



广西科联招标中心有限公司

GUANGXI KELIAN TENDERING CENTER CO., LTD.

公开招标文件

项目编号: KLBH2024-G1-0001

项目名称: 北海市供水有限责任公司服务器及业务系
统虚拟化建设

采购人: 北海市供水有限责任公司

采购代理机构: 广西科联招标中心有限公司

2024年1月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	3
第三章	招标项目采购需求	21
第四章	合同主要条款（参考）	40
第五章	投标文件格式	41
第六章	评标办法及评分标准	73

第一章 招标公告

北海市供水有限责任公司服务器及业务系统虚拟化建设 (KLBH2024-G1-0001) 招标公告

项目概况：北海市供水有限责任公司服务器及业务系统虚拟化建设（KLBH2024-G1-0001）招标项目的潜在投标人应在北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司购买招标文件，并于2024年2月26日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：KLBH2024-G1-0001

项目名称：北海市供水有限责任公司服务器及业务系统虚拟化建设

预算金额：人民币 863152.00 元

最高限价：人民币 863152.00 元

采购需求：服务器及业务系统虚拟化建设；如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起 30 天内完成安装、调试并交付使用。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024年1月29日至2024年2月2日（工作日），上午8时至12时，下午15时至18时（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司。

方式：现场购买

购买采购文件须递交的材料：法定代表人身份证复印件及（法定代表人办理时须提供）或委托代理人身份证复印件及法定代表人授权委托书原件（委托代理时须提供）、营业执照副本复印件。

以上材料均须加盖单位公章。

售价：采购文件工本费每本 250 元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年2月26日09时30分（北京时间）。

地点：北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司。

注：投标人应在投标文件提交截止时间内，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、采购代理机构将予以拒收。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不收取投标保证金。
2. 网上查询地址：广西科联招标中心有限公司（<http://www.gxkl.com/>）、广西阳光采购服务平台（<https://gxygcg.ejy365.com/ygcg/index>）。
3. 本项目需要落实的政府采购政策：
 - （1）促进中小企业发展；
 - （2）促进残疾人就业政策；
 - （3）支持监狱企业发展。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
5. 对在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：北海市供水有限责任公司
地址：广西北海市四川路 35 号
联系方式：张勉 0779-3035397

2. 采购代理机构信息

名称：广西科联招标中心有限公司
地址：北海市北海大道科技大厦三楼
联系方式：陈俐娟 0779-3832133/3830266

3. 项目联系方式

项目联系人：陈俐娟 0779-3832133/3830266

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2024 年 1 月 26 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：北海市供水有限责任公司服务器及业务系统虚拟化建设 项目编号：KLBH2024-G1-0001
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 采购代理服务费的收取。采购代理机构按规定向中标人收取招标代理服务费。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。
3	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
4	预算金额：人民币 863152.00 元。
5	现场踏勘：无
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到招标文件之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有招标文件的收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。
7	▲投标文件组成和装订要求： 1) 投标文件组成：由资格文件、资信及商务文件、技术文件及报价文件四部分组成。 2) 装订要求：资格文件单独装订成册，封面注明投标文件（资格文件）、“正本”或“副本”；资信及商务文件、技术文件、报价文件合并装订成册，封面注明投标文件（资信及商务文件、技术文件、报价文件）、“正本”或“副本”。 2) 投标文件数量：正本1份，副本5份；开标一览表1份。 3) 包封要求：资格文件和资信及商务文件、技术文件、报价文件正副本 (封面请注明项目名称、项目编号、所投分标号及投标人名称) 一并密封封装在一个投标文件袋中；开标一览表1份，密封封装在一个小信封中单独提交。 4) 投标文件及小信封的外包装封面上均应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、所投分标号及“开标时才能启封”字样，并加盖投标人公章。活页装订的投标文件将被拒绝。
8	投标文件电子版要求： 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。电子版与投标文件正本一致。 1. 投标文件电子版内容：与纸质投标文件全部内容一致。

	<p>2. 投标文件电子版形式：可编辑的文档格式 1 份和已签字盖章的投标文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或者 U 盘）单独密封（外包装上标明项目名称、项目编号、所投分标号及投标人名称）与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>
9	<p>投标截止时间、开标时间及地点：2024 年 2 月 26 日 09 时 30 分整，北海市北海大道科技大厦三楼广西科联招标中心有限公司北海分公司开标厅。</p>
10	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术条款评审中允许负偏离的条款数为<u>3</u>项。</p>
11	<p>评标方法及评分标准：综合评分法</p> <p>评标委员会组成：本项目评标委员会由评审专家<u>4</u>人和招标人代表<u>1</u>人，共<u>5</u>人组成。</p>
12	<p>公告发布媒体：广西科联招标中心有限公司（http://www.gxkl.com/）、广西阳光采购服务平台（https://gxygcg.ejy365.com/ygcg/index）。</p>
13	<p>1. 投标供应商信用查询渠道</p> <p>招标人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)。</p> <p>2. 信用查询截止时点</p> <p>资格审查结束前</p> <p>3. 查询记录和证据留存方式</p> <p>在查询网站中直接打印查询结果，并作为评标报告附件保存。</p> <p>4. 信用信息使用规则</p> <p>对在“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，招标人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
14	<p>是否缴纳履约保证金：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
15	<p>签订合同时间：自中标通知书发出之日起10个工作日内。</p>
16	<p>各投标人应在投标函中注明评标结果告知书的接收方式（电子邮箱）。</p>
17	<p>1. 是否收取采购代理服务理费：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>2. 采购代理服务费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采购代理服务费由<u>中标供应商</u>在签订合同前，以银行转账、电汇等方式一次性向</p>

	<p>采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付：<u>（支付方式）</u>。</p> <p>3. 采购代理服务收费取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以分标/项目（<input checked="" type="checkbox"/>中标总金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他（_____）为计费额，按本须知正文第九条第（2）款规定的收费计算标准（<u>货物类</u>）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理机构收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮__%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮__%）收取。采购代理服务费用不足 3000 元的，按 3000 元支付。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费：_____。</p> <p>4. 采购代理服务收费银行账户的信息</p> <p>账 户 名 称： 广西科联招标中心有限公司北海分公司</p> <p>账 号： 45050165510109188888</p> <p>开户行名称： 中国建设银行股份有限公司北海北部湾东路支行</p>
18	<p>采购资金来源：单位自有资金。</p>
19	<p>付款方式：签订合同后招标人预付合同总价款的30%给中标人；项目所需软硬件及服务内容实施完成，初步投入使用并经招标人测试合格后在20个工作日内，招标人支付合同总价款的20%给中标人；项目正式投入使用且稳定运行两个月后，由中标人提出验收申请，经招标人组织验收小组验收合格后10个工作日内，招标人再支付合同总价款的45%给中标人；剩余合同总价款的5%作为质保金，质保期为叁年（从验收合格之日起计算），质保期满后经招标人组织验收，确认提供的软件硬件及服务质量达到合同要求后10个工作日内，招标人一次性将余款5%付清给中标人。</p>
20	<p>投标文件有效期：六十日（自投标时间截止之日起计算）。</p>
<p>投标人代表须携带有效身份证件，投标人代表是法人的须提供法人资格证明书及营业执照副本复印件；如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书参加开标会并签到，否则视为未参加开标会。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。</p>	

投标人须知

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于北海市供水有限责任公司服务器及业务系统虚拟化建设的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标人”是指北海市供水有限责任公司。
2. “采购代理机构”是指广西科联招标中心有限公司。
3. “供应商”是指向招标人提供设备、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
4. “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
5. “服务”是指除设备和工程以外的其他采购对象。
6. “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
7. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
8. “正偏离”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于招标人的情形。
9. “负偏离”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致招标人要求不能得到满足的情形。
10. “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件，如投标人代表不是法定代表人（负责人），**须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书**（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章《投标文件格式》）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见招标公告第一条规定。

如接受联合体投标，则联合体投标要求如下：

- （1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- （2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标，否则，与之相关的投标文件作废。

(4) 投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

(5) 投标联合体投标人的相同资质按最低的一方计算。

联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的投标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体投标的，须提供《联合投标协议书》（格式见第五章）。

(6) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（七）采购合同的转包与分包

本项目采购合同不允许转包和分包。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

▲2. 在“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次采购活动。

▲3. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲4. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

▲5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国民法典》之规定赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲7. 本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

▲8. 本文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

(九) 询问、质疑和投诉

1. 询问

投标人对本次采购活动事项有疑问的，可以向招标人或采购代理机构提出询问：

①招标人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复；

②供应商提出的询问超出招标人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向招标人提出。

2. 质疑

2.1 投标人有权就招标事宜提出质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内针对同一采购程序环节一次性提出质疑。具体计算时间如下：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

②对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位投诉。

(2) 投标人提出质疑、投诉，应当遵守中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》相关规定，且采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源，并经法定代表人签字并加盖公章。

(3) 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑的招标人或招标人委托的代理机构名称、地址、电话，被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间，质疑事项、权益受到损害的事实及法律依据（具体条款）、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，除提交质疑书外，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的权限和事项。

