

广西科联招标中心有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：广西青少年体育工作及优秀运动队信息

管理系统（广西青少年体育信息管理系统）

改造升级服务采购

项目编号：GXKLC20223029

采购单位：广西壮族自治区体育局

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2022年4月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	2
第二章	供应商须知.....	4
第三章	项目需求.....	17
第四章	评标原则及评分标准.....	20
第五章	合同主要条款格式.....	23
第六章	响应文件格式.....	29

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统（广西青少年体育信息管理系统）改造升级服务采购(GXKLC20223029)的潜在供应商应在南宁市大学东路 170 号广西科联招标中心有限公司获取采购文件，并于 2022 年 4 月 25 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXKLC20223029

项目名称：广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统（广西青少年体育信息管理系统）改造升级服务采购

采购方式： 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：32.13 万元

采购需求：广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统（广西青少年体育信息管理系统）改造升级服务 1 项，如需进一步了解详细内容，详见采购文件。

合同履行期限：系统功能升级工作于 2022 年 5 月底前完成；系统维护期限为自合同签订之日起 1 年。

本项目（是/否）接受联合体：不接受。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2022 年 4 月 13 日公告发布之时起至 2022 年 4 月 20 日止，工作日上午 8 时至 12 时，下午 15 时至 18 时（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西南宁市大学东路 170 号（广西农业机械研究院内）广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅。

方式：持法定代表人或委托代理人身份证复印件（须加盖单位公章），非法定代表人携带法定代表人授权书原件（须加盖单位公章）购买【邮购文件的，需于发售截止时间前将以上材料寄到广西科联招标中心有限公司】。

售价：采购文件工本费每本 250 元，售后不退。如需邮寄采购文件纸质版，每本另加邮费 50 元【邮购文件的，需于发售截止时间前将工本费及邮费汇到广西科联招标中心有限公司指定帐号】。

购买竞争性磋商文件的价款及邮费缴纳的专用账户：

开户名称：广西科联招标中心有限公司

开户银行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行

账 号：2102111229300032105

注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。

四、响应文件提交

截止时间：2022年4月25日上午9点00分（北京时间）

地点：广西南宁大学东路170号广西科联招标中心有限公司一楼会议大厅，逾期送达的将予以拒收。

五、开启

时间：2022年4月25日上午9点30分（北京时间）

地点：广西科联招标中心有限公司会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

七、其他补充事宜：

1. 磋商保证金：¥4000.00元。

供应商必须于响应文件递交截止时间前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

开户名称：广西科联招标中心有限公司

银行账号：7719011969103333000003280

开户行：招商银行南宁市双拥路支行

2. 磋商时间及地点：于2022年4月25日上午9时截标后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西科联招标中心有限公司会议室（以具体通知为准），参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持证件（法定代表人凭资格证书和身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面磋商。**疫情防控期间，出席的供应商代表须注意佩戴口罩，服从工作人员安排。**

3. 网上公告媒体查询：中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、广西壮族自治区招标投标公共服务平台（<http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/>）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区体育局

地址：广西南宁市星光大道7号

联系人：孙工；联系电话：0771-4803531

2. 采购代理机构信息

名称：广西科联招标中心有限公司

地址：广西南宁市大学东路170号

联系方式：

购买采购文件联系人：李艳 联系电话：0771-2273368 传真：0771-2273500

项目咨询联系人：韦毅锋 联系电话：0771-2203982

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2022年4月13日

第二章 供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： <u>广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统（广西青少年体育信息管理系统）改造升级及维护运营服务采购</u> 项目编号：GXKLC20223029
2	磋商报价及费用： 1、本项目磋商报价应以人民币报价； 2、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商有关的全部费用； 3、本项目代理服务费按供应商须知前附表第 16 条代理服务费收费标准向成交供应商收取。
3	竞争性磋商保证金要求： ★1、竞争性磋商保证金金额要求详见竞争性磋商公告。供应商必须于响应文件递交截止时间前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
4	采购预算（人民币）：人民币叁拾贰万壹仟叁佰元整（¥ 321300.00 元）。
5	现场踏勘：无。
6	现场演示：详见项目需求。
7	采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件提交的截止时间和开启时间，但应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有竞争性磋商文件的收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。
8	响应文件组成和装订要求： ★（1） 装订要求： 资格部分、商务及技术部分、报价部分合并装订成册，封面注明响应文件（“正本”或“副本”）、供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号，响应文件数量： <u>正本 1 份，副本 4 份。</u> ★（2） 响应文件组成： 所有响应文件必须密封封装在响应（投标）文件袋或纸箱中（如体积过大可分为几个包装）；磋商函、磋商保证金缴纳证明各 <u>1</u> 份，必须一并密封封装在一个文件袋中，并单独提交。 ★（3） 响应文件的外包装及单独提交的文件袋（文件袋内含磋商函、磋商保证金缴纳证明）的外包装封面上均应注明供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，响应文件的外包装封面必须加盖供应商公章。

