六条、保证金**

无。

#### **第七条、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

#### **第八条、售后服务**

1、乙方应按竞争性磋商文件规定的内容向甲方提供服务。

2、对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（2）退款处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时自行承担之前提供服务产生的费用及损失。

3、乙方免费提供系统各功能数据接口，以确保可供其他信息系统的接入或调用，配合甲方数字化校园建设服务。

#### **第九条、违约责任**

##### **1、甲方违约责任。**

甲方逾期 30 个工作日以上向乙方支付合同金额，造成项目工作停滞、延误的，甲方应承担项目合同金额 5%的违约金。

##### **2、乙方违约责任**

（1）出现以下情况之一的，甲方有权终止合同，乙方应承担项目合同金额 15%的违约金：

a. 乙方未能按合同交付时间交付完整服务内容资料的。

b. 乙方未能按响应资料和甲方书面需求提供服务，甲方书面提出整改要求后，乙方仍不整改的。

c. 乙方不配合甲方进行验收的。

（2）乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期交付处罚；因服务质量问题甲方不同意接收或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

（3）乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

（4）乙方逾期完成的，每天向甲方偿付违约合同额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约合同额 5%，超过 10 天甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

（5）其它违约行为招标文件服务需求有约定的按其约定，无约定的按违约合同额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条、合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的权威机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由

甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。乙方提供服务成果的质量保证期按验收合格之日起计（期限见《项目需求》中的要求）。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向南宁仲裁委员会申请仲裁。

#### **第十二条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十三条、合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

#### **第十四条、签订本合同依据**

1、政府采购竞争性磋商文件；

2、乙方提供的采购竞标（或应答）文件；

3、磋商承诺书；

4、中标或成交通知书。

**第十五条、**本合同一式八份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方五份，乙方二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）          2020年 月 日	乙方（章）          2020年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

经办人:

2020年 月 日

## 合同附件

<b>1、供应商承诺具体事项:</b> 详见乙方竞争性磋商响应文件相关内容	
<b>2、售后服务具体事项:</b> 详见竞争性磋商文件及乙方竞争性磋商响应文件售后服务承诺相关内容	
<b>3、质保期责任:</b> 详见竞争性磋商文件及乙方竞争性磋商响应文件售后服务承诺相关内容	
<b>4、其他具体事项:</b>	
<b>甲方(章)</b>	<b>乙方(章)</b>
年 月 日	年 月 日

## 第六章 成交标准

### 一、评标原则

(一)磋商小组组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表、政府采购评审专家组成。其中，专家评委不得少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：评委将以竞争性磋商采购文件及竞争性磋商响应文件为评标依据，对供应商的磋商报价、技术能力方面内容按百分制打分。

(三)评标方式：以封闭方式进行。

### 二、评分标准

(一)对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二)计分办法（按四舍五入取至百分位）

#### 1、价格分 .....20分

(1)以进入综合评分的最低的最后评标报价为20分。

(2)按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），竞标单位认定为小型和微型企业的（以竞标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对竞标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=竞标价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体竞标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=竞标价×（1-2%）；

竞标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

竞标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2019〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

除上述情况外，评标报价=磋商报价。

(3)某供应商价格分 = (供应商最低评标报价 ÷ 某供应商评标报价) × 20分

#### 2. 技术分 .....40分

(1)对本项目服务范围及内容的熟悉度（满分20分）

一档（0分）：响应文件未提供或提供的不符合要求的。

二档（7分）：服务范围及内容照搬招标需求，对总体需求理解一般，方案描述简单。

三档（14分）：在二档基础上，服务商对采购人现有设备情况有较好的了解，并提供可行的技术维护方案，提供设备及系统维护、升级的技术先进可靠，提供的优化方案可行。

四档（20分）：在三档基础上，服务商具备同等规模机关运维经验，充分了解采购人现有设备情况，

提出合理化建议，指出现有设备和系统管理上的不足点和缺陷，并提出解决方法，解决方法切实可行的，提供切实可行的运维管理制度，提供详细的质量控制措施、安全保障措施、应急保障措施，且整体技术维护方案详细。

## **(2) 实施及服务方案分（满分 20 分）**

一档（0 分）：响应文件未提供或提供的不符合要求的。

二档（7 分）：服务商承诺的响应时间、故障到场时间、一般故障排除时间满足采购服务需求，技术培训方案、例行检查方案、备机备件、维修管理制度、服务管理方案等不具备针对性，服务工作记录表单少于 2 类，服务商不具备本地化服务能力或具有本地化服务能力，为本项目投入只有 5 人的稳定的本地技术服务队伍。

三档（14 分）：服务商承诺的响应时间、故障到场时间、一般故障排除时间满足采购服务需求，且承诺不需要更换备件的条件解除故障；技术培训方案、例行检查方案、备机备件、维修管理制度、服务管理方案等针对本项目制定；有不少于 4 类的比较详细的服务工作记录表单（包含客户服务报告、服务质量考核、满意度调查和回访记录单等）；服务商具有本地化服务能力，为本项目投入 8 人以上稳定的本地技术服务队伍。

四档（20 分）：服务商承诺的响应时间、故障到场时间、一般故障排除时间满足采购服务需求，且承诺不需要更换的条件下解除故障，需要更换部件条件下 4 小时内解除故障；技术培训方案、例行检查方案、备机备件、维修管理制度、服务管理方案等针对本项目制定且内容详实；有不少于 6 类的详细的服务工作记录表单（包含客户服务报告、服务质量考核、满意度调查和回访记录单等）；服务商具有本地化服务能力，为本项目投入 10 人以上稳定的本地技术服务队伍。

注：1、本地化服务能力是指公司在广西区，或者在广西区有全资子公司、分公司，以工商部门出具的相关证明为准。2、本地技术服务队伍（提供投标截止之日前半年内投标人连续三个月为本地技术服务人员纳社保证明复印件，原件备查）。

## **3. 技术服务团队能力分.....20 分**

（1）服务团队工程师具备中兴认证工程师运维相关资格认证。高级售后认证工程师得 10 分，初级认证工程师认证得 5 分，满分 20 分。

## **4. 商务资信分.....20 分**

（1）供应商具有有效的 ISO 或 GB/T 系列质量管理体系认证证书的得 5 分；否则，不得分。

（2）供应商具有资信等级证书的，得 5 分；否则不得分。

（3）供应商具有质量服务信誉证书的得 5 分；否则不得分。

（4）供应商具有信用等级为 AAA 级荣誉证书及以上得 5 分，AA 级及以下不得分。磋商时须提供经中国质量信誉测评管理机构认可的信用等级荣誉证书和质量信用评级报告复印件，提供不全不得分。

总得分=1 + 2 + 3 + 4

## **三、成交候选人推荐原则**

磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最终报价由低到高顺序排列。得分

且磋商最终报价相同的并列。竞争性磋商响应文件满足竞争性磋商采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

#### **四、特别说明**

磋商小组认为供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的磋商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，提交相关证明材料（具体要求详见《项目需求》中的商务条款）；供应商不能证明其磋商报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。