(4) 有下列情形之一的，属于无效质疑，可不予受理：

①未在有效期限内提出质疑的；

②质疑未以书面形式提出的；

③所提交材料未明示属于质疑材料的；

④质疑书没有法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

⑤质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

⑥质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

⑦其它不符合受理条件的情形。

(5) 质疑人的质疑应当采用采购供应商质疑函文本格式以书面形式提交，并有明确的请求和必要的证明材料。

2.2 招标人或采购代理机构在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

2.3 质疑人有下列情形之一的，采购代理机构应驳回质疑：

(1) 质疑缺乏事实和法律依据的；

(2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

(3) 质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

(4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

2.4 质疑人对招标人、采购代理机构的答复不满意，或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位投诉。

2.5 质疑联系部门及电话为： 广西科联招标中心有限公司 0779-3832133；0779-3830266

地址： 北海市北海大道科技大厦三楼

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。

1. 招标公告；

2. 投标人须知；

3. 招标项目采购需求；

4. 合同主要条款；

5. 投标文件格式；

6. 评标办法及评分标准。

(二) 投标人的风险

▲1. 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性的响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

▲2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购设备的主要技术参数和性能配置、数量、交货（或竣工）时间、售后服务及其它要求、合

同主要条款等内容作出响应。

▲3. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为

(1) 供应商直接或间接从招标人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息修改其招标文件或者投标文件。

(2) 供应商按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或投标文件。

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容。

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动。

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价或者低价位中标。或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标。

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃招标。

(7) 供应商与招标人或者采购代理机构之间、供应商相互之间。为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在原公告发布网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 招标文件澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自答复、修改招标文件。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

投标文件由资格文件、资信及商务文件、技术文件、报价文件四部份组成。

1. 资格文件（投标人须满足（1）-（8）项资格要求）：

▲（1）投标人为法人或者其他组织的提供有效的营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证；投标人为自然人的具有有效身份证（**必须提供**）；

▲（2）提供 2022 年年度审计的财务报告或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或财务情况说明（**必须提供**）；

▲（3）投标文件提交截止时间前半年内，提供投标人任意三个月依法缴纳税费记录或依法免缴税费的记录；从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少从取得营业执照起任意一个月依法缴纳税收的良好记录（**必须提供**）；

▲（4）投标文件提交截止时间前半年内，提供投标人任意三个月依法缴纳社保费记录或依法免缴社保费的记录；从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少从取得营

业执照起任意一个月依法缴纳社会保障资金的良好记录（必须提供）；

▲（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（必须提供，格式见第五章）；

▲（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函或拟投入设备清单和人员清单，格式自拟，必须提供）；

▲（7）投标人直接控股股东及出资信息表（必须提供，格式见第五章）；

▲（8）投标人直接管理关系信息表（必须提供，格式见第五章）；

（9）特定资质：无。

注：（1）招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人公章，否则其无效（含正、副本，正本与副本不一致的，以正本为准）。

（2）招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

2. 资信及商务文件

▲（1）无串通投标行为的承诺函（必须提供，格式见第五章）；

▲（2）投标声明书（必须提供，格式见第五章）；

▲（3）法定代表人（负责人）身份证明书（附法定代表人完整有效的身份证复印件，同时要加盖单位公章）（必须提供，格式见第五章）；

▲（4）法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（授权代理人参加投标时必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）（必须提供，格式见第五章）；

▲（5）商务响应表（必须提供，格式见第五章）；

（6）投标人情况介绍；

（7）属于投标人的资质及信誉等方面的证书或材料；

（8）属于产品制造商的资质及信誉等方面的证书或材料；

（9）投标人需要说明的其他文件和说明；

（10）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（格式见第五章）；

（11）投标人产品符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（证明文件在有效期内或注明为2023年度的为有效；未注明有效期或2023年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件备核）（格式见第五章）；

（12）投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（格式见第五章）；

（13）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有规定，则必须提供）；

3. 技术文件

(1) 对本项目系统总体要求的理解；

▲ (2) 技术响应表(必须提供)；

(3) 设备配置清单(均不含报价)；

▲ (4) 售后服务承诺书(格式自拟, 必须提供)；

(5) 技术服务、技术培训的内容和措施；

(6) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；

(7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(8) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；

4. 报价文件：

▲ (1) 投标函(格式见第五章)；

▲ (2) 投标报价明细表(格式见第五章)；

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)；

▲ (4) 开标一览表(单独封装递交, 格式见第五章)。

▲特别说明：①招标文件第五章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人(负责人)和委托代理人签名并加盖单位公章。

②招标文件要求提供的各种复印件，必须加盖投标人公章，否则无效(含正、副本)。正本与副本不一致的，以正本为准。

③招标文件要求“必须提供”或标注“▲”符号的材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标人可就《项目需求和说明》中的设备和服务内容按分标分别作完整唯一报价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标报价无效。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，设备采购应包括招标人指定地点交付所投产品时所产生的的一切费用总和；包括设备价款、装车、保险、质保、税金、检测、技术资料 and 包装、运输、保密等全部费用。

▲3. 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价；有选择的或有条件的报价将不予接受。

▲4. 评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能

影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起六十日投标文件应保持有效，有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。
4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金：本项目不收取投标保证金。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，并编制目录、标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
▲2. 投标文件组成和份数要求详见投标人须知前附表第7条要求。**活页装订的投标文件将被拒绝。**
3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本为本正的复印件。
▲4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署，投标人应写全称。
5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

- ▲1. 投标人应按投标人须知前附表第7条要求密封投标文件，在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】。**投标文件的密封以文件袋无明显缝隙露出袋内文件表述内容且封口处有密封签章为合格。**
- ▲2. **逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。**
3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

▲（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内

不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 招标文件要求必须提供的资格部分文件不齐全或者内容虚假的；
- (3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在商务性及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（如有要求缴纳投标保证金）；
- (2) 未按照招标文件的规定提交投标声明书的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 招标文件要求必须提供的商务及技术部分的文件不齐全或者内容虚假的；
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

- (6) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (7) 投标文件有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 未提供或未如实提供投标设备的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(9) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目、商务条款要求发生实质性偏离的；

(10) 经评委评定，允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离的项数达项数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

- (11) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标函的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，招标人不能支付的；
- (4) 投标报价不是唯一报价，具有选择性。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出（如有要求缴纳投标保证金）。

5. 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则投标文件将被视为无效；

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6. 被拒绝的投标文件，无效。

▲（九）废标

1. 招标采购项目出现下列情形之一的，将予废标：

- (1) 截标后整个招标项目的投标人不足三家的或实质性响应不足法定三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

2. 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有投标人。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表应持相应身份证明、法定代表人授权委托书参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构组织和主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍项目情况和到会人员名单，宣布开标纪律；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认后，由招标代理机构工作人员当众拆封开标一览表，宣读投标人名称、投标报价、书面修改和撤回投标的通知、招标文件允许提供的备选方案等，未宣读的投标报价和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；

5. 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者投标人代表拒绝签字确认的，不影响评标过程；

注：(1) 当整个招标项目的投标人不足 3 家的不开标，采购代理机构将按采购管理的有关规定处理；

(2) 开标后，某分标投标人不足 3 家的，采购代理机构将按采购管理的有关规定处理。

6. 宣布开标会结束，招标人、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

五、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由招标人代表和采购评审专家组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 资格审查

招标人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会应当对符合资格要求的投标人的投标文件进行响应性、符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会应当按照招标文件第六章规定的评标原则和评标标准，对商务和技术审查合格的投标文件进行评审，综合比较与评价。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件为无效。

（4）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目进入详评的所有投标人的最终得分。评标委员会按中标候选人推荐原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则评标，不带任何倾向性和歧视性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个

人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第六章：评标办法及评分标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送招标人，招标人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（二）中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在本项目招标公告媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。其余各投标人的评审得分与排序或资格审查未通过的原因通过投标人在投标文件中注明的接收方式单独告知。

（三）投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

（四）采购代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同（投标人中标后可以由项目所在地分公司在总公司授权下签订合同，相应的法律责任由总公司承担。）。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将中标人投标的全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

（4）采购合同签订应当采用采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

八、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

九、其他事项

（1）**采购代理服务费的收取。**采购代理机构按规定向中标供应商收取招标代理服务费。代理服务

收费标准及缴费账户详见投标人须知前附表第 17 项。

(2) 采购代理服务收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$$

(3) 解释权：本招标文件解释权属招标人或采购代理机构。

(4) 有关事宜

所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：广西科联招标中心有限公司

邮政编码：536000

通讯地址：北海市北海大道科技大厦 3 楼广西科联招标中心有限公司北海分公司

联系人：陈俐娟

电 话：0779—3832133； 传 真：0779—3832133。

附件 1:

采购项目合同验收报告（格式）

根据采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____采购项目中标（或成交）供应商_____（公司名称）提供的设备（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名称	设备型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	
合 计					
合计大写金额：人民币_____元					
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容		(应按采购合同、招标文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或中标供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见		验收结论性意见：			
		有异议的意见和说明理由：			
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章：			采购单位的意见（盖章）：		
联系电话：			联系电话：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购单位 1 份、中标供应商 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 2:

采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	采购编号:
	项目名称:
	该项目已于 ____年 ____月 ____日验收并交付使用。根据合同规定, 可将履约保证金 (大写) 人民币 _____元 (小写) ¥ _____元退付到达以下账户: 单位名称: 开户银行: 银行账号: 联系人: 联系电话: 供应商签章 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额: 联系人: 联系电话: 采购单位签章 年 月 日

第三章 招标项目采购需求

说明：

1. 投标人应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护招标人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题而提出异议。

1) 招标文件中带“▲”的条款为本次采购的实质性（关键性）的商务、技术或服务要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