	<p>(4) 请供应商提前准备二次（最终）报价表，无需装订，磋商时如有要求再另行单独密封递交给磋商小组（格式详见第六章《响应文件格式》）。</p> <p>(5) 请供应商递交响应文件时，请同时单独递交供应商信息、响应文件签收回执，无需密封包装（格式详见第六章《响应文件格式》）。</p>																				
9	<p>响应文件递交截止时间：2022年4月25日上午9时00分止</p> <p>响应文件递交地点：广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅（广西南宁市大学东路170号广西农业机械研究院有限公司内）</p>																				
10	<p>截标时间：2022年4月25日上午9时00分整</p> <p>截标地点：广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅</p>																				
11	<p>评审标准：综合评分法</p> <p>磋商小组组成：本项目磋商小组由采购评审专家<u>2</u>人和采购人代表<u>1</u>人，共<u>3</u>人组成。</p>																				
12	<p>公告发布媒体：中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、广西壮族自治区招标投标公共服务平台（http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/）</p>																				
13	<p>竞争性磋商保证金退还（不计息）：除竞争性磋商文件规定不予退还保证金的情形外，供应商提供保证金本单位开户银行及账号后，未成交供应商的竞争性磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的竞争性磋商保证金在合同签订后5个工作日内退还，采购代理机构以电汇或转账方式退还竞争性磋商保证金。</p>																				
14	<p>履约保证金金额：无</p>																				
15	<p>签订合同时间：自成交通知书发出之日起<u>30</u>个日历日内签订。</p>																				
16	<p>★代理服务费由中标供应商在签订合同前以银行转账形式一次性向采购代理机构支付。</p> <p>本项目招标代理服务费收费标准：本项目代理服务费服务类型为服务招标，代理服务费按照以下收费标准并收取（注：招标代理服务费按差额定率累进法计算）：</p> <p>代理服务费收费标准：</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">费率</th> <th colspan="2">服务类型</th> </tr> <tr> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>成交金额（万元）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	费率	服务类型		货物招标	服务招标	成交金额（万元）			100 以下	1.50%	1.50%	100-500	1.1%	0.8%	500-1000	0.8%	0.45%
费率	服务类型																				
	货物招标	服务招标																			
成交金额（万元）																					
100 以下	1.50%	1.50%																			
100-500	1.1%	0.8%																			
500-1000	0.8%	0.45%																			
.....																			

	<p>缴纳代理服务费的专用账户：</p> <p>开户名称：广西科联招标中心有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行</p> <p>银行账号：2102111229300032105</p> <p>注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。</p>
17	响应文件有效期：自磋商截止之日起 60 天
18	解释：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构

一、总 则

（一）适用范围

1. 本竞争性磋商文件适用于广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统（广西青少年体育信息管理系统）改造升级服务采购的竞争性磋商采购、响应文件、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

2.1 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “产品”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.3 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的技术服务或设备安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按竞争性磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 “★”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

3. 竞争性磋商采购方式。

（四）竞争性磋商委托

4. 供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人（或负责人），须有法定代表人（或负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）竞争性磋商费用

5. 供应商均应自行承担所有与竞争性磋商有关的全部费用（竞争性磋商文件有相关规定的除外）。

（六）联合体磋商

6. 本项目不接受联合体磋商。

（七）转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

（八）特别说明

★8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

★8.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★8.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国合同法》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

★8.4 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

★8.5 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（或负责人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

（九）质疑和投诉

9.1 供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在规定时间内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商认为招标过程使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公告期限（成交结果公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

9.2 供应商提出质疑、投诉，应当遵守中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，且采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述响应文件、招标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源。

9.3 递交质疑函的联系事项：

广西科联招标中心有限公司（采购代理机构）三楼307室

联系电话：0771-3486228

地址：广西南宁市大学东路170号

二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）项目需求；
- （4）评标原则及评分标准；
- （5）合同主要条款格式；
- （6）响应文件格式。

（二）供应商的风险

10. 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

（三）竞争性磋商文件的澄清和修改

10.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 竞争性磋商文件澄清、修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.3 竞争性磋商文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答复、修改竞争性磋商文件。

10.4 采购人可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间，但应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前将变更时间书面通知所有获取磋商文件的供应商，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

响应文件应由由资格部分、商务及技术部分、报价部分三个部分组成。

11. 资格部分

- ★（1）有效的三证合一的营业执照副本复印件；
 - ★（2）法定代表人（或负责人）或自然人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
 - ★（3）法定代表人（或负责人）或自然人授权委托书（格式见第六章）和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
 - ★（4）提供自磋商截止时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；
 - ★（5）提供自磋商截止时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
 - ★（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；
 - ★（7）信用记录网站（“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)) 查询结果信用声明函（格式见第六章）；
 - ★（8）供应商近期的财务状况报告（可以提供 2021 年度经第三方审计的财务报告；或提供自 2022 年 1 月至今，任意 1 个月能反映财务状况的报表；注：成立不足 1 个月的供应商按实际情况提供）；
- ★注：上述资格部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