2) 投标人须在投标文件中填写/应答技术规格参数，当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求，“无偏离”指投标设备的技术参数满足招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，投标人须对“正偏离”的情况单独作出说明。

3) 本货物需求一览表中所列的品牌、型号仅起参考作用，投标人可选用其他品牌、型号替代，但替代的品牌、型号在实质性要求和条件上要相当于或优于参考品牌、型号。

2. 投标人投标产品中的主要设备需提供有关产品说明书或产品彩页，这些资料文件应以附件形式在投标文件中列出。若提供的产品说明书或产品彩页与投标文件中响应的同一技术指标不一致时，应由生产厂商出具相关说明，否则以产品说明书或产品彩页为准。

3. 投标人应承诺投标文件中提供的证明材料和资质文件真实，如出现虚假应标情况，投标人除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来确定赔偿金额。

4. 采购最高限价：人民币 863152.00 元。投标人的投标报价或单项报价超过采购预算或单项预算的，将导致其投标被拒绝。

5. 采购内容所属行业：（1）第 1 至 11 项：工业*；（2）第 12 项：软件和信息技术服务业。

技术要求				
序号	标的名称	数量	单位	技术参数及性能（配置）要求

(一) 服务器升级				
1	万兆 光纤 网卡	12	张	1. 万兆以太网光纤网卡，双 SFP+口，支持万兆速度； 2. 配置性能等同于或优于 INTEL 82599ES 芯片； 3. 兼容采购单位服务器，并能正常使用； 4. 提供不少于 3 年免费保修服务。
2	CPU 板扩 展	6	个	1. 适用 X3850 X6 服务器的 CPU 主板； 2. 支持安装 intel E7V3 V4 处理器； 3. 兼容采购单位服务器，并能正常使用； 4. 提供不少于 3 年免费保修服务。
3	CPU 扩展 1	12	个	1. 原有服务器型号：X3850 X6； 2. 扩展要求： (1) 配置性能等同于或优于 intel E7-4809 V3 处理器，带散热器； (2) 支持新旧 CPU 板，兼容采购单位服务器，并能正常使用；同台服务器安装相同型号 CPU； (3) 提供不少于 3 年免费保修服务。
4	CPU 扩展 2	4	个	1. 原有服务器型号：X3850 X6； 2. 扩展要求： (1) 配置性能等同于或优于 intel E7-4820 V3 处理器，带散热器； (2) 支持新旧 CPU 板，兼容采购单位服务器，并能正常使用；同台服务器安装相同型号 CPU； (3) 提供不少于 3 年免费保修服务。
5	CPU 扩展 3	3	个	1. 原有服务器型号 X3650M5； 2. 扩展要求： (1) 配置性能等同于或优于 Intel/至强 E5-2604 v4 处理器，带散热器； (2) 兼容采购单位服务器，并能正常使用；同台服务器安装相同型号 CPU； (3) 提供不少于 3 年免费保修服务。
6	内存 扩展 1	48	条	1. DDR4，不低于 2400MHZ； 2. 单条 ≥32G； 3. 支持采购单位现有服务器，开机并能完全识别所有内存，同一台服务器需安装同一厂家内存； 4. 提供不少于 3 年免费保修服务。

7	内存扩展 2	28	条	<ol style="list-style-type: none"> 1. DDR4, 不低于 2900MHZ; 2. 单条≥32G; 3. 支持采购单位现有服务器, 开机并能完全识别所有内存, 同一台服务器需安装同一厂家内存; 4. 提供不少于 3 年免费保修服务。
8	SSD 硬盘	4	个	<ol style="list-style-type: none"> 1. 容量不低于 1.92TB, 且必须同一品牌; 2. SATA 接口, 提供服务器安装托架; 3. 提供不少于 3 年免费保修服务。
9	机械 硬盘	16	个	<ol style="list-style-type: none"> 1. ≥3.5 寸机械硬盘; 2. 容量不低于 10T/个, 提供服务器安装托架; 3. 提供不少于 3 年免费保修服务。
10	服务器	1	台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 规格: 2U 标准机架式服务器; 2. 处理器: 至少 2 颗英特尔至强银牌 4214(2.2GHz/12-Core/16.5MB/85W) 处理器; 3. 内存: 8*32GB DDR4; 频率: ≥2933MHz; 4. 存储: 至少 2 块 2T HDD SATA 热插拔硬盘, 配置可支持 12 块 3.5 寸硬盘托架位; 5. Raid: 配置≥2G 缓存 RAID 卡, 支持 RAID 0/1/10/5/50/6/60, 含掉电保护模块; 6. 网络: ≥2*GE 电口+2*10GE 光口; 7. 电源: 2*550W 交流电源, 1+1 冗余配置; 8. BIOS: 支持 BIOS 中文界面; 具备自主开发的中文版管理软件; ▲9. 管理功能: 服务器管理软件支持在中华人民共和国境内工商局登记注册的芯片, 支持内存 UCE Non-Fatal 精准告警及内存故障隔离功能, 支持 PCIe 标卡 UCE 故障精准告警功能, 基于 Redfish 规范的 SSDP 自动发现协议支持网管通过 SSDP 报文识别新接入服务器设备; ▲10. 安全: 支持基于芯片可信根实现固件启动前的完整性校验, 支持基于 Kerberos 协议的用户认证管理机制, 支持 BMC 系统锁定模式有助于在系统配置完成后防止意外更改, 可以帮助保护系统免受无意或恶意的更改; ▲11. 可靠性: 支持 SNMP 功能及 SHA256/SHA384/SHA512 鉴权和 AES256 加密算法, 支持弱口令字典; ▲12. 能耗: 支持深度休眠, 系统下电后, 进入深度休眠模式的电源会关闭输出; 13. 提供不少于 3 年维修保养服务。

(二) 超融合软件及迁移服务技术要求

11	超融合管理系统	1	套	<p>1. 提供不少于 32 套计算虚拟化授权和不少于 6 套存储虚拟化授权；</p> <p>2. 超融合管理系统支持部署同一品牌虚拟安全产品（包括但不限于分布式防火墙、下一代防火墙、WAF、数据库审计、网络审计、VPN、运维审计、基线核查、日志审计、数据防泄漏、漏洞扫描、终端杀毒等）；</p> <p>▲3. 支持服务器节点退役功能，退役主机的数据自动迁移至其它正常服务器节点；</p> <p>4. 支持一键大屏显示功能，便于监控集群状态，展示内容包括集群整体拓扑展示、健康状态、资源统计、资源负载情况及告警信息，CPU、内存、存储及网络使用率可以通过 TOP5 方式进行展示；</p> <p>▲5. 支持基于 Web 界面快速扩容计算和存储节点，通过扫描主机或者手动添加的方式增加主机，扩大集群功能，支持基于界面自定义物理主机角色，角色包括计算角色、数据角色、接入角色、共享角色；</p> <p>6. 支持镜像管理功能，应支持多种文件格式（不少于 iso、vfd、raw、img、qcow2、vmdk、ova 等类型）镜像，可对镜像文件进行上传、下载、修改、删除等操作；</p> <p>7. 支持对接外置存储磁盘阵列或软件定义存储，接口类型应包括 FC SAN、iSCSI、NFS 和 Ceph RBD 等，支持基于外部存储的服务器节点高可用性，云服务器可在不同存储间进行迁移；</p> <p>▲8. 支持云服务器级别副本设置，可以针对不同场景给不同云服务器设置不同数量副本，提升灵活性。最小可以支持 1 副本，最高至少可以支持 6 个副本，并可以支持动态在线增加和删除副本；</p> <p>9. 支持云服务器存储链路冗余设置，可以设置多条访问存储卷的链路，提升云服务器访问存储的可靠性和性能；</p> <p>▲10. 支持主流 Linux/Windows 以及国产操作系统云服务器的内部负载实时监控，包括操作系统版本、CPU 使用率、内存使用情况、网络流量、系统磁盘数量、磁盘分区、磁盘使用率、系统进程及系统连接数量；</p> <p>11. 支持蓝屏检测技术，通过界面记录云服务器重新拉起过程，包括故障、蓝屏、HA 等过程，可在云服务器详情日志页面里面查看详情；</p> <p>12. 为提升运维效率，在发生意外故障导致的云服务器停机时，具备将云服务器崩溃前最后一屏报错信息代码进行截图的功能，为后续排错提供依据；</p> <p>▲13. 支持云服务器内存安全，杜绝云服务器关闭/销毁后的机器内存残留导致的敏感数据泄露问题，提升安全性；</p> <p>▲14. 支持通过支持 VNC、Spice 以及 VNC+Spice 模式远程访问云服务</p>
----	---------	---	---	---

			<p>器控制台；支持 Spice 方式设置独立访问密码；</p> <p>15. 支持磁盘退役功能，被设置为退役的硬盘，数据自动迁移到集群其它服务器节点磁盘中；支持磁盘维护功能，被设置为维护的硬盘，新数据会自动使用其他磁盘，原数据不受影响；</p> <p>▲16. 为方便超融合平台用户文件的共享与访问，提升文件的管理效率，需具备网盘功能，此功能无需额外购买授权即可使用；</p> <p>▲17. 超融合分布式存储可以支持文件存储、块存储、对象存储服务，可以向外部系统提供对象存储服务，块存储支持 SCSI 及 iSCSI 接口，可以支持 iSCSI 加密传输；文件存储支持 CIFS 及 NFS 接口；对象存储支持 S3 及 Swift 接口，支持 SSL 加密传输，满足非结构化数据存储需求，同时支持存储的 QoS 设置；</p> <p>▲18. 超融合内部的分布式存储支持基于存储卷级别的灵活副本设定，可以针对不同场景对不同的存储卷灵活配置不同级别的副本数，最小支持 2 副本，最高支持至少 6 个副本，并可以支持动态在线增加和删除副本，不需停机即可操作；</p> <p>19. 支持纠删码数据分布技术而非采用其他分布式存储产品提供此功能；</p> <p>▲20. 支持存储数据卷安全分级管理，安全级别可设置弱一致、强一致、最终一致；</p> <p>21. 支持存储分卷，在 SSD+HDD 混闪硬盘配置下，可将 SSD 组成一个高性能存储池，云服务器可以运行在 SSD 闪盘模式；将 SSD 与 HDD 组成一个大容量存储池，云服务器可以运行在 HDD 模式；</p> <p>22. 超融合系统支持运行国产数据库和国产中间件软件，应对国产主流的数据库和中间件软件具备良好的兼容性；</p> <p>23. 支持存储卷的权限控制，可以配置存储卷的只读、读写权限，提升安全性，提升访问效率；</p> <p>24. 支持存储卷在线的 QoS 设置，保证当前卷由于性能突增不会影响到其他卷的性能；</p> <p>▲25. 支持分布式防火墙系统内核级别集成，实现东西向流量安全防护，提供 2 层至 7 层安全防护；支持 ByPass 功能，并能够以动态拓扑结构向用户展示云内虚机之间的通信关系，以箭头方向标识流量方向，以连线粗细标识流量大小，同时使用不同颜色标识标记虚机通信与访问控制策略的关系，并支持云内安全态势分析；</p> <p>26. 支持为服务器配置 IPv6、IPv4 或双栈网络，根据需求选择地址类型；支持云服务器网络防欺骗，云平台有开关阻止用户非法修改 IP 地</p>
--	--	--	--

			<p>址和 MAC 地址后发出的数据包；</p> <p>▲27. 支持 USB 设备映射到云服务器中，且无需借助外部软、硬件（USB Hub）实现跨物理服务器的 USB 设备映射功能，无需安装客户端插件或代理即可识别 USB 设备，确保云服务器迁移到其他物理服务器后仍可远程访问到 USB 设备；</p> <p>28. 提供不少于 3 年的软件免费升级服务。</p>															
12	数据迁移服务	1	<p>项</p> <p>1. 分析现有服务器资源和应用系统运行情况，提供利旧服务器虚拟化方案；迁移过程提供中转服务器。提供至少 2 台高配服务器用于数据迁移工作，服务器作为超融合的临时节点承担数据缓冲的作用；在完成数据迁移工作后，这 2 台服务器必须从超融合集群退役，退役前需保障所有用户数据安全清除，需提供数据清除检测报告。</p> <p>2. 提供迁移供水调度系统、微信网上营业厅、水表更换及巡检管理系统、抄表系统、营销系统、GIS 系统、客服语音系统、智能水表管理平台、人力资源管理系统、财务管理系统、档案管理系统等重要应用系统至超融合管理平台服务；</p> <p>3. 提供历史数据迁移服务，工作主要包括：分析待迁移系统，确定迁移对象，通过数据迁移工具完成常规数据库对象及数据的迁移；</p> <p>4. 迁移完成后对迁移的结果进行校验，确保迁移的完整性和正确性，对应用系统进行测试和优化等内容。</p> <p>5. 迁移准备服务要求：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>服务任务</th> <th>服务要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>漏洞扫描</td> <td>采用具有公安部信息安全产品销售许可证的漏洞扫描工具对招标人服务器、中间件、数据库和网络设备进行漏洞扫描，并出具《漏洞扫描报告》。</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>基线核查</td> <td>采用具有公安部信息安全产品销售许可证的基线配置核查工具对招标人服务器、中间件、数据库和网络设备进行基线配置核查，报送《基线核查报告》。</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>渗透测试</td> <td>模拟黑客，以黑客的视角、工具、手段对数据中心进行渗透测试攻击，找出信息系统安全漏洞，报送《渗透测试报告》。</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>未授权软件排查</td> <td>对数据中心服务器上安装的未授权软件（如 Teamviewer、qq、pcAnywhere 等）进行</td> </tr> </tbody> </table>	序号	服务任务	服务要求	1.1	漏洞扫描	采用具有公安部信息安全产品销售许可证的漏洞扫描工具对招标人服务器、中间件、数据库和网络设备进行漏洞扫描，并出具《漏洞扫描报告》。	1.2	基线核查	采用具有公安部信息安全产品销售许可证的基线配置核查工具对招标人服务器、中间件、数据库和网络设备进行基线配置核查，报送《基线核查报告》。	1.3	渗透测试	模拟黑客，以黑客的视角、工具、手段对数据中心进行渗透测试攻击，找出信息系统安全漏洞，报送《渗透测试报告》。	2.1	未授权软件排查	对数据中心服务器上安装的未授权软件（如 Teamviewer、qq、pcAnywhere 等）进行
序号	服务任务	服务要求																
1.1	漏洞扫描	采用具有公安部信息安全产品销售许可证的漏洞扫描工具对招标人服务器、中间件、数据库和网络设备进行漏洞扫描，并出具《漏洞扫描报告》。																
1.2	基线核查	采用具有公安部信息安全产品销售许可证的基线配置核查工具对招标人服务器、中间件、数据库和网络设备进行基线配置核查，报送《基线核查报告》。																
1.3	渗透测试	模拟黑客，以黑客的视角、工具、手段对数据中心进行渗透测试攻击，找出信息系统安全漏洞，报送《渗透测试报告》。																
2.1	未授权软件排查	对数据中心服务器上安装的未授权软件（如 Teamviewer、qq、pcAnywhere 等）进行																

					排查。
				2.2	弱口令排查 排查招标人服务器、网络设备、安全设备、数据库、应用系统弱口令。
				3.1	应用系统梳理 对招标人相关应用系统进行梳理，包括应用系统使用情况、业务应用与运维情况、业务信息数据情况、信息资产梳理包括：硬件设备、系统软件和安全策略等。
				3.2	基础架构梳理 对招标人机房布局、机柜和设备连接、综合布线、应用系统与设备对应逻辑、网络安全架构和数据流进行梳理。
				3.3	编制梳理报告 编制全面梳理报告总表和具体的梳理资料，全面、准确、详细的描述信息系统安全基本情况。
				4.1	等保达标差距分析 对招标人的相关应用系统进行等级保护达标项梳理。虚拟化二次迁移应达到三级等保要求。
				4.2	系统“五防”能力分析 根据运行环境（分为行业内部网络运行、互联网运行），分析防攻击、防篡改、防病毒、防瘫痪、防窃密能力方面存在的问题。
				4.3	信息内容保护能力分析 根据信息的分类和重要程度，分别从计算机终端管理、信息加密管理、系统用户管理、系统权限管理、客户信息保护管理等方面分析存在的问题。
				4.4	安全运行监控能力分析 以应用系统安全运行为主线，分别从监控的全面性、系统性、准确性、及时性等方面分析存在的问题。
				4.5	支撑环境保障能力分析 分别从机房环境、网络安全保障环境、应用支撑环境三个方面分析存在的问题。
				4.6	信息安全管理机制分析 分别从应用系统建设过程安全、源代码管理安全、安全责任落实三个方面分析存在的问题。
				4.7	运维安全管理机制分析 分别从信息系统运行维护的制度建设、流程控制、操作规范、痕迹管理等四个方面分析存在的问题。

				4.8	编制诊断报告	编制全面诊断报告总表和具体的诊断资料，全面、准确、详细的诊断教育数据中心安全基本情况。
				5.1	制定安全加固方案	按照之前阶段的诊断和风险评估结果，从技术、管理、运维三方面针对招标人所有问题形成整改、加固方案。
				6.1	制定信息安全规划方案	依据前期风险评估、等级保护等输出的成果，并结合当前现状，报送《信息安全规划报告》。
			6. 迁移服务技术要求			
				序列	服务项目	具体服务要求
				1	基础设施优化服务	根据对基础设施运维服务对象的梳理和划分，充分考虑机房环境（空调系统、UPS系统、柴油发电系统、动环系统等）、用户业务系统峰值使用等提供比较全面例行操作、响应支持、优化改善、咨询评估四个层次的服务。
				2	网络设备服务	<p>迁移前服务人员需提交7天每天监控网络设备运行状态，并记录准确状态数值。如果有异常情况，及时通知招标人相关负责人，并配合查找出现该现象的原因。同时建立详细的设备维护档案，记录维护设备的历史维护信息等。</p> <p>迁移前强化网络接入管理，合理分配IP地址，更新、维护IP地址记录，对发现IP地址改变、盗用、连接端口改变和非法外联等情况，应及时采取相应措施；制定网络和安全设备的访问控制、入侵检测、病毒防护等安全策略，安全策略须根据实际防护效果定期进行修改完善；应实时监控设备运行状况、网络流量和用户行为，当发现网络阻塞或中断等问题时，及时组织处理；网络与安全设备配置应有详细的过程和内容记录。检查包括并不仅限于：</p> <p>(1) 各个物理端口的稳定性；</p> <p>(2) 综合布线情况、布线的标签和标识情况；</p>