12. 商务及技术部分

12.1 商务部分

★（1）磋商保证金缴纳证明（一式两份，一份作为商务部分随“响应文件”装订，一份和竞标函一起用文件袋密封递交）；

★（2）竞标声明书(格式见第六章)；

（3）供应商情况介绍；

（4）属于供应商的资质及信誉等方面的证书或材料；

★（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）供应商的类似成功案例的业绩证明文件(格式见第六章)；

★注：上述商务部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

12.2 技术部分

★（1）技术响应表(格式见第六章)；

★（2）项目实施方案，包括但不限于以下文件资料：

1) 项目实施人员一览表(格式见第六章)；

2) 实施方案的内容和措施；

（3）项目采购需求中要求提供的材料；

（4）供应商建议的安装、调试、验收方法或方案；

（5）优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；

（6）供应商对本项目的合理化建议和改进措施；

（7）供应商需要说明的其他文件和说明。

★注：上述技术部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

13 报价部分：

★（1）竞标函（格式见第六章，一式两份，一份作为报价部分随“响应文件”装订，一份和磋商保证金缴纳证明一起用文件袋密封递交）；

★（2）竞标报价明细表（格式见第六章）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

★注：上述报价部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

★14特别备注：竞争性磋商文件第六章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人（或负责人）或授权代表签名并加盖供应商公章。

（二）响应文件的语言及计量

★15.1 竞争性磋商文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

★15.2 竞标计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币），否则视同未响应。

（三）磋商报价要求

16.1 供应商的最终报价是履行合同的最终价格，货物采购应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；服务采购应包括整体服务价格以及安装调试、培训、维护等一切税金和费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入最终报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在最终报价中。

16.2 成交供应商负责本项目所需服务的研发、设计、安装、调试等全部工作。

（四）响应文件的有效期

★17.1 自响应文件递交截止日起 60 天内响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

17.3 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致竞争性磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长竞争性磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

17.4 供应商的响应文件自响应文件递交截止日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）竞争性磋商保证金

★18.1 供应商须按供应商须知前附表规定提交竞争性磋商保证金，项目评审时，磋商小组根据广西科联招标中心有限公司出具的《项目竞争性磋商保证金到账信息表》查验竞争性磋商保证金缴纳情况。我中心财务部开具《项目竞争性磋商保证金到账信息表》以竞争性磋商保证金到账为准，因此供应商在交纳竞争性磋商保证金时应充分考虑竞争性磋商保证金到达广西科联招标中心有限公司账户上的时间。

18.2 竞争性磋商保证金交纳形式：电汇、转账、汇票等非现金形式。

18.3 未成交的供应商的竞争性磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

18.4 竞争性磋商保证金不计息。

18.5 竞争性磋商保证金退还方式：电汇或转账至供应商账户。

18.6. 供应商有下列情形之一的，竞争性磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在竞争性磋商有效期内撤销响应文件的；
- （2）供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将成交的项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交的项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱招磋商程序的。

（六）响应文件的签署和份数

19.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

★19.2 响应文件组成和份数要求详见供应商须知前附表第 8 条要求。

19.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

★19.4 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人（或负责人）或法定代表人（或负责人）的授权委托人签署，供应商应写全称。

19.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或负责人）或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（七）响应文件的包装、递交、修改和撤回

20.1 响应文件封装要求详见供应商须知前附表第 8 条要求。

20.2 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。逾期送达的响应文件将被拒绝。

20.3 供应商在磋商截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；磋商截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本竞争性磋商文件的要求签署、盖章和密封。

（八）竞争性磋商无效的情形

21. 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的竞争性磋商将被视为无效竞争性磋商。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其竞争性磋商成为实质上响应的竞争性磋商，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合竞争性磋商文件要求的，应认定其竞争性磋商无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

21.1 在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- （2）竞争性磋商文件要求必须提供的资格部分文件不齐全或者内容虚假的；
- （3）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

21.2 在商务性及技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）未按照竞争性磋商文件的规定提交竞争性磋商保证金的；
- （2）未按照竞争性磋商文件的规定提交竞标声明书的；
- （3）响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）竞争性磋商文件要求必须提供的商务及技术部分的文件不齐全或者内容虚假的；
- （5）响应文件的实质性内容未使用中文表述或者使用计量单位不符合响应文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）
- （6）竞争性磋商有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足竞争性磋商文件要求的；
- （7）响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 未提供或未如实提供竞争性磋商货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假磋商的；

(9) 明显不符合竞争性磋商文件要求或者未满足竞争性磋商文件中标“★”的技术指标，项目需求中非★发生负偏离的达 3 项（含）以上的；

(10) 响应文件中技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）技术方案的；

21.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- (1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交竞标函的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 竞标报价不是唯一报价，具有选择性。

21.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的竞争性磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

21.5 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

21.6 被拒绝的响应文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

22. 采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人（或负责人）或其授权代表应参加开标会并签到。供应商的法定代表人（或负责人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序

23.1 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，并签字确认；

23.2 开标过程由采购代理机构负责记录，并由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

23.3 开标会议结束。

五、磋商

（一）组建磋商小组

24. 本项目磋商小组的组成详见供应商须知前附表第 11 条。

（二）评标的方式

25. 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为竞争性磋商文件和响应文件。

（三）评标程序

26.1 实质性审查

（1）磋商小组审查竞争性磋商响应文件的实质性内容是否符合竞争性磋商文件的实质性要求。

（2）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

未实质性响应谈判文件的谈判响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

26.2 第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商小组一致确定响应供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

26.3 磋商文件修正

（1）第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

（2）采购代理机构通知响应供应商集中，磋商小组强调整整后的采购要求，将磋商文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

（3）响应供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

26.4 第二轮磋商

磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

26.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的响应供应商的保证金。

26.6 最后报价

磋商小组只要求资格审查合格、符合性审查合格的供应商在规定的时间内进行报价。磋商小组应当

要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内进行第二次或最后报价，最后报价将作为磋商小组评比的最终依据。供应商作最后报价，密封递交磋商小组。

26.7 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

26.8 最终磋商结束后，磋商小组不得再与响应人进行任何形式的商谈。

（四）澄清问题的形式

27. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）错误修正

28. 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

28.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

28.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

（六）评标过程的监控

29. 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公平活动，可能导致其竞争性磋商被拒绝。

六、确定成交供应商办法

30. 根据以下原则确定成交供应商：磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终竞标报价由低到高顺序排列。得分且最终竞标报价相同的，**依次按**技术分高、商务分高优先顺序排列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。并推荐三名成交候选人。采购人应当确定评审委员会推荐的排名第一名的成交候选人作为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同、在签订合同前被核查到有违法行为而影响项目实施等方面原因的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。采购人也可以决定重新采购。

31. 本项目评标办法是综合评分法。

七、评标结果

32. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定成交供应商；竞争性磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

33. 成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构在本项目竞争性磋商公告媒体公告成交结果，

竞争性磋商文件随成交结果同时公告。

34. 在成交通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对成交供应商信用进行查询，如成交供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则将被取消成交资格。

35. 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限（成交结果公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

36. 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到供应商的书面质疑后7个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、竞标样品的退回

37. 如项目要求供应商提供竞标样品，则成交供应商的竞标样品由采购人保管，作为验收的依据，验收后由采购人退回。未成交供应商的竞标样品由供应商在成交结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

九、合同签订

（一）合同授予标准

38. 合同将授予被确定实质上响应竞争性磋商文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。

（二）履约保证金

无

（三）签订合同

40.1 供应商接到成交通知书后，应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。（供应商成交后可以由项目所在地分公司在总公司授权下签订合同，相应的法律责任由总公司承担。）

40.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将成交供应商磋商的全部竞争性磋商保证金上缴同级财政国库。

40.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选人签订采购合同，以此类推。

40.4 采购合同签订应当采用采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与竞争性磋商文件、成交供应商的承诺、成交通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

十、其它事项

41 签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清成交服务费。成交服务费收取按供应商须知前附表第16条规定执行。

第三章 项目需求

说明:

1、供应商应对磋商内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交供应商负责。同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目磋商过程中被侵权问题而提出异议。

2、供应商应注意下列内容:

(1) 竞争性磋商文件中带“★”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为磋商无效。项目需求中非★发生负偏离的达 3 项（含）以上的，将会被认定为磋商无效。

(2) 供应商须在响应文件中填写/应答服务技术要求，当响应文件中服务技术要求与竞争性磋商文件中服务技术要求有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指磋商服务技术要求优于竞争性磋商文件中要求，“负偏离”指磋商服务技术要求低于竞争性磋商文件中要求。响应文件中的服务技术要求或其它内容有“正偏离”的，供应商须对“正偏离”的情况单独作出说明。

项号	采购内容	数量	服务技术要求
1	广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统（广西青少年体育信息管理系统）改造升级服务	1 项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 注册系统界面增加各运动项目中心所负责的运动项目列表。 2. 改善注册系统身份证读取的相关功能，将身份证信息全部存入系统中。 3. 完善运动员注册信息，增加运动员注册相关注册材料上传功能。 4. 优化运动员查询页面，增加排序功能，不同类型的运动员要分别显示。 5. 优化运动员注册信息上报功能，对于上报不成功的运动员要给予提示。 6. 增加年度确认注册运动员漏注的自动筛查、提醒功能。 7. 优化运动员注册协议日期添加的相关功能，自动设置协议起始日期为当年的 1 月 1 日，协议截止日期为某年的 12 月 31 日。 8. 优化运动员交流模块，改为各注册单位自行添加交流信息。 9. 增加注册单位放弃注册权模块。 10. 增加运动员核心信息变更模块。 11. 增加在特殊情况下提交运动员注册信息及审核的相关功能。