					<ul style="list-style-type: none"> (3) 网络设备硬件报警信息; (4) 网络设备的负载情况和性能; (5) VLAN 划分及合理性分析; (6) LOOP; (7) 路由的备份机制; (8) IP 路由表的大小, 以及路由条目的有效性; (9) 中心内部 IP 路由策略的合理性; (10) 身份验证: password 管理、AAA 认证等; (11) 访问控制: ACL 设置等; (12) 检查网络对各种网络应用的支持能力; (13) 排除故障隐患以及协助故障解决。
			3	主机设备 服务	<p>迁移前 1 周服务人员每天监控服务器运行状态、资源使用情况, 监控记录 CPU、内存、磁盘使用情况, 排查异常进程等, 发现问题及时处理。对服务器安全性和性能检查, 查验系统账号、端口开放情况、报警日志、安全策略和系统服务状态等, 发现问题及时处理。加强服务器访问控制管理, 合理分配账号口令, 对服务器运行所产生的登录和操作等存留日志, 并确保日志的完整性和准确性。定期对服务器系统数据进行备份, 系统崩溃或需要恢复系统情况时, 先对安全策略设置做好备份, 待系统恢复完成后, 再恢复相应安全策略。检查包括并不仅限于:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 设备系统前面操作板 LCD 显示, 如有系统错误代码显示, 需尽快处理; (2) 机器后面的电源风扇、各设备的电源指示灯是否正常; (3) 各设备、控制卡的状态指示灯是否正常; (4) 设备的电缆连接是否正常; (5) 系统异常噪音; (6) 电源电压; (7) 主机/存储系统周边情况; (8) 系统硬件物理完好性;

					<p>(9) 系统硬件表面附着物；</p> <p>(10) 系统硬件的物理连接情况；</p> <p>(11) 系统硬件运行状态分析；</p> <p>(12) 系统硬件错误日志分析；</p> <p>(13) 系统硬件基本性能分析；</p> <p>(14) 排除故障隐患以及协助故障解决。</p>
			4	<p>存储设备服务</p>	<p>服务人员按照存储设备的安装配置手册，严格执行存储设备初始化、加载和安装部署工作，并依据业务系统建设需求合理配置存储设备、分配存储资源。应定期监控存储设备运行状态、存储使用情况，监控存储阵列状态、磁盘 I/O、错误报警等，发现问题及时处置。定期对存储设备进行安全性和性能检查，包括检查设备硬件、逻辑卷、内存交换区等，及时发现并更换有潜在故障的部件。检查包括并不仅限于：</p> <p>(1) 存储设备网络环境；</p> <p>(2) 操作面板指示灯；电源/降温模块指示灯；</p> <p>(3) 硬盘驱动器指示灯；</p> <p>(4) 利用存储设备自带的管理软件，监控备份运行状况，对磁盘使用率以及性能方面的参数进行分析，对分析结果归档保存；</p> <p>(5) 定期查看存储设备的日志，看是否有存储设备的相关报错日志；</p> <p>(6) 排除故障隐患以及协助故障解决。</p>
			5	<p>应用系统及中间件服务</p>	<p>服务人员承担各应用系统以及中间件的安装部署、升级、迁移等应用变更管理工作。并对应用系统运行现场进行检查，收集系统运行状态、运行日志并记录过程。对应用系统的运行状况的监测和报警形成记录并妥善保存。</p> <p>服务人员应用系统的角色、密码等安全操作进行管理，依据“权限分离”的原则分配相应的管理权限。各类管理人员只能进行职责权限下的管理维护操作，不得越权访问。用户每个系统中只能拥有一个账户，以便将用户</p>

					<p>与其操作联系起来，使用户对其操作负责。为应用系统用户分配的权限应以满足其所在岗位最低工作要求为准。对于管理员及用户角色设置不少于 8 位密码，密码由字母、数字及符号组成，并确保所有设备和系统在投入使用之前都要修改或删除默认口令。</p> <p>服务人员应对应用系统中间件的运行状态进行定时巡检，提供对中间件的运行检查、日志分析，评估系统状态，降低故障隐患。对中间件环境及人为因素进行风险分析，各端口定期进行健康、安全性、漏洞等方面的检查，分析中间件资源情况，确定性能瓶颈，进行性能调整和优化服务。分析中间件的运行日志，为各业务系统优化提供决策。对中间件版本备份、恢复，以及定期检查备份介质的可用性、准确性。具体服务内容包括并不仅限于：</p> <p>一、日常巡检和监控</p> <p>日常巡检是指运行人员在应用系统运行现场进行检查，收集系统运行状态、运行日志并记录的过程。</p> <p>（1）对应用系统运行情况进行检查，收集系统运行状态、运行日志并记录；</p> <p>（2）对应用系统的运行状况的监测和报警形成记录并妥善保存；</p> <p>（3）定期对监测和报警记录进行分析、评审，发现可疑行为，形成分析报告，并采取必要的应对措施；</p> <p>（4）日常巡检过程中发现故障，应通过事件管理流程处理，需要对应用系统进行日常维护时按变更管理流程处理。</p> <p>二、运维分析</p> <p>通过迁移前应用系统运行与维护情况，对出现的故障进行分析研究，讨论确定相关技术解决方案，并对可能出现的故障提出预防性措施。</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>三、应急处置</p> <p>应急处置是服务人员在迁移后故障排查后,为尽快恢复系统正常运行,经过授权后对应用系统软件环境、程序或数据进行紧急处理。</p> <p>服务人员对系统的故障应记录到运行日志中,并同时记录应用维护人员执行的维护操作。</p> <p>四、应用变更处理</p> <p>应做好应用变更管理工作,包括系统部署、升级、二次迁移等工作。</p> <p>应用系统变更应有完善的变更割接方案,包括变更内容描述、系统架构/功能变化情况、数据迁移方案、变更步骤和割接计划、变更影响和风险分析、变更回退方案和计划,例行维护和监控内容变化等。对系统部署、升级、迁移等重大变更,有需要的情况下,须召集相关技术专家组成变更评估机构,对变更割接方案进行评估,保证变更步骤和割接计划、变更影响和风险分析、变更回退方案和计划切实有效。</p> <p>应用系统变更前应进行配置项和数据的备份,以便失败后可恢复原有系统版本和数据文件。变更执行时,系统管理员应全程跟踪,及时判断风险,下达执行回退方案的指令。运行人员需全程监控系统的运行状态,以确保变更过程中数据的完整性、保密性、可用性和应用系统运行的可靠性。所有变更都应记入运行日志。</p> <p>五、补丁管理</p> <p>补丁指用来修复应用系统某个特定问题或漏洞的更新程序。发现应用系统安全漏洞时应及时评估影响,尽快采取措施协助原系统开发商进行开发、加载补丁。补丁加载之前必须经过严格的测试,测试环境与生产环境尽可能</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>一致, 严禁未经测试直接在生产系统上加载补丁。补丁加载之前应对系统重要文件进行备份。</p> <p>补丁加载可安排在业务比较空闲的时间进行, 对补丁加载的操作过程必须按照计划严格操作, 并详细记录。维护人员可对加载补丁后的系统按照验证方案进行测试验证, 确保补丁加载后不影响系统的性能, 确保各项业务操作正常。</p> <p>六、用户和口令管理</p> <p>运维服务人员对应用系统的角色、密码等安全操作进行管理, 依据“权限分离”的原则分配相应的管理权限。各类管理人员只能进行职责权限下的管理维护操作, 不得越权访问。用户在每个系统中只能拥有一个账户, 以便将用户与其操作联系起来, 使用户对其操作负责。为应用系统用户分配的权限应以满足其所在岗位最低工作要求为准。对于管理员及用户角色设置不少于 8 位密码, 密码由字母、数字及符号组成, 并确保所有设备和系统在投入使用之前都要修改或删除默认口令。</p>
			6	虚拟化平台运维服务	<p>根据系统负载变化情况及时对虚拟化平台进行性能调优、优化资源分配与调度, 提升系统性能及稳定性, 保证系统 7×24 小时稳定运行。</p> <p>加强对虚拟化平台的日常巡检, 不定时查看平台运行状态和告警记录, 并对 CPU、内存、磁盘和网络带宽利用率、虚拟机资源使用情况进行监测, 对发现的故障和问题及时处置。</p> <p>及时备份服务器和虚拟化平台运行时产生的配置文件、用户登录和操作日志文件等数据。</p>
			7	数据库运维服务	<p>依据业务需求情况, 实施数据库系统软件的安装部署和调试工作, 只安装必须使用的服务组件, 包括删除不必要的用户、组, 配置日</p>

					<p>志功能，限制服务的运行权限等。数据库系统在安装完正式上线前，进行安全加固配置。应对数据库运行状态进行日常巡检和监测，日常巡检内容应包括数据库网络连通情况、磁盘空间使用、系统资源使用、数据库相关实例和后台进程、CPU、内存及 I/O 状态、错误报警及异常情况等。依据数据库数据量变化趋势和各类负载变化情况，及时进行性能调优，合理调整资源分配，保证数据库系统性能及稳定性。根据信息系统备份需求制定和执行数据备份操作等。检查包括并不仅限于：</p> <p>(1) 数据库相关的主机及存储系统运行环境及状况；</p> <p>(2) 数据库结构、初始化参数、主要配置文件；</p> <p>(3) 系统日志及跟踪文件，并作深入分析；</p> <p>(4) 数据库运行以及网络连接状况；</p> <p>(5) 系统和数据库是否需要应用最新的补丁集；</p> <p>(6) 数据库空间的使用情况及规划管理；</p> <p>(7) 数据库备份的完整性；</p> <p>(8) 系统资源的使用情况以及数据 I/O，是否存在瓶颈；</p> <p>(9) 性能监控分析及调整计划；</p> <p>(10) 数据库安全检查客户、权限、安全。</p>
			8	网络迁移服务	<p>一、数据安全</p> <p>加强配置数据、生产数据和技术文档的进出管控，防止生产数据和敏感资料通过非正常渠道从数据中心流出。通过技术手段，保证敏感数据和文件流出需审批、可审计、可追溯。</p> <p>重要数据应在数据文件创建时由创建者或管理者对安全防护级别进行明确标识，明确授权范围，严格控制访问权限。</p> <p>二、安全审计</p> <p>发现和跟踪系统中发生的各种可疑事件，</p>

					利用各应用系统的安全审计功能,以日志的形式记录用户登录系统、访问操作、账户修改等行为的进程和结果信息,做到发生可疑事件时有据可查。审计记录应集中存储在日志服务器中,至少保存6个月。
			9	重要时期保障服务	<p>在迁移服务过程中遇到的特殊时间段,如:重大活动、会议,尤其是针对招标人的具体情况,在安全月月、节假日、用户用水高峰期等重要时间段内,服务人员须成立专门的工作小组,并保证项目经理手机24小时开机,随时接听电话,同时协调服务人员对重要系统进行时时监控,保证系统的稳定运行。包括并不仅限于:</p> <p>(1) 由招标人主管部门牵头,中标人配合做好所需各项资源的确认,确保重要时期的保障服务水平;</p> <p>(2) 中标人负责协调资源,提供相应保障;</p> <p>(3) 重点保障时间段,选派政治合格、技术能力强、保密意识好的维护骨干人员到现场进行7×24小时值守;同时,须安排专家人员带队;</p> <p>(4) 应急故障受理电话24小时进行故障受理,随时做好故障抢通、资源调度等工作;</p> <p>(5) 在保障服务开始前对保障设备状况、线路接头、机房环境等情况进行检查,并做好设备备品备件的准备;</p> <p>(6) 提前做好应急预案,制定全面的故障处理流程及完善的应急处理方案,在重要时期前共同进行相关技术演练;</p> <p>(7) 为更好的进行保障与配合,中标人公示保障任务的负责人及联系方式;</p>
			10	应急服务	根据招标人特点,制定系统、设备运行维护的应急反映策略。通过完善的应急保障措施,维护软硬件系统,为系统环境的正常运行提供技术保障。

					<p>一、人力保障</p> <p>为保证设备及系统应急处理预案及时、准确的执行，应急队伍将由中标人的技术人员、专家及双方领导组成。不断加强保障应急队伍的建设，以满足应急工作的需要。当发生重大危机系统故障时，应急处理领导小组、指挥体系各级人员将尽快就位，并开始执行职责内的工作内容，全力保证系统的尽快调通。</p> <p>二、应急预案的演练</p> <p>为保证制定的应急预案在故障真正发生时能起到预期的作用，中标人服务团队应加强对所制定的应急调度预案的宣传教育，定期组织相关人员进行应急演练，保证应急预案的有效实施，不断提高系统发生故障的应急处理能力。</p> <p>三、情况汇报和经验总结</p> <p>在处理应急事件中，中标人服务团队须及时进行情况汇报，并根据实际情况及时总结经验教训，不断完善相关应急处置预案。</p>
			11	二次迁移	<p>1、整理现已完成迁移业务系统，对主机资源、应用系统、服务人员、时间等完整梳理；</p> <p>2、按业务系统性质和特点迁移部署，拆分现有业务系统，使应用系统、数据库完全分离，网络设备、安全、访问控制等按规划重新部署，迁移过程中保障数据的完整性、安全性。</p> <p>迁移测试及应急预案，服务人员对迁移工提交详细方案和操作步骤交由招标人审核，在迁移过程中提供专家指导和应急预案。</p> <p>完成迁移及后续跟踪，服务人员必要时提供现场驻点服务，对迁移后的业务系统提供时时运维支撑。</p>
			12	运维培训	<p>1. 免费为招标人的技术人员提供 5 个名额原厂云计算售后工程师认证及 5 名注册信息安全专业人员—CISP 证书认证的培训和考试。</p>

					2. 中标人负责承担培训期间的讲师、会场、材料等相关费用。
			13	驻场服务	中标人需提供不少于 1 名技术人员驻场服务
			14	攻防技术支持	中标人需在服务期内每年的国家、广西、北海的攻防演练中提供技术支持服务。
▲商务要求					
质保期	自项目验收合格之日起不少于三年，项目需求中有特殊要求的，按项目需求执行。				
交付时间及地点	1. 交付时间：自合同签订之日起 30 天内完成安装、调试并交付使用。 2. 交付地点：北海市，招标人指定地点。				
付款方式	签订合同后招标人预付合同总价款的 30%给中标人；项目所需硬件及服务内容实施完成，初步投入使用并经招标人测试合格后在 20 个工作日内，招标人支付合同总价款的 20% 给中标人；项目正式投入使用且稳定运行两个月后，由中标人提出验收申请，经招标人组织验收小组验收合格后 10 个工作日内，招标人再支付合同总价款的 45% 给中标人；剩余合同总价款的 5%作为质保金，质保期为叁年（从验收合格之日起计算），质保期满后经招标人组织验收，确认提供的软件硬件及服务质量达到合同要求后 10 个工作日内，招标人一次性将余款 5%付清给中标人。				
售后服务要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中标人提供的产品须兼容招标人原有服务器，并能正常使用。 2. 免费送货上门，免费安装调试，派出专业技术工程师到达现场进行系统调试，负责做好产品使用的技术培训工作和后期系统维保工作。 3. 终身提供技术支持及售后服务；服务期内发生的质量问题，由中标人负责免费维修；质保期满后，应提供备件和维修服务，设备维修和软件升级只收材料成本费。 4. 提供 7×24 小时咨询服务，接到故障通知后，30 分钟内必须响应，一般故障在 24 小时内修复；重大故障在 48 小时内修复，无法修复的，提供同型号或者同等性能的替用设备。 5. 在设备安装、数据迁移过程中，若由于中标人自身技术不足或违规操作等原因造成的数据丢失、设备损坏等，中标人须承担相应的责任，并赔偿因此造成的一切经济损失。 6. 中标人虚拟化二次迁移应达到三级等保要求，未达到等保要求，招标人有权拒绝验收，中标人承担因此产生的经济损失。 7. 中标人应合理安排服务人员，制定相应工作流程，并针对本项目提供质量控制措施、维护制度及培训计划等，保障设备及系统的正常使用。 				

质量要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 质量符合国家相关法律法规及强制性标准要求。 2. 投标人所提供的产品技术参数等质量必须与投标文件和承诺相一致。 3. 中标人所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。
包装方式	<p>投标人应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及远洋和内陆的长途运输。投标人应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。对于木质包装材料，应按照国家质量监督检验检疫总局的规定，对木质包装进行除害处理并加施 IPPC 专用标识的声明或未使用木质包装的声明。</p>
验收要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。 2. 招标人保留对中标人所提供产品进行全面测试的权利，如有虚假投标及不满足招标文件及投标文件要求的，中标人承担所有责任和费用，招标人保留进一步追究法律责任的权利。 3. 验收时，中标人需向招标人提供完整的技术资料，包括但不限于产品使用说明、产品检测报告等。 4. 验收依据：招标文件、投标文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款。 5. 数量验收：中标人提交成果，由双方对照采购需求（包含功能目标、技术指标）进行验收。 6. 验收方法：由招标人对照招标文件的功能目标及技术指标全面核对检验，中标人须无条件配合招标人对所投产品进行验收，如发现不符合招标文件的技术需求及要求或提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标人承担所有责任和费用，招标人保留进一步追究法律责任的权利。
投标人的资信要求表	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求等
资料证明文件	<p>投标时若有，需提供由产品厂家编写的、完整的、中文版的性能参数描述等有关说明文件或产品彩页。当投标文件承诺的货物性能参数与该货物厂家提供的性能参数不符合时，以厂家出具的为准。符合要求的产品说明文件应该是出厂装箱的产品说明书，或从产品厂家官方网页下载、打印的有产品详细说明的相关 PDF、HTML 彩打文件（打印时必须保留页面页脚的网址链接内容）；符合要求的产品彩页必须是厂家编写印刷的公开发售宣传铜版彩页，或厂家编写的公</p>

	开发行宣传图册，或厂家编写由中标人自行打印并加盖厂家公章的彩色说明文件。
投标报价要求	<p>1. 投标报价包含全部设备、软件、随配附件、备品备件、包装、人工、机械、运输、仓储、保险、劳保、安装调试、验收、培训、技术支持、质保期间一切费用、运抵指定交货地点的各种费用、税金及其他所有费用总和。</p> <p>2. 评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
保密要求	中标人在签订合同时须向招标人提供保密承诺书原件，保证对项目实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由招标人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经招标人许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。如有泄密，需承担相应的法律责任。
进口产品	本项目不接受进口产品。
▲核心产品	超融合管理系统，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