		<p>12. 完善赛事管理模块，根据各运动项目的需求设计相应的报名表。</p> <p>13. 完善数据统计功能，丰富运动员注册信息统计表。</p> <p>14. 增加赛事成绩奖励证书功能。</p> <p>15. 增加青少处文件资料库管理模块。</p> <p>16. 信息公示功能点，对完成注册的运动员注册项目及其教练员等相关信息通过平台进行公示。</p> <p>17. 运动员注册管理工作报告的自动生成功能点。</p> <p>18. 报名表电子版模板设计和管理。</p> <p>19. 运动员输送功能新增输送信息 Excel 文件的导入和下载。</p> <p>20. 新增教练员的年度确认功能。</p> <p>21. 国产化身份证读取设备的实施。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">商务条款</p>		<p>1. 实施时间及地点：</p> <p>（1）系统功能升级工作于 2022 年 5 月底前完成。</p> <p>（2）系统维护期限为自合同签订之日起 1 年。</p> <p>（3）地点：广西壮族自治区体育局。</p> <p>2. 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 个自然日内。</p> <p>3. 付款方式：</p> <p>（1）当乙方完成整个系统功能升级项目，并经甲方书面验收合格并收到乙方开具等额增值税发票后 20 个工作日内，甲方一次性向乙方支付系统功能升级合同款。</p> <p>4. 报价必须含以下部分：</p> <p>（1）本项目采购服务的价格。</p> <p>（2）代理服务费及所有相关税费等费用。</p> <p>（3）技术支持、售后服务等费用。</p> <p>5. 供应商提供 7*24 小时专人职守服务，实时响应内部服务请求，提供技术支持，包括通过网络、电话远程技术协助，现场技术支持。</p> <p>6. 当出现系统崩溃导致业务停止、数据丢失等系统故障时，供应商必须在 1 小时内进行响应，2 小时内提出处理方案，12 小时内解决故障。</p> <p>7. 服务规范要求</p> <p>（1）遵守用户的规章制度，严格按照规章制度办事。</p>

(2) 对被支持单位的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，不得随意复制和传播。

(3) 为防止静电和保持机房清洁，人员进入机房前必须穿工作服或戴专用鞋套。

(4) 为防止损坏机房内设备设施，禁止带强磁物品、放射性物品、武器、易燃物、易爆物、腐蚀性等危险品、液体及与工作无关物品进入机房。

(5) 严格按照服务工作流程规范进行日常工作，如果发生由于日常工作遗漏和疏忽导致业户的数据丢失或被攻击、未授权的配置变更等影响业主业务正常开展的情况，将根据情节严重对相关责任人进行相应的处罚。

(6) 成交人必须与采购人签订保密协议。

8. 演示要求：

(1) 磋商供应商可根据《第四章 评审程序、评审方法和评审标准》“系统演示分”要求对系统功能进行演示，不能提供演示的则演示分为 0 分。演示必须是系统的现场操作演示，不接受视频动画、PPT、图像、图片的演示，不得使用 DEMO 系统或者录屏。

(2) 现场演示时间：本项目截标后，具体时间另行通知。

(3) 演示顺序：每个磋商供应商在递交磋商文件的同时明确是否参加演示，参加的演示的磋商供应商将按照磋商文件递交的签到顺序进行演示，未轮到其进行演示的磋商供应商须在场外等候。每家磋商供应商最多允许 2 人进入演示场地进行演示。

(4) 演示时间要求：每位供应商演示时间不超过 15 分钟（含调试、讲解、演示）。

(5) 磋商供应商自行准备好演示所需的一切设备，如笔记本电脑、激光笔、演示系统、排插等。

第四章 评标原则及评分标准

一、评标原则

(一) 磋商小组构成：本项目的磋商小组分别由依法组成的采购评审专家、采购单位代表共 3 人或以上单数构成。

(二) 评审依据：评委将以竞争性磋商文件及响应文件为评标依据，对供应商的竞标报价、技术、方案、商务等方面内容按百分制打分。

(三) 评审方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位)：

1. 价格分.....10 分

(1) 以进入综合评分的最低评审报价为 10 分。

(2) 评审报价=磋商供应商最后报价。

(3) 某磋商供应商价格分 = (磋商供应商最低评审报价 ÷ 某磋商供应商评审报价) × 10 分。

2. 技术分，满分 65 分

(1) 投入服务技术力量分 5 分

① 设立有专门的服务团队，可按要求提供响应服务，服务人员具备相关工作经验（提供人员承担过相关工作的证明材料）且不少于 1 人，得 1 分。

② 设立有专门的服务团队，可按要求提供响应服务，服务人员具备相关工作经验（提供人员承担过相关工作的证明材料）且不少于 5 人，有详细的服务团队的名单，人员安排较合理，得 3 分。

③ 设立有专门的服务团队，可按要求提供响应服务，服务人员具备相关工作经验（提供人员承担过相关工作的证明材料）且不少于 8 人，有详细的服务团队的名单，人员安排合理、职责分工明确、可行，得 5 分。

(2) 升级维护方案分 20 分

① 对整体项目的理解程度低，能够结合体育运动行业，得 10 分。

② 对整体项目的理解程度较高，能够提供采购文件中要求的系统功能升级方案，方案内容包含系统功能升级思路、体系框架，描述较为全面、可行，得 15 分。

③ 对整体项目的理解程度深刻，能够提供采购文件中要求的系统功能升级方案，方案内容包含系统功能升级思路、体系框架，描述全面、可行，能够和体育运动行业多种业态紧密结合，得 20 分。