第四章 合同主要条款（参考）

北海市采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

招标人（甲方）_____

供应商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

北海市采购合同

合同编号：

招 标 人（甲方）：_____

供 应 商（乙方）：_____

签 订 地 点：北海市_____ 签 订 时 间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 合同总金额：_____。

2. 供货一览表

序号	产品名称	品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1								
2								
3								
合同总金额（大写）人民币						（小写）		

合同总金额包含全部设备、软件、随配附件、备品备件、包装、人工、机械、运输、仓储、保险、劳保、安装调试、验收、培训、技术支持、质保期间一切费用、运抵指定交货地点的各种费用、税金及其他所有费用总和；如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数、服务内容、服务技术标准等质量必须与招标文件、投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入最新一期政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的

人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：_____。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：甲方不接受损耗品。

第五条 交付和验收

1. 交付使用时间：_____、实施、交货地点：_____。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖招标人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保修期：_____。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

第八条 付款方式

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2. 资金性质：企业自有资金。

3. 付款方式：签订合同后甲方预付合同总价款的 30%给乙方；项目所需软硬件及服务内容实施完成，初步投入使用并经甲方测试合格后在 20 个工作日内，甲方支付合同总价款的 20% 给乙方；项目正式投入使用且稳定运行两个月后，由乙方提出验收申请，经甲方组织验

收小组验收合格后 10 个工作日内，甲方再支付合同总价款的 45% 给乙方；剩余合同总价款的 5%作为质保金，质保期为叁年（从验收合格之日起计算），质保期满后经甲方组织验收，确认提供的软件硬件及服务质量达到合同要求后 10 个工作日内，甲方一次性将余款 5%付清给乙方。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计（期限见《招标项目采购需求》的要求）。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期为____，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 履约保证金：本项目不收取履约保证金。

第十二条 调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，乙方有权每日向甲方索赔延期货款额 3‰ 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从设备尾款中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

8. 甲方为维护权益向乙方追偿的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、担保费、交通费、差旅费、鉴定费等等）均由乙方承担。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3. 仲裁期间，本合同不受争议部分可继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，由甲乙双方协商解决并签订补充合同，所签订的补充合同为本合同的组成部分，具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件；
2. 乙方提供的投标文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标通知书。

第二十条 本合同一式六份，采购代理机构一份，甲方三份，乙方二份（可根据需要另增加）。

甲方（章）	乙方（章）
单位地址：	单位地址：
法定代表人（或单位负责人） 或委托代理人：	法定代表人（或单位负责人） 或委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日 </div>	

第五章 投标文件格式

一、投标文件外包装封面格式

投 标 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

所投分标：

投标人名称（公章）：

投标人地址：

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

二、文件格式

2.1 资格文件封面格式：

投标文件

（资格文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：

年 月 日

2.2 资格文件目录（投标人根据实际内容自行编辑目录）

（1）投标人为法人或者其他组织的提供有效的营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证；投标人为自然人的具有有效身份证.....（页码）

（2）提供 2022 年年度审计的财务报告或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或财务情况说明...（页码）

（3）投标文件提交截止时间前半年内，提供投标人任意三个月依法缴纳税费记录或依法免缴税费的记录；从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少具有从取得营业执照起任意一个月依法缴纳税收的良好记录.....（页码）

（4）投标文件提交截止时间前半年内，提供投标人任意三个月依法缴纳社保费记录或依法免缴社保费的记录；从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，至少具有从取得营业执照起任意一个月依法缴纳社会保障资金的良好记录.....（页码）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录.....（页码）

（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....（页码）

（7）投标人直接控股股东及出资信息表.....（页码）

（8）投标人直接管理关系信息表.....（页码）

2.3 资格文件部分格式

2.3.1 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致： 广西科联招标中心有限公司：

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标人（公章）： _____

法定代表人（签字）： _____

日期： _____

2.3.2 投标人直接控股股东及出资信息表

投标人直接控股股东及出资信息表（格式）

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码（或统一社会信用代码）	备注
1				
2				
3				
.....				

说明：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有有效责任公司总资本百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 各股东名称必须与《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“股东及出资信息”的信息相符，否则投标文件作无效处理。

3. 投标人如为事业单位的，不需要提供本表。

投标人名称（公章）：

2.3.3 投标人直接控股股东及出资信息表

投标人直接管理关系信息表（格式）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

说明：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间的管理与被管理关系。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包含间接的管理关系。

投标人名称（公章）：

三、资信及商务文件、技术文件、报价文件

3.1 资信及商务文件、技术文件、报价文件封面格式

投标文件

(资信及商务文件、技术文件、报价文件)

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：

年 月 日

3.2 商务文件

资信及商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

3.3 商务文件目录（投标人根据实际内容自行编辑目录）

(1) 无串通竞标行为的承诺函.....（页码）

(2) 投标声明书.....（页码）

(3) 法定代表人（负责人）身份证明书（附法定代表人完整有效的身份证复印件，同时要加盖单位公章）.....（页码）

(4) 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件（授权代理人参加投标时必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）.....（页码）

(5) 商务响应表.....（页码）

(6) 投标人情况介绍.....（页码）

(7) 属于投标人的资质及信誉等方面的证书或材料..... (页码)

(8) 属于产品制造商的资质及信誉等方面的证书或材料..... (页码)

(9) 投标人需要说明的其他文件和说明..... (页码)

(10) 投标人的类似成功案例的业绩证明文件..... (页码)

(11) 投标人产品符合中小企业划型标准的,按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)要求,提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(证明文件在有效期内或注明为2023年度的为有效;未注明有效期或2023年度的,开具时间在一年内的为有效,其余由评标委员会认定,原件备核)..... (页码)

(12) 投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责..... (页码)

(13) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料..... (页码)

3.3.1 商务部分格式

3.3.1.1 承诺函

无串通竞标行为的承诺函

广西科联招标中心有限公司：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目招标文件第二章的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权（含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）

或委托代理人（签字，盖姓名章无效）：

日期：

3.3.1.2

投标声明书

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____，产品厂家为：_____。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品的的重大决策和事项有：_____。

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

年 月 日

3.3.1.3 法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

粘贴被授权人的正面及反面身份证复印件

投标人名称（公章）：

年 月 日

3.3.1.4 法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

_____ 在我_____任_____职务，是我_____（公司）的法定
代表人。

特此证明。

单位名称：_____

（单位公章）

年 月 日

住 址：

联系电话：

附：法定代表人（负责人）身份证的正面及反面身份证复印件

粘贴法定代表人（负责人）身份证的正面及反面身份证复印件

3.3.1.5 商务响应表格式：

分标：_____（如有）_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
合同履行期限			
交付时间及地点			
付款方式			
...			

填写说明：投标人应根据第三章招标项目采购需求的商务要求，逐条响应，漏项或者空白，视为不实质性响应招标文件。

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

3.3.1.6 投标人情况介绍

投标人基本情况登记表（格式）

填表须知：投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、投标人组织机构和相关联系人：

- 1、投标人名称：_____
- 2、成立（注册）日期及地点：_____
- 3、企业组织机构代码证编号：_____
- 4、企业法人代表人（负责人）： 姓名_____ 职务_____ 电话 _____
- 5、政府采购业务联系人：姓名_____ 职务_____ 电话_____ 手机_____ 传真_____
- 6、邮政编码：_____
- 7、通信地址：_____

二、投标人财务状况：

- 1、注册资本：_____
- 2、实收资本：_____
- 3、近期资产负债表：_____
 - (1) 固定资产：_____ 原值：_____ 净值：_____
 - (2) 流动资金：_____
 - (3) 长期负债：_____
 - (4) 短期负债：_____

三、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有、请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代表签字：_____

年 月 日

3.3.1.7 投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：

采购单位名称	物资或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	合同页码	采购单位联系人及 联系电话

附：项目合同关键页复印件或中标通知书复印件。

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

年 月 日

3.3.1.8 中小企业声明函格式：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写注意事项：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（3）政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业

只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

3.3.1.9 残疾人福利性单位声明格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期

注：投标人如为残疾人福利性单位并提供本《残疾人福利性单位声明函》的，必须对声明的真实性负责。

3.4 技术文件

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

3.4 技术文件目录（投标人根据实际内容进行编辑）

- (1) 对本项目系统总体要求的理解..... 页码
- (2) 技术响应表..... 页码
- (3) 设备配置清单（均不含报价）..... 页码
- (4) 售后服务承诺书..... 页码
- (5) 技术服务、技术培训的内容和措施..... 页码
- (6) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠..... 页码
- (7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施..... 页码
- (8) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等..... 页码

3.4.1 技术部分格式

3.4.1.1 技术响应表格式：

分标号：____（如有）____

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明	备注

注：投标人应根据投标产品的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。投标技术指标或者规格有“正偏离”或者“负偏离”的，请在偏离的指标处加划下横线标注。

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

3.4.1.2 设备配置清单格式（均不含报价）：

分标号：__（如有）__

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

委托代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

3.4.1.3 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；

分标号：____（如有）____

序号	优惠内容	单价	比投标报价优惠率
1			_____ %
2			_____ %
3			_____ %

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

3.5 报价文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：

年 月 日

报价文件目录（投标人根据实际内容进行编辑）：

报价部分：

- （1）投标函..... 页码
- （2）投标报价明细表..... 页码
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明..... 页码
- （4）开标一览表..... 页码

3.5.1 报价文件格式

3.5.1.1 投标函格式:

投 标 函

致: (采购代理机构名称):

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书(项目编号: _____), 签字代表_____ (全名)经正式授权并代表投标人_____(投标人名称)提交投标文件(其中资格文件一份; 资信及商务文件、技术文件、投标报价文件一份)。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____个_____日(自然日)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 电子邮箱地址: _____

投标人代表姓名: _____ 职务: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行账号: _____

法定代表人(负责人)或其委托代理人(签字): _____

日期: _____年_____月_____日

投标人名称(公章): _____

_____年_____月_____日

3.5.1.2 投标报价明细表格式

投标报价明细表

___分标（有分标时填写）

序号	设备名称	品牌	规格型号	生产厂家	单位及数量	单价	金 额
投标总价：							

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）： _____

投标人名称（公章）： _____

日 期： _____

四、开标一览表

开标一览表文件

- (1) 采购项目名称： _____
- (2) 采购项目编号： _____
- (3) 所投分标号： _____
- (4) 投标人名称（公章）： _____

4.1 开标一览表

开标一览表

项目编号：_____ 标项：__（如有）__分标

投标人名称（公章）：_____

序号	货物名称	数量	单位	品牌及厂家	规格型号	单价	合计
投标总报价金额大写：						¥	_____
交付时间：							

注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3. 投标报价包括全部设备、随配附件、备品备件、包装、人工、机械、运输、仓储、保险、劳保、安装调试、验收、培训、技术支持、质保期间一切费用、运抵指定交货地点的各种费用、税金及其他所有成本费用总和。

4. 以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

第六章 评标办法及评分标准

综合评分法

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、项目实施方案、售后服务方案、拟投入项目人员管理方案、信誉及业绩方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	评标项目	评标分值	评标方法描述
1	价格分	30分	<p>(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）的规定，在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标，对其投标报价格给予20%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p>

			<p>投标人被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标的，该投标人的投标报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-20%）。</p> <p>除上述情况外，评标价=投标报价。</p> <p>（6）满足招标文件要求且评标价最低的评标价为评标基准价，基准价得分为 30 分。</p> <p>（7）某投标人价格分 =（评标基准价÷某投标人评标价）×30 分。</p>
2	设备性能及配置	17 分	<p>1. 一般技术参数及配置（指采购项目需求未标注“▲”的技术参数及配置）完全满足招标文件要求得 12 分，出现负偏离不得分。</p> <p>2. 超融合管理系统兼容达梦数据库、瀚高数据库、人大金仓数据库、南大通用数据库、优炫数据库、神州通用数据库，投标时提供双方产品互认证证书复印件并加盖投标人公章，每提供一份证明文件得 0.5 分，满分 3 分。</p> <p>3. 超融合管理系统兼容宝兰德、金蝶、中创、东方通等国产中间件，投标时提供双方产品互认证证书复印件并加盖投标人公章，每提供一份证明文件得 0.5 分，满分 2 分。</p>
3	项目实施方案	20 分	<p>一档（0分）：投标文件未提供项目实施方案不得分。</p> <p>二档（5分）：提供项目总体实施方案，对项目系统的建设需求进行分析，提供基本的进度计划、人员安排计划，拟投入项目实施人员不少于 2 人，具有安装、技术岗位安排。</p> <p>三档（10分）：提供有效的项目实施方案，方案内容包含本项目的建设目标、建设需求进行分析，说明服务器升级的必要性及业务系统虚拟化建设的实施措施，提供基本的进度计划、工期保障措施、人员安排计划，拟投入项目实施人员不少于 3 人，具有安装、技术、运维岗位安排。</p> <p>四档（15分）：提供有效的项目实施方案，方案内容包含本项目的建设目标、建设需求进行分析，说明服务器升级的必要性及业务系统虚拟化建设的实施措施，提供详细的进度计划、工期保障措施、实施效率保障措施、人员安排计划，拟投入项目实施人员不少于 4 人，其中至少 1 人具备 CISP-DSG 证书，具有安装、技术、运维、培训岗位安排；具有项目数据迁移的风险防范措施，方案总体思路清晰。</p> <p>五档（20分）：提供有效的项目实施方案，方案内容包含本项目的建设目标、建设需求进行分析，说明服务器升级的必要性及业务系统虚拟化建设的实施措施，有合理的进度计划和工期保障措施、实施效率保障措施、质量保证措施、人员安排计划，拟投入项目实施人员不少于 5 人，</p>

			其中至少 2 人具备 CISP-DSG 证书，具有安装、技术、运维、培训、机动岗位安排；具有项目数据迁移的风险防范措施；提供可操作的二次迁移方案（不限于现有网络策划、安全防护、策略优化、数据保护等）；提供设备及系统的运行维护方案；方案总体思路清晰、合理。
4	质量保障措施方案	9分	<p>一档（0分）：投标文件未提供质量保障实施方案不得分。</p> <p>二档（3分）：提供有质量保障实施方案，包括质量控制及安装措施、检验措施内容等，有对整体工作内容和相关工作步骤的质量保障有相关的阐述。</p> <p>三档（6分）：提供有质量保障实施方案，包括质量控制及检验措施、安装措施、安全保障措施等，对整体工作内容和相关工作步骤的质量保障有相关的阐述和服务保障体系，针对突发事件有应对预案和解决方案，所提供的产品具备可追溯性和采购渠道正规、合法性。</p> <p>四档（9分）：提供有质量保障实施方案，包括对各阶段工作内容有详细的服务保障措施，质量控制措施、安全保障措施、安装措施、检验措施、风险防范措施等内容，对突发事件（如不可抗力原因造成的工期延误及安装施工、人为损坏、数据丢失等原因造成损害等）有应对预案和解决方案，并根据项目情况提出合理化建议（如产品的后期维护等），能为本项目专门投入质量保障人员，所提供的产品具备可追溯性和采购渠道正规、合法性。</p>
5	设备及系统操作、使用及维护培训方案	9分	<p>一档（0分）：投标文件中未提供设备及系统操作、使用及维护培训方案不得分。</p> <p>二档（3分）：具有简单的设备及系统操作、使用及维护培训计划，包含招标文件要求的设备及系统使用培训内容，提供专业技术人员对招标人进行培训，首次安装调试后安排至少 1 期相关知识和操作的培训，每期培训时长不低于 20 分钟，培训内容有设备、系统的标准操作方法、使用注意事项等。</p> <p>三档（6分）：具有详细的设备及系统操作、使用及维护培训计划，包含招标文件要求的设备及系统使用培训内容，提供专业技术人员对招标人进行培训，首次安装调试后安排至少 1 期相关知识和操作的培训，承诺系统每次升级后安排至少 1 期相关知识和操作的培训，每期培训时长不低于 30 分钟，培训内容有设备标准操作方法、设备使用注意事项、基础维护知识。</p> <p>四档（9分）：具有详细完善的设备及系统操作、使用及维护培训计划，包含招标文件要求的设备及系统使用培训内容，提供专业技术人员对招标人进行培训，首次安装调试后安排至少 2 期相关知识和操作的培训，承诺系统每次升级后安排至少 2 期相关知识和操作的培训，每期培训时</p>

			长不低于 40 分钟，培训内容含设备标准操作方法、设备使用注意事项、基础维护知识、一般故障处理方法、重大故障应急处置、维护保养细则、使用技术指导。
6	售后服务方案	9分	<p>一档（0分）：投标文件未提供项目实施方案不得分。</p> <p>二档（3分）：按招标文件质保期和售后技术服务要求进行保修，接到故障通知后，30分钟内必须响应，一般故障在24小时内修复；重大故障在48小时内修复，无法修复的，提供同型号或者同等性能的替用设备；提供服务流程、维护方案（含回访措施、维护措施、耗材及备件优惠措施、维保人员配置等）。</p> <p>三档（6分）：按招标文件售后技术服务要求进行保修，接到故障通知后，10分钟内必须响应，一般故障在12小时内修复；重大故障在36小时内修复，无法修复的，提供同型号或者同等性能的替用设备；提供服务流程、应急预案，提供技术服务表单，有维护方案（含回访措施、维护措施、耗材及备件优惠措施、运输及维保人员配置）和服务流程（包括上门维护、日常维护、电话维护）。</p> <p>四档（9分）：按招标文件售后技术服务要求进行保修，具有保修期满后维修零配件优惠；接到故障通知后，立即响应，一般故障在8小时内修复；重大故障在24小时内修复，无法修复的，提供同型号或者同等性能的替用设备；提供服务流程、应急预案，提供技术服务表单，有对维护方案的各阶段流程有针对性说明（含回访措施、维护措施、耗材及备件优惠措施、运输及维保人员配置等）和服务流程（包括上门维护、日常维护、电话维护、主动巡检等），提供售后服务机构（含服务机构的介绍、联系人、联系电话等）。</p>
7	信誉、业绩	6分	<p>1. 投标人或投标产品厂家具备 TL9000 管理体系认证资质证书（投标时提供证书复印件并加盖投标供应商公章）的得 2 分；</p> <p>2. 投标人拟投入的超融合管理系统具备 IPv6 Ready Logo 认证（投标时提供证书复印件并加盖投标供应商公章）的，得 2 分；</p> <p>3. 投标人或投标产品生产厂家自 2021 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准）关于本次采购内容有关的项目业绩，每提供一个项目业绩得 1 分，满分 2 分（投标时须提供中标（成交）通知书或合同复印件或验收报告并加盖投标供应商公章）。</p>
总得分：1+2+3+4+5+6+7			

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。招标人应

当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。