(3) 售后服务方案 10 分

① 基本能够理解本项目的特点和要求；售后服务方案承诺基本可行，投标人的售后服务体系及措施、

售后服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、风险控制等方面内容，基本满足采购需求，得 3 分；

②满足①要求，较准确地理解本项目的特点和售后服务要求；能提供快速的售后服务响应，并针对本项目提供专门的售后服务技术支持、服务保障方案及应急预案；风险控制可行。较好地满足采购需求，得 7 分；

③满足②要求，充分理解本项目的特点和售后服务要求；较好地把握本项目的技术重点、难点和要点；且投标人的售后服务体系及措施、详细的服务人员信息表、售后服务方案内容的完整性、可行性、响应时间等方面内容优良；风险控制、保障措施切实有力。优于采购需求，得 10 分。

(4) 质量措施保证分 10 分

①供应商能提供具体质量保证措施，形成项目管理文档计划，有项目管理组织机构，能基本说明各个阶段工作安排能说明人员安排及项目进度的，得 3 分；

②供应商能提供具体质量保证措施，且措施合理、操作性强，形成项目管理文档计划，有项目管理组织机构图，有详细说明各个阶段工作安排，得 7 分；

③供应商能提供具体质量保证措施的，且措施合理、操作性强的，形成项目管理文档计划，有项目管理组织机构图，有详细说明各个阶段工作安排。有项目实施安全保障措施、项目详细工作流程，项目进度表、项目风险预案等管理措施，得 10 分。

(5) 系统演示分 20 分

①现场演示的系统具有注册单位放弃运动员注册权管理功能，得 5 分；

②具有运动员核心信息变更管理功能，得 5 分；

③具有赛事成绩奖励证书管理功能，得 5 分；

④具有文件资料库管理功能，得 5 分。

演示系统与本项目建设内容不符或不能现场演示系统得 0 分。

3、商务分 15 分

(1) 软件著作权分 10 分

供应商具有和本项目类型相关的（体育运动类软件系统）的软件著作权，每个软件著作权得 2 分，满分 10 分。

(2) 项目业绩分 15 分

供应商自 2019 年以来，具有与本项目相关的工作经验：国家级信息化系统同类案例每个得 5 分，省级信息化系统同类案例每个得 3 分，最高得 15 分。（类似经验须提供合同等证明材料，以合同签订时间为准）。

总得分=1+2+3

三、成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照投入服务技术力量分、升级维护方案分、售后服务方案、质量措施保证分、系统演示分得分由高到低顺序推荐。

四、特别说明

磋商供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的最后报价的，磋商小组认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

磋商供应商可根据自己的报价，自行决定是否在响应文件中提供书面说明及相关证明材料。所提供的材料可能如下，最终以磋商小组要求为准：

①行政机构税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证(与本次磋商所提供社保同月份)》；

②提供项目成本组成明细。包括人力成本必须根据响应供应商所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2022 年响应供应商所在地最低工资标准相关文件要求编制，磋商供应商的年度税务缴纳凭证作为参考依据。

第五章 合同主要条款格式

采购合同（格式）文本

合同编号：G XKLC20223029

采购人（甲方）：广西壮族自治区体育局 供应商（乙方）：_____

项目名称：广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统（广西青少年体育信息管理系统）改造升级服务采购

项目编号：G XKLC20223029

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1	广西青少年体育工作及优秀运动队信息管理系统(广西青少年体育信息管理系统)改造	1. 注册系统界面增加各运动项目中心所负责的运动项目列表。 2. 改善注册系统身份证读取的相关功能，将身份证信息全部存入系统中。 3. 完善运动员注册信息，增加运动员注册相关注册材料上传功能。 4. 优化运动员查询页面，增加排序功能，不同类型的运动员要分别显示。 5. 优化运动员注册信息上报功能，对于上报不成功	1	项		

<p>升级服务 采购</p>	<p>的运动员要给予提示。</p> <p>6. 增加年度确认注册运动员漏注的自动筛查、提醒功能。</p> <p>7. 优化运动员注册协议日期添加的相关功能，自动设置协议起始日期为当年的1月1日，协议截止日期为某年的12月31日。</p> <p>8. 优化运动员交流模块，改为各注册单位自行添加交流信息。</p> <p>9. 增加注册单位放弃注册权模块。</p> <p>10. 增加运动员核心信息变更模块。</p> <p>11. 增加在特殊情况下提交运动员注册信息及审核的相关功能。</p> <p>12. 完善赛事管理模块，根据各运动项目的需求设计相应的报名表。</p> <p>13. 完善数据统计功能，丰富运动员注册信息统计表。</p> <p>14. 增加赛事成绩奖励证书功能。</p> <p>15. 增加青少处文件资料库管理模块。</p> <p>16. 信息公示功能点，对完成注册的运动员注册项目及其教练员等相关信息通过平台进行公示。</p> <p>17. 运动员注册管理工作报告的自动生成功能点。</p> <p>18. 报名表电子版模板设计和管理。</p> <p>19. 运动员输送功能新增输送信息 Excel 文件的导入和下载。</p>				
--------------------	---	--	--	--	--

		20. 新增教练员的年度确认功能。				
		21. 国产化身份证读取设备的实施。				
详见竞标报价表						
合同合计金额：（大写）人民币_____（小写）¥_____						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如竞争性磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：系统功能升级工作于 2022 年 5 月底前完成。系统免费维护期限为自合同签订之日起 1 年；服务地点：南宁市。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：以甲方指定为准。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第1项约定执行：

1、一次性支付

(1)当乙方完成整个系统功能升级项目，并经甲方书面验收合格并收到乙方开具等额增值税发票后 20 个工作日内，甲方一次性向乙方支付系统功能升级合同款。

2、分期支付

第七条 履约保证金

无

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。乙方须在甲方支付价款之前开具合规的发票给甲方。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、竞标报价表；

3、商务条款偏离表和技术需求偏离表；

4、服务方案；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第六章 响应文件格式

一、响应文件外层包装封面及响应文件的封面格式

1.1 所有响应文件的外层包装封面格式：

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开 标 时 启 封

（加盖公章）

年 月 日

1.2 响应文件的封面格式:

正本/或副本

响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

供应商地址:

(加盖公章)

年 月 日

二、资格部分格式

2.1 资格部分目录

- ★（1）有效的三证合一的营业执照副本复印件；
 - ★（2）法定代表人（或负责人）或自然人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
 - ★（3）法定代表人（或负责人）或自然人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
 - ★（4）提供自磋商截止时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；
 - ★（5）提供自磋商截止时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
 - ★（6）参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；
 - ★（7）信用记录网站（“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)）查询结果信用声明函（格式见第六章）；
 - ★（8）供应商近期的财务状况报告（可以提供2021年度经第三方审计的财务报告；或提供自2022年1月至今，任意1个月能反映财务状况的报表；注：成立不足1个月的供应商按实际情况提供）；
- ★注：上述资格部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

2.1.1 有效的三证合一的营业执照副本复印件；

2.1.2 法定代表人（或负责人）完整有效的身份证复印件（必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

2.1.3-1 法定代表人（或负责人）授权委托书格式：

法定代表人（或负责人）授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞争性磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人（或负责人）签名：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

2.1.3-2 委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则其磋商无效）；

2.1.4 提供自磋商截止时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳税收的凭证（复印件，格式略），无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法缴纳税费或依法免缴税费证明》（格式自拟），《依法缴纳税费或依法免缴税费证明》原件一年内均保持有效。

2.1.5 提供自磋商截止时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证（复印件，格式略），

无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）。

2.2.6 参加政府采购活动前3年内无重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

2.2.7 信用声明函（格式）：

信用声明函

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的竞争性磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商服务成果和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 供应商应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间为本项目磋商截止时间前5日至磋商截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：_____

供应商（盖章）：_____

年 月 日

2.2.7 供应商近期财务状况报告

（可以提供2021年度经第三方审计的财务报告；或提供自2022年1月至今，任意1个月能反映财务状况的报表；注：成立不足1个月的供应商按实际情况提供）

三、商务及技术部分、报价部分格式

3.1 商务部分目录

★（1）竞争性磋商保证金银行回执单复印件（一式两份，一份作为商务部分随“响应文件”装订，一份和磋商函一起用文件袋密封递交）；

★（2）磋商声明书(格式见第六章)；

（3）供应商情况介绍；

（4）属于供应商的资质及信誉等方面的证书或材料；

★（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）供应商的类似成功案例的业绩证明文件(格式见第六章)；

3.2 技术部分目录

★（1）技术响应表(格式见第六章)；

★（2）项目实施方案，包括但不限于以下文件资料：

1) 项目实施人员一览表(格式见第六章)；

2) 实施方案的内容和措施；

（3）项目采购需求中要求提供的材料；

（4）供应商建议的安装、调试、验收方法或方案；

（5）优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；

（6）供应商对本项目的合理化建议和改进措施；

（7）供应商需要说明的其他文件和说明。

3.3 报价部分目录

★（1）磋商函（格式见第六章，一式两份，一份作为报价部分随“响应文件”装订，一份和磋商保证金银行回执单复印件一起用文件袋密封递交）；

★（2）磋商报价明细表（格式见第六章）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和材料（格式自拟）；

3.1 商务部分

3.1.1 磋商保证金缴纳证明（一式两份，一份作为商务部分随“响应文件”装订，一份单独用文件袋密封递交）

3.1.2 磋商声明书格式：

磋商声明书

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或负责人），我方愿意参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____，产品原产地及厂家为：_____。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品的的重大决策和事项有：_____。

5. 我方及由本人担任法定代表人（或负责人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（或负责人）签字：_____

供应商公章：_____ 年 月 日

3.1.3 供应商情况介绍（格式自拟）

3.1.4 属于供应商资质及信誉等方面的证书或材料（格式自拟）

3.1.5 商务响应表格式：

商务响应表

____分标（如有请填写）：

项号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

请**逐条对应**本项目竞争性磋商文件第三章“项目需求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

3.1.6 供应商的类似成功案例的业绩证明文件：

供应商同类项目实施情况一览表格式：（可按照实际需求更改表格的内容）

合同签订时间	货物或服务项目名称	附件页码				采购单位名称	采购单位联系人及联系电话
		合同复印件	中标(成交)通知书复印件	验收报告复印件	用户评价复印件		

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）： _____

供应商公章： _____

年 月 日

3.2 技术部分

3.2.1 技术响应表格式：

技术响应表

___分标（如有请填写）：

磋商文件第三章项目需求中的“服务技术要求”		响应文件承诺		偏离情况
序号	服务技术要求	序号	供应商需逐条对应服务技术要求进行承诺	
...		..		

注：供应商应**逐条对应**磋商文件第三章项目需求中的“服务技术要求”进行承诺，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：_____

供应商盖章：_____ 日期：_____

3.2.2 项目实施方案，包括但不限于以下文件资料：

1) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号	社保缴费编号或信息
...						

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：_____

供应商盖章：_____ 日期：_____

2) 实施方案的内容和措施（格式自拟）；

- 3.2.3 项目采购需求中要求提供的材料（格式自拟）；
- 3.2.4 供应商建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）；
- 3.2.5 优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠（格式自拟）；
- 3.2.6 供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；
- 3.2.7 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3.3 报价部分

3.3.1 磋商函格式：

磋商函

致：_____（采购代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的竞争性磋商公告（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交包含资格部分、商务及技术部分、报价部分的正本一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本磋商有效期自开标之日起_____日。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“竞争性磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 电子邮箱：_____ 供应商代表姓名：_____ 职务：_____

供应商名称：_____

供应商统一社会信用代码：_____

法定代表人（或负责人）姓名：_____ 法定代表人（或负责人）身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____ 授权委托代理人身份证号码：_____

供应商开票资料：

开票信息：_____（填“专票”或“普票”）

名称：_____

纳税人识别号：

地址、电话：

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：_____

（公章）

_____年_____月_____日

3.3.2 磋商报价明细表格式：

磋商报价明细表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	采购内容	服务技术要求	数量	单位
1				
总报价(含所有优惠条件)：(大写)人民币_____，(小写)¥_____元 (注意：总报价的小写请保留至小数点后两位)				
服务时间(或服务周期)：_____				

法定代表人(或负责人)或其委托代理人(签字)：_____

供应商公章：_____

报价时间：_____年_____月_____日

磋商说明：

- 1、供应商必须按以上格式要求签字并加盖公章。
- 2、磋商费用及利润等项目内容可自拟。
- 3、所有价格均用人民币表示，单位为元。

3.3.3 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

3.3.4 文件袋(内装磋商函、竞争性磋商保证金银行回执单复印件)封面格式(可以手写，密封)：

★文件袋面必须注明供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样。

3.3.5 二次（最终）报价表

（请供应商提前准备二次（最终）报价表，填写相应内容，无需装订，磋商时如有要求再另行单独密封递交至磋商小组）

职业教育冷链物流技术与管理专业教学资源库子项目建设技术服务采购

（xxxxxx）

二次（最终）报价表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	采购内容	服务技术要求 (如服务技术要求与响应文件承诺一致，可在下方填写“与响应文件承诺一致”)	数量	单位	单价 (元)	单项合计 (元)
1						
总报价(含所有优惠条件)：(大写)人民币_____，(小写)¥_____元 (注意：总报价的小写请保留至小数点后两位)						
服务时间(或服务周期)：_____						

供应商名称：_____

法定代表人(或负责人)或其委托代理人(签字)：_____

报价时间：____年____月____日(此处填写开标时间)

磋商说明：

- 1、供应商必须按以上格式要求签字。
- 2、所有价格均用人民币表示，单位为元。

3.3.6 二次（最终）报价表

（注意：供应商递交响应文件时，请同时单独递交供应商信息、响应文件签收回执，无需密封包装）

供应商信息

供应商信息：

供应商全称：_____

供应商统一社会信用代码：_____

供应商联系电话：_____

供应商地址：_____

法定代表人（负责人）姓名：_____

法定代表人（负责人）身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____

授权委托代理人身份证号码：_____

供应商开票资料：

开票信息：_____（填“专票”或“普票”）

供应商名称：_____

纳税人识别号：_____

地址、电话：_____

开户行及帐号：_____

响应文件签收回执（一式两联）

项目名称					
项目编号					
供应商名称					
响应文件 递交人姓名		身份证号码		联系电话	
采购代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
响应文件 递交时间		响应文件 密封情况		采购代理机构 签收人	

注：“采购代理机构签收人”处无需供应商签字。

响应文件签收回执（一式两联）

项目名称					
项目编号					
供应商名称					
响应文件 递交人姓名		身份证号码		联系电话	
采购代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
响应文件 递交时间		响应文件 密封情况		采购代理机构 签收